



# HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

## GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
GÖREV ADI	MAKİNE MÜHENDİSİ
AMİRİ	DAİRE BAŞKANI-ŞUBE MÜDÜRÜ
SORUMLULUK ALANI	TEKNİK İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	
GÖREV AMACI	Her türlü mekanizmaların, mekanik sistemlerin ve enerji dönüşüm sistemlerinin konstrüksiyonu, imalatı, imalat planlanması, montajı, bakım-onarımı ve işletmesini sağlamak için gerekli teknik dökümanları hazırlamak.
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	<ul style="list-style-type: none"><li>* Yapım, bakım onarım gibi yapılması düşünülen işlerle ilgili etüt ve projelerin hazırlanması ve bunun için gereken işlerin yürütülmesi.</li><li>* Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak.</li><li>* Mekanizmaların uygunluğunu kontrol etmek ve teslim almak,</li><li>* Birim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanıp, yürütülebilmesi için gereken düzeyde sorumluluk ve yetkiyi astlarına devretmek sonuçlara yönelik sorumluluk ve yetkiyi elinde tutmak,</li><li>* Daire başkanlığına ayrılan ödeneğin harcanması için ihale dökümanlarının ihale hazırlık birimine hazırlanarak iletilmesi</li><li>* Standart yapım teknikleri oluşturmak</li><li>* Her türlü ihale görev alma</li><li>* Kabul işlemlerinde görev alma (geçici kabul, kesin kabul ve muayene kabul)</li><li>* Piyasa fiyat araştırmalarında görev alma</li><li>* Her türlü yazışmaların yapılması</li><li>* Kalite sistemi ile ilgili işlemleri yürütmek</li><li>* Üst yönetimin ve daire başkanının verdiği görevleri yapma</li></ul>
YETKİLERİ	EBYS

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN		
ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:
ONAYLAYAN		
ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

**Ad Soyadı:**

**Tarih:**

**İmza:**