

**T.C.**  
**HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Hakkari Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde yer almayan veya detaylı bilgi içermeyen Lisansüstü Eğitim Enstitüsü lisansüstü programlarının yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek ve anabilim dalları arasında birlikteliği sağlamaktır.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu yönerge, Hakkari Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü lisansüstü programlarının yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu yönerge, Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile 22 Şubat 2021 tarih ve 31403 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Hakkari Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu yönergede geçen;

- a) Anabilim Dalı: Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği’nin 5’inci maddesinde enstitüler için tanımlanan ve Hakkari Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü’nde lisansüstü programı bulunan anabilim dalını,
- b) Anabilim Dalı Başkanı: Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği’nin 5’inci maddesinde anabilim dalı için tanımlanan başkanı,
- c) Anabilim Dalı Kurulu: Enstitüye bağlı lisansüstü program yürüten fakültelerin “Bölüm Kurulu”nu, disiplinler arası anabilim dallarında Anabilim Dalı Başkanı tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan kurulu,
- ç) Danışman: Enstitüye kayıtlı öğrenciye ders ve tez dönemlerinde danışmanlık yapmak üzere anabilim dalı kurulu tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim üyesini,

d) Enstitü Kurulu: Enstitü Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve Enstitü Anabilim Dalı Başkanlarından oluşan kurulu,

e) Enstitü Yönetim Kurulu: Enstitü Müdürü Başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,

f) Lisansüstü Program: Bir anabilim dalında yürütülen ve kendine özgü bir eğitim programı olan yüksek lisans veya doktora programını,

g) Seçmeli Ders: Lisansüstü programın seçmeli ders havuzunda yer alan dersi,

h) Seminer: Lisansüstü öğrencilerin öğrenimleri sırasında hazırladıkları, özgün ve güncel bir konunun lisansüstü düzeyde bilimsel olarak incelenip irdelenmesine dayanan ve sözlü olarak sunulan çalışmayı,

ı) Tez: Tezli yüksek lisans ya da doktora öğreniminin amacına yönelik olarak hazırlanan bilimsel bir çalışmayı,

i) Uzmanlık Alanı Dersi: Yüksek lisans ve doktora programı öğrencilerinin tez konusunu belirlemeleri, tez konusunun bilimsel temellerini oluşturmaları ve tez konusuyla ilgili güncel literatürü izleme ve değerlendirme becerisi kazanmalarını hedefleyen ve danışmanları tarafından verilen dersi,

j) Tez Hazırlık Dersi: Yüksek lisans ve doktora programı öğrencilerinin ders aşamasında olup danışmanlarının belirlenmesini takiben literatür tarama, veri toplama ve değerlendirme, analiz yapma ve sonuçlarını yazılı olarak sunmaya yönelik olarak danışmanları tarafından verilen dersi,

k) Tez Çalışması: Yüksek lisans ve doktora programı öğrencilerinin çalıştığı tez konusu ile ilgili olarak bilgi toplama, bilgiyi özümseme ve yorumlama, bilimsel ve etik kurallara uygun çalışma planlama ve yürütme, çalışma sonuçlarını değerlendirme ve sunma bilgi ve deneyimini geliştirmek amacıyla çalışmalar yapmasını sağlayan ve danışmanları tarafından verilen dersi,

l) Dönem Projesi: Tezsiz yüksek lisans öğrencilerinin bilimsel yazım kurallarına uygun bir şekilde hazırlanmış olduğu özgün bir bilimsel çalışmadır.

m) Zorunlu Ders: Lisansüstü programın eğitim planında yer alan tüm öğrencilerin alması ve başarısız olduğunda tekrarlaması gereken ders(ler)i ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Genel Hükümler**

#### **Akademik takvim ve öğrenci kabulü**

**MADDE 5 – (1)** Akademik takvim, Enstitü Müdürlüğünün önerisi üzerine Hakkari Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(2) Lisansüstü program kontenjan talebi anabilim dalı başkanlıkları tarafından güz ve bahar yarıyılları için olmak üzere yılda iki kez Enstitü Müdürlüğüne bildirilir.

(3) Anabilim dalı kurulunca önerilen ve Enstitü Kurulu tarafından belirlenen ve Senato tarafından onaylanarak ilan edilen lisansüstü öğrenci kontenjanları arasında hiçbir şekilde kontenjan aktarımı yapılamaz.

### **Başvuru koşulları ve başvuruların değerlendirilmesi**

**MADDE 6– (1)** Adayın başvuru için belirlenen süre zarfında internet ortamından başvuru için gerekli evrakları sağlayarak Enstitü Müdürlüğüne müracaat etmesi gerekir. Başvuru işlemlerini tamamlayan aday, kimlik belgesi ve Enstitü Müdürlüğünden alınan mülakata giriş belgesi ile birlikte belirtilen tarih, saat ve yerde mülakata girer ve yerleştirme puanı Hakkari Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen esaslara göre hesaplanır.

(2) Yüksek lisans programlarına yurt içi en az dört yıllık veya Yükseköğretim Kurulunca eş değerliği kabul edilen yurt dışı fakülte veya yüksekokuldan mezun olan ve lisans diploması olan adaylar başvurabilir.

(3) Doktora programlarına yüksek lisans diploması olanlar ile yüksek lisans öğrenimini sürdüren ancak, o dönem sonunda mezun olabilecek adaylar başvurabilir.

(4) Lisansüstü programlara başvuruda bulunan lisans ve yüksek lisans programı mezunlarının öğrenim gördükleri kurumlardan aldıkları transkriptte 100'lük sistemde not ortalaması belirtilmemiş ise;

a) Adayın mezuniyet dönemine ait olmak şartıyla ilgili kurum tarafından onaylı bir 100'lük sistem dönüşüm çizelgesi kabul edilir.

b) Transkriptte farklı sistemlere göre verilmiş notların 100'lük sisteme göre tarif aralığı olması durumunda, aralığın alt sınırı başlangıç değeri kabul edilerek 100'lük sisteme dönüştürülür.

c) Yukarıda belirtilen belgelerin bulunmaması halinde, Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) "4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları" çizelgesi kullanılır.

(5) Yabancı uyrukluların Enstitü Müdürlüğüne öğrenci olarak kabulünde istenecek olan "Türkçe Yeterlik Belgesi" nin en az "DC" (Türkçesi Yeterli) düzeyinde olması gerekir. Bu belge süre ile sınırlı değildir.

### **Özel öğrencilik statüsü**

**MADDE 7 –** (1) Özel öğrenci başvuru tarihleri her yarıyıl için Lisansüstü Eğitim Enstitüsü internet sayfasında ilan edilir.

(2) Enstitüye özel öğrenci statüsünde kayıtlanacak öğrencilerden alınacak kredi başına ders ücreti Enstitü Yönetim Kurulu önerisi ile her eğitim-öğretim yılı için Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Özel öğrencilik başvurusu kabul edilenler, Üniversite Yönetim Kurulu'nca belirlenen kredi başına ders ücretini ödedikten sonra Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ders kaydı yapılır.

### **Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü**

**MADDE 8 –** (1) Her yarıyıl için Enstitü sayfasında ilan edilen yatay geçiş başvuru takvimine göre müracaat ederek yatay geçiş yapan öğrenciler, geçtikleri lisansüstü programın tüm koşullarını yerine getirmek zorundadır.

(2) Yatay geçiş yapan öğrencinin intibak işlemleri Anabilim Dalı Kurulu önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulunca kararlaştırılır.

### **Yabancı uyruklu öğrenci kabulü**

**MADDE 9 –** Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru, kayıt ve kabulü, Hakkari Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvuru, Kabul ve Kayıt Kabul Yönergesi hükümlerine göre yapılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Lisansüstü Programların Kapsamı**

#### **Program açılması**

**MADDE 10–** (1) Bir anabilim dalında yüksek lisans programının açılabilmesi için, üniversite kadrosunda en az iki Profesör ve/veya Doçent unvanına sahip olmak üzere asgari üç öğretim üyesinin bulunması gerekir.

(2) Bir anabilim dalında doktora programının açılabilmesi için, üniversite kadrosunda en az iki profesör olmak üzere altı öğretim\_üyesi ve/veya bir profesör iki doçent olmak üzere altı öğretim üyesinin bulunması gerekir.

(3) Öğretim üyesi sayılarında bu kıstasların altında bir değişiklik olduğunda, koşullar tekrar yerine gelene kadar o anabilim dalına yeni lisansüstü öğrenci alınmaz.

(4) Yüksek lisans veya doktora programının açılmasını isteyen bölüm/anabilim dalı başkanlığı, bölüm/anabilim dalı kurulunun önerisi ile yukarıda belirtilen bilgileri ve Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen belgeleri içeren iki nüsha dosyayı başvuru yazısına ekleyerek enstitüye sunar. Program, Enstitü Kurulu'nun önerisi, Senato'nun kararı ve Yükseköğretim Kurulu'nun onayı ile öğretime açılır.

## **Dersler**

**MADDE 11 – (1)** Her lisansüstü programda en az bir zorunlu ders yer alır.

(2) Zorunlu ders sayısı birden fazla olduğunda bu derslerin eğitim programı içindeki toplam kredisi anabilim dalı kurulu tarafından belirlenir.

(2) Öğrenci kayıtlı olduğu eğitim-öğretim yılındaki eğitim programında yer alan zorunlu derslerin tümünü almak ve başarmak zorundadır. Öğrenci almış olduğu seçmeli bir dersten başarısız olduğu takdirde, ya aynı dersi tekrar alıp başarmak ya da bu ders yerine danışmanının onayladığı ve Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilmiş başka bir seçmeli dersi alıp başarmak zorundadır.

(3) Öğrenci, danışmanının belirlenmesini takiben tez dönemi başlayana kadar geçen dönemlerde danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersi yanında yine danışmanı tarafından açılan tez hazırlık dersini alır. Tez hazırlık dersi 1 AKTS kredisinden oluşur ve tez dönemi başlayana kadar devam eder.

(4) Öğrenci, yüksek lisans ve doktora programını tamamlayabilmek için gerekli asgari ders sayısını ve kredi koşulunu sağlamış olsa dahi danışmanı tarafından gerekli görülen ilave ders(ler)i alabilir.

(5) Zorunlu ve seçmeli dersler eğitim planında belirtilen yarıyıldan açılır. Ancak anabilim dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile herhangi bir zorunlu ders ilgili yarıyıl dışındaki yarıyıldan da açılabilir.

(6) Öğrenci yarıyıl sonu ve bütünleme/yaz okulu sonu sınavına girebilmesi için teorik derslerin en az %70'ine, laboratuvar ve uygulamaların ise en az %80'ine katılmış olması gerekir bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci dersten devamsız sayılır, yarıyıl ve bütünleme/yaz okulu sonu sınavına giremez.

## **Sınav Notlarına İtiraz**

**MADDE 12 – (1)** Değerlendirmeye esas olan sınav notlarına itiraz, notların ilanını takip eden üç iş günü içinde resmî olarak Enstitü Müdürlüğüne yapılır.

(2) Enstitü Müdürü, biri sınavı yapan öğretim üyesi olmak üzere ilgili öğretim üyeleri arasından üç kişilik bir komisyon kurar. Komisyon, itirazları en fazla üç iş günü içinde sonuçlandırır.

(3) Sonuç başvuru tarihinden itibaren beş iş günü içinde öğrenciye duyurulur. Kesin karara bağlanan not değişiklikleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.

## **Danışman**

**MADDE 13** – (1) Lisansüstü eğitimde danışmanlık sayıları Hakkari Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmenliği Madde 52'nin 3. bendinde mevcuttur.

(2) Başka bir yükseköğretim kurumuna atanan veya emekliye ayrılan öğretim üyeleri danışmanlıklarına devam etmek istediklerine dair Anabilim Dalı Başkanlığı kanalıyla Enstitü Müdürlüğüne başvurdukları takdirde, danışmanlıkları tez süreci tamamlanıncaya kadar devam eder.

(3) Danışmanın kurumdan 6 aydan uzun süre ayrılması halinde danışmanın ve/veya öğrencinin yazılı talebi, anabilim dalı kurulunun gerekçeli önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile aynı kurumdan olmak koşuluyla danışman değişikliği yapılır.

(4) Öğrenci ile tez danışmanı, ikinci tez danışmanı, tez savunma sınavı ve doktora yeterlik sınavı jüri üyeleri, doktora tez izleme komitesi üyeleri arasında üçüncü dereceye kadar (bu derece dâhil) kan bağıının olmaması gerekir.

(5) Öğrencinin kayıtlı olduğu ve danışmanının görevli olduğu anabilim dalı içinden, başka bir anabilim dalından veya yükseköğretim kurumundan ya da üniversite kadrosu dışındaki öğretim üyeleri arasından ikinci tez danışmanı atanabilir.

## **Seminer**

**MADDE 14** – (1) Seminer sunumları anabilim dalı başkanlığınca hazırlanacak programlar dâhilinde yürütülür.

(2) Yüksek lisans programı öğrencilerinin ders aşamasında bir adet, doktora öğrencilerinin ise ders aşamasında iki adet seminer sunması gerekir.

(3) Seminerler en az 20 dakikalık sözlü sunum şeklinde yapılır ve her seminer adayın bilgiye erişme, bilgiyi özümleme, zamanın kullanılması gibi kriterler göz önüne alınarak değerlendirilir. Seminer tarihinden itibaren 10 gün içinde seminer duyurusu, imzalı katılımcı listesi ve değerlendirme tutanağı anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile enstitüye gönderilir. Sunum sonrası seminere katılan anabilim dalı öğretim üyelerinin görüşleri alınarak danışman tarafından akademik takvimde belirtilen süreler içinde OBİS'e girişi yapılarak başarılı veya başarısız olarak onaylanır. Semineri başarılı bulunan öğrenci sunum sonrası enstitünün sayfasında yer alan fen bilimleri veya sosyal bilimleri seminer yazım kılavuzu ve tez yazım kurallarına uygun biçimde seminerini yazılı halde getirir. Öğrenci, seminer tarihinden itibaren 15 gün içinde seminerin yazılı çıktısı ile elektronik kopyasını (CD ortamında) enstitüye teslim eder.

(4) Geçerli mazeretleri nedeniyle seminerlerini sunamayan öğrenciler, önceden Enstitü Müdürlüğüne bildirmek koşuluyla anabilim dalı başkanlığı tarafından belirlenecek ileri bir tarihte seminerlerini sunabilirler.

### **Tez dili**

**MADDE 15** – (1) Öğretim dili Türkçe olan lisansüstü programlarında, tezin dili Türkçe dir, ancak danışmanın onayı, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yabancı dille yazılabilir.

(2) Öğretim dili yabancı olan lisansüstü programlarda, tezin dili öğrenim görülendir.

### **Tez savunma sınav jürileri**

**MADDE 16** – (1) Doktora tez savunma sınavı jürisinde tez izleme komitesi üyeleri yerine yedek üyeler görevlendirilemez. Ancak, anabilim dalı başkanlığının önerisi ile geçerli mazereti olan üye yerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından yeni bir üye görevlendirilebilir.

(2) Başka bir üniversiteden gelen asıl jüri üyesi yerine yine başka bir üniversiteden olan yedek jüri üyesi görevlendirilir.

### **Lisansüstü tezinin sonuçlanması**

**MADDE 17** – (1) Lisansüstü tez çalışmasını tamamlayan öğrenci tezini Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Kurulu’na kabul edilen ve Senato tarafından onaylanan “Tez Yazım Kılavuzu” na göre hazırlar.

(2) Tezde ikinci danışman var ise ikinci danışmanın adı tezin dış ve iç kapağında yer alır.

(3) Lisansüstü tezini tamamlayan öğrenci, dijital ortamda tez hazırladığında bir adet (CD ortamında), basılı tez hazırladığında ise yüksek lisansta en az beş, doktora ise en az 7 adet kadar tezin ciltlenmemiş halini anabilim dalı başkanlığına tez teslim formu ile teslim eder. Anabilim dalı başkanlığı kanalıyla tezler Enstitü Müdürlüğüne iletilir.

(4) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrencinin daha sonra yapılan tez savunma sınavında jüri kişisel raporlarının yeniden düzenlenmesi gerekir. Jürisinde Üniversite dışından olup yolluk ve yevmiye ödenecek bir öğretim üyesi varsa, ikinci tez savunma sınav tarihinden en az üç hafta önce bu durumun anabilim dalı başkanlığı tarafından Enstitü Müdürlüğüne bildirilmesi gerekir.

(5) Lisansüstü öğrencileri tez savunmasına alınmadan önce, ilgili danışman tarafından alınacak Turnitin benzerlik veya iThenticate veri tabanı raporunun (Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği’nde üst sınır mevcuttur) her sayfası parafanmalı ve son sayfası imzalanmalıdır. Bu benzerlik raporu tezle birlikte sınav jürisine teslim edilmek üzere Enstitü Müdürlüğüne iletilir.

## **Dönem Projesinin Sonuçlanması**

**MADDE 18 –** (1) Tezsiz Yüksek Lisans Programındaki Proje çalışması; öğrencinin yüksek lisans ders programında edindiği bilgilerin etkin olarak kullanılmasını kapsar. Dönem projesi bir yarıyıl sürecek şekilde ilgili programa göre ikinci yarıyıldan itibaren danışman öğretim üyesi gözetiminde verilebilir.

(2) Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyıldan itibaren dönem projesine kayıt yaptırmak ve derslerini başarıyla bitirmek koşulu ile dönem sonunda Enstitüye yazılı bir rapor vermek zorundadır. Dönem projesi, ilgili öğretim üyesi tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Başarılı olan öğrenci, tamamladığı dönem projesini, iki nüsha halinde ve verilen süresi içinde ilgili enstitüye teslim eder. Süre uzatmakla birlikte iki dönemde üst üste başarısız olunması halinde, öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Tezsiz yüksek lisans programı öğrencisi, dönem projesine yazıldığı yarıyılın başladığı tarihten itibaren on beş gün içinde proje konusunu enstitüye iletmek üzere ilgili anabilim dalına bildirir. Öğrenci, proje dersini tekrarlayacağı yarıyıl başında proje dersine tekrar kayıt olmak şartıyla enstitüye bildirmek üzere proje konusu değişikliği talebinde bulunabilir.

(4) Danışmanı dönem projesi değerlendirme formunu Anabilim Dalı Başkanlığına iletir ve Anabilim Dalı Başkanlığı üst yazı ile enstitüye gönderir. Öğrenci kredili derslerini ve dönem projesi dersini başarılı bir şekilde tamamladığı takdirde Enstitü yönetim kurulu ile mezun olur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Tezli Yüksek Lisans Programı**

**MADDE 19 –** (1) Tezli yüksek lisans programlarında öğrencinin en az 7 ders, 21 yerel kredi ve 60 AKTS kredisi (55 AKTS kredisi ders için, 5 AKTS kredisi seminer için) alması gerekir. Mezun olabilmek için programın zorunlu ders(ler)i ile kayıtlı olmuş olduğu tüm seçmeli dersleri ve semineri başarması gerekir. Uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık ve tez çalışmasını da başarıyla tamamlayan öğrenci toplam en az 120 AKTS kredisi ile mezun olur.

(2) Tez konusu, tez önerisi şeklinde Enstitü internet sayfasındaki Tez Konusu Belirleme Formuna göre hazırlanarak tezin amacı ve hedefleri, özgün değeri, konu kapsam ve literatür özeti, materyal ve yöntem ve yararlanılacak kaynaklar da belirtilerek ilgili anabilim dalı kurul kararıyla Enstitü Müdürlüğüne gönderilir.

(3) Bir öğrenciye verilen yüksek lisans tezinin konusu danışmanın önerisi, anabilim dalı kurulunun kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile değiştirilebilir. Tez konusu değişikliğinde yeni bir tez önerisi sunulması gerekir.



## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Tezsiz Yüksek Lisans Programı**

**MADDE 20** – (1) Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur.

(2) Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyılıda dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Doktora Programı**

**MADDE 21** – (1) Yüksek lisans programı mezunu olarak doktora programına kabul edilen bir öğrencinin yeterlik sınavına girebilmesi için en az 7 ders, 21 yerel kredi ve 60 AKTS kredisini tamamlaması, programın zorunlu ders(ler)i ile kayıtlanmış olduğu tüm seçmeli dersleri başarması gerekir. Uzmanlık alan dersi, iki adet seminer ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 180 AKTS kredisini başarıyla tamamlayan öğrenci ders kredileri ile birlikte toplam en az 240 AKTS kredisi alarak mezun olur.

(2) Lisans programı mezunu olarak doktora programına kabul edilen bir öğrencinin yeterlik sınavına girebilmesi için en az 14 ders, 42 yerel kredi ve 120 AKTS kredisini tamamlaması, programın zorunlu ders(ler)i ile kayıtlanmış olduğu tüm seçmeli dersleri başarması gerekir. Uzmanlık alan dersi, iki adet seminer ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 180 AKTS kredisini başarıyla tamamlayan öğrenci ders kredileri ile birlikte toplam en az 300 AKTS kredisi ile mezun olur.

### **Yeterlik komitesi ve yeterlik sınav jürisi**

**MADDE 22** – (1) Yeterlik sınavı derslerin tamamlanmasından sonra yapılır.

(2) Yeterlik komitesinin bazı üyeleri veya tamamı, anabilim dalı kurulu kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile değiştirilebilir.

(3) Doktora yeterlik komitesi, doktora programı öğrencisinin yeterlik sınavını yapmak üzere ilgili doktora programı öğrencisi danışmanının da dâhil olduğu ve en az ikisi başka üniversiteden olmak üzere beş asıl ve iki yedek üyeden oluşan sınav jürisini kurar. Kurulan jüri, anabilim dalı başkanlığı tarafından Enstitü Müdürlüğüne sınav tarihinden en az 15 gün önce bildirilir.

(4) Doktora yeterlik sınav jürisi Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan tarih, saat ve yerde toplanarak yazılı ve sözlü olarak yapılır. Yazılı ve Sözlü sınavlarda öğrenci “Bilgi Düzeyi ve “Bilgi Düzeyinde Sentezleme Yeteneği” açısından değerlendirilir. Yazılı ve sözlü sınavda öğrencinin başarılı olabilmesi için her bir sınav türünden 100 tam puan üzerinden 70

alması gerekir. Komite sınav jüri raporunu değerlendirerek salt çoğunlukla adayın başarı durumunu belirler ve bir tutanakla 3 gün içinde enstitüye gönderir.

(5) Duyurulan sınavın tarih ve saati zorunlu durumlarda danışmanın yazılı talebi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir.

### **Tez önerisi savunması ve tez izleme toplantısı**

**MADDE 23** – (1) Öğrenci tez çalışma konusunu tez önerisi savunmasını başardıktan sonra değiştirmek istediğinde, danışmanın tez konusu değişikliği talebine ait gerekçeli yazısı ve tez izleme komitesinin onayı anabilim dalı başkanlığı kanalıyla Enstitüye Müdürlüğüne gönderilir ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(2) Tez izleme komitesi toplantısını gecikmeli yapabilmek için geçerli mazeretlerini (sağlık raporu, yurt dışında görevli olup uzaktan erişim imkânı bulunmaması vb.) Enstitü Müdürlüğüne bildirerek Enstitü Yönetim Kurulu kararı aldıkları dışında, vaktinde yapılmayan ilgili döneme ait tez izleme komitesi toplantıları başarısız olarak işlenir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

#### **Lisansüstü Programlarda Dönem Uzatanlar için İkinci Öğretim Ücretleri**

**Madde 24** – (1) Tezli Yüksek Lisans programlarında tez aşamasına geçen öğrenci tezini uzatması halinde uzattığı dönem başına öğrenim ücretinin 1 taksitinin 1/3'ünün tutarını Hakkari Üniversitesinin ilgili hesabına yatırır.

(2) Tezsiz Yüksek lisans öğrencisinin normal süresi içinde ders veya dönem projesini tamamlayamaması halinde; sadece dönem derslerinden veya hem dönem derslerinden hem proje dersinden kalmış ise, öğrenim ücretinin 1 taksitinin dönem dersi sayısına bölünmesinden elde edilen tutarın kalınan ders sayısı ile çarpımı sonucu elde edilen miktarını öder. Eğer öğrenci, sadece dönem projesi dersinden üçüncü döneme kalmış ise, belirlenen süresi içinde öğrenim ücretinin 1 taksitinin 1/3'ünün tutarını Hakkari Üniversitesinin ilgili hesabına yatırır.

### **Kayıt yenileme**

**MADDE 25** – (1) Öğrenciler her yarıyıl kayıt yenilemek zorundadır. Öğrenci katkı payından sorumlu olanlar ise Bakanlar Kurulunca o yıl için belirlenen katkı payını yatırdıktan sonra kayıt yenileme işlemi yapabilirler.

(2) Enstitü tarafından belirtilen sürede kaydını yenilemeyen öğrenciler o yarıyıldaki derslere devam edemez, sınavlara giremez, yeterlik sınavına alınmaz, tez proje önerisi sunamaz, tez izleme raporu veremez, tez savunma sınavına giremezler. Ancak bu süre öğrenim süresinden

sayılır. Ayrıca bu öğrencilere öğrenci belgesi verilemez ve bunlar benzeri hiçbir öğrencilik hakkında yararlanamazlar ve askerlikle ilgili işlemlerde durumları askerlik bölge başkanlığına bildirilir. Kayıt yenilemeyen öğrencilere uzmanlık alan dersi açılmaz ve danışmanlık yapılmaz.

### **Öğrenime ara verme izni**

**MADDE 26 –** (1) Öğrencinin askere alınması, mesleği gereği yurt dışına çıkması veya yurt içinde/yurt dışında bir kuruluştaki görevlendirilmesi, sağlık raporu ile belgelendirilmiş sağlıkla ilgili mazereti; anne, baba, eş veya çocuğun uzayan hastalığı veya ölümü, ders yükünü başarıyla tamamlayan bir öğrencinin tez çalışmasının, cihaz veya malzeme teminindeki güçlükler gibi kendi iradesi dışındaki nedenlerle aksaması, mahallin en yüksek mülki amirince verilen bir belge ile belgelendirilmiş olan tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması nedeniyle Enstitü Yönetim Kurulu tarafından öğrenime ara verilebilir (hak dondurma yapılabilir).

(2) Enstitü Yönetim Kurulu tarafından, haklı ve geçerli kabul edilen mazeretinden dolayı doktora ve tezli yüksek lisans programındakiler için en fazla iki yarıyla, tezsiz ve uzaktan öğretim yüksek lisans programındakiler için en fazla bir yarıyla kadar kayıt dondurma hakkı verilebilir. Bu süre içinde öğrenci derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Kayıt donduran öğrencinin, kayıt dondurma süreleri lisansüstü azami öğretim süresinden sayılmaz.

(3) Söz konusu mazeretler dışında, belgelenen mücbir sebeplerin oluşması durumunda da Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile öğrenime ara verilebilir.

(4) Hak dondurma süresinin bitiminde öğrenci Enstitüye başvuruda bulunarak öğrencilik haklarını başlatır. Başvuruda bulunmayan öğrencinin öğrencilikten kaynaklanan tüm sorumlulukları hak saklama süresinin bitiminden itibaren başlamış sayılır.

### **Yurt dışı burs programları**

**MADDE 27 –** (1) Lisansüstü öğrenim kapsamında yurt dışı burs programları veya değişim programları ile yurt dışına giden öğrencilerin her yarıyıl için kayıt yenilemeleri gerekir.

### **Öğrenci devam listesi**

**MADDE 28 –** (1) Öğrencilerin derslere ve diğer çalışmalara devamı zorunludur. Öğrencilerin devam durumları dersi veren öğretim üyesi tarafından devam listelerinde izlenir.

### **Mezuniyet aşamasında yapılması gereken işlemler**

**MADDE 29 –** (1) Tez savunma sınavında başarılı olan lisansüstü öğrencisinin geçici mezuniyet belgesini alabilmesi için Enstitü internet sayfasında mezuniyet başlığı altında duyurulan belgelerin, formların ve gereken sayıda tezin (basılı ve dijital formatta) tez sınav tarihinden itibaren bir ay içerisinde hazırlanması ve Enstitü Müdürlüğüne teslim etmesi gerekir.

(2) Tez savunma sınavının yapıldığı tarih mezuniyet tarihi kabul edilir. Mezuniyet için gerekli işlemlerini eksiksiz tamamlayan öğrencinin mezuniyeti Enstitü Yönetim Kurulu'na onaylanır.

### **Lisansüstü programlarda yeni ders açılması**

**MADDE 30** – (1) Anabilim dalı tarafından her yıl sonraki eğitim-öğretim yılı için eğitim planları hazırlanır. Eğitim planında önceden var olan derslerde yapılan değişiklikler ve yeni açılacak olan dersler gösterilir. Hazırlanan eğitim planları anabilim dalı kurulunun önerisi, Enstitü Kurulu'nun kararı ve Senato onayından sonra kesinleşir.

(2) Her lisansüstü program için açılan derslerin haftalık programı yarıyıl başlamadan anabilim dalı başkanlığı tarafından Enstitü Müdürlüğüne bildirilir.

(3) Enstitü anabilim dalında yeterli sayıda öğretim üyesi (Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi) bulunmaması halinde, anabilim dalı kurulunun gerekçeli yazısı ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yüksek lisans programı dersleri doktoralı öğretim görevlileri tarafından da verilebilir.

(4) Enstitü anabilim dalında açılacak derslerde dersi verecek öğretim üyesi bulunmaması halinde anabilim dalı kurulunun gerekçeli yazısı ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yüksek lisans programı dersleri Üniversitenin başka birimlerinde veya başka bir yükseköğretim kurumunda bulunan öğretim üyeleri tarafından da verilebilir.

### **Yasal yükümlülükler**

**MADDE 31**– (1) Öğrenciler bütün öğrenimleri boyunca Enstitüdeki ilgili yönetmelik, yönerge ve diğer düzenleyici hüküm, ilke ve esasları bilmekle; öğretim, ders ve sınav programlarına, transkriptler ve diğer hususlara ilişkin olarak Enstitü Müdürlüğü tarafından yapılan ve Enstitünün resmi internet sayfasında yer alan yazılı duyuruları izlemekle yükümlüdürler.

(2) Bir hakkın doğmasına veya hak kaybına esas teşkil edilebilecek nitelikteki tebligat öğrencinin kendisine elden verilebileceği gibi, Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde kayıtlı olan adresine de yapılabilir. Ayrıca öğrencilerle ilgili karar ve duyurular Enstitü ilan panosunda, elektronik posta yolu ile ve gerektiğinde Enstitünün resmi internet sayfasında ilan edilmek suretiyle de yapılabilir. Öğrenciler usulüne göre yapılmış bir duyuruyu görmediklerini ileri süremezler. Bu işlemler, tebligat yerine geçer ve öğrenci tebligat konusunda hiç bir hak talebinde bulunamaz.

(3) Öğrenciler iletişim (posta, e-posta, telefon) bilgilerinde meydana gelen değişiklikleri en geç bir ay içerisinde Enstitü Öğrenci İşleri Bürosuna yazılı olarak bildirmekle yükümlüdürler.

### **Etik kurul raporu**

**MADDE 32 –** (1) İnsan veya hayvan etik kurulu raporu gerektiren tez çalışmalarında tez projesi önerisi ile birlikte ilgili etik kurul raporu veya rapor alınıncaya kadar etik kurul başvuru belgesi istenir.

### **Çeşitli ve Son Hükümler, Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller**

#### **Yetki**

**MADDE 33-** (1) Bu Yönergede yer almayan Eğitim-Öğretim ve Sınavlara ilişkin diğer konular Hakkari Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine aykırı olmamak koşuluyla Enstitü Kurul Kararı ve Senatonun onayı ile düzenlenebilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 34 –** (1) Bu yönerge hükümleri, Hakkari Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve enstitümüzde eğitim gören tüm öğrencilere uygulanır.

#### **Yürütme**

**MADDE 35 –** (1) Bu yönerge hükümlerini Hakkari Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü yürütür.