

**T.C.**  
**HAKKARI ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**  
**SEMİNER DERSİ UYGULAMA ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 –** (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı, Hakkari Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde yürütülmekte olan lisansüstü programlardaki seminer dersinin işleyişiyle ilgili ilkeleri belirlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2 –** (1) Bu Uygulama Esasları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve 22 Şubat 2021 tarih ve 31403 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Hakkari Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 –** (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

- a) Anabilim/anasanat dalı: Hakkari Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı eğitim-öğretim hizmeti veren anabilim/anasanat dalını,
- b) Akademik anabilim/anasanat dalı kurulu: Anabilim/anasanat dalında bulunan tüm öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,
- c) Danışman: Öğrenciye rehberlik etmek üzere anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulunca atanan öğretim üyesini,
- ç) Dönem: Eğitim-öğretim yılının her bir yarıyılını,
- d) Enstitü: Hakkari Üniversitesine bağlı Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,
- e) Senato: Hakkari Üniversitesi Senatosunu, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Genel Esaslar**

**Seminer dersinin amacı, statüsü ve açılması**

**MADDE 4 –** (1) Bu dersin amacı tezli yüksek lisans ve doktora programlarında öğrencilerin alanlarıyla ilgili güncel ve akademik gelişimlerine katkı sağlayacak bir çalışmayı bilimsel araştırma yöntemlerine uygun şekilde hazırlayarak, grup önünde anlatabilme, tartışabilme ve iletişim yeteneğini geliştirmektir.

(2) Seminer, tezli lisansüstü programlarda zorunlu olup, danışmanlık kapsamında yürütülen kredisiz bir derstir.

(3) Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında seminer dersi her dönem açılabilir. Ancak öğrenci Seminer dersini en erken ikinci döneminde alabilir.

### **Seminer dersinin yürütülmesi**

**MADDE 5 – (1)** Enstitü tezli lisansüstü programlarında yer alan Seminer dersi şu esaslar çerçevesinde yürütülür:

(a) Seminer konusu, dersin alındığı ilk 4 hafta içerisinde danışman ve öğrenci tarafından birlikte belirlenir ve anabilim/anasanat dalı başkanlığına bildirilir.

(b) Seminer derslerinin sunumlarına ilişkin program, 14. haftadan itibaren sunulacak şekilde planlanarak akademik anabilim/anasanat dalı kurulu kararı alınarak Enstitüye iletilir. Seminer sunum programında sunumu yapacak öğrenci, öğrencinin danışmanı, seminerin konusu, sunulacak yer, tarih ve saat belirtilir.

(ç) Seminer dersi sunum programının bir örneği enstitü web sayfasında duyurulur.

(d) Seminer programı öğretim üyelerinin ve öğrencilerin ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığındaki diğer sunumlara katılımının sağlanabileceği şekilde hazırlanır.

(e) Seminer sunumu, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından belirlenecek bir yerde yüz yüze veya kayıt altına alınmak, görsel ve işitsel iletişim kurulabilecek uzaktan eğitim teknolojileri kullanılmak koşulu ile anlık sanal ortamda yapılır.

(f) Öğrenci hazırladığı semineri, belirlenen yer, gün ve saatte danışman, ilgili öğretim elemanları ve öğrenciler önünde tüm dinleyicilere açık olarak sunar. Seminer için ayrılan süre soru ve tartışma bölümü ile birlikte en az 20, en çok 40 dakikadır.

### **Seminer dersinin değerlendirilmesi**

**MADDE 6 - (1)** Öğrencinin Seminer dersi dönem sonu notu danışman tarafından Akademik takvimde belirtilen tarihler içerisinde Öğrenci Otomasyon Sistemine “başarılı” veya “başarısız” olarak girilir.

(2) Ders sorumlusu öğretim üyesi, danışmanı olduğu her öğrenci için seminer duyuru ve imzalı seminer katılım formu ve seminer dersi değerlendirme formunu doldurarak, seminer raporunun son şekliyle birlikte anabilim/anasanat dalı başkanlığına teslim eder. Söz konusu değerlendirme formları ve seminer raporları anabilim/anasanat dalı başkanlığınca dijital olarak muhafaza edilir. Anabilim/anasanat dalı başkanlığı değerlendirme formlarını enstitüye üst yazıyla gönderir.

(3) Öğrenci seminer tarihinden itibaren 15 gün içinde seminer raporunu, seminer yazım kılavuzuna uygun bir biçimde hazırlayarak enstitüye teslim eder.

(4) Seminerini geçerli bir mazereti nedeniyle belirlenen tarihte sunamayan öğrenci için anabilim/anasanat dalı başkanlığı aynı usulle yeni bir seminer tarihi belirler.

Anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından belirlenen programa uygun biçimde seminerini sunmayan öğrenci Seminer dersinden "başarısız" sayılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

**MADDE 7 -** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde Hakkari Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine aykırı olmamak koşuluyla ilgili mevzuat hükümleri ile Enstitü Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

### Yürürlük

**MADDE 8 –** (1) Bu Uygulama Esasları Hakkari Üniversitesi Senatosunda kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

### Yürütme

**MADDE 9 –** (1) Bu Uygulama Esasları hükümlerini Rektör yürütür.