

# Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik Programı-II

D-104

	1 8:00 - 8:50	2 9:00 - 9:50	3 10:00 - 10:50	4 11:00 - 11:50	5 13:00 - 13:50	6 14:00 - 14:50	7 15:00 - 15:50	8 16:00 - 16:50
Pazartesi			TDS215-Tıbbi Sekreterlik Teknikleri  D-104Öğr. Gör. Mehmet Şerif ARSLAN			TDS233-Sağlık Kurumlarında Yönetim ve Organizasyon  D-104Öğr. Gör. Serdar ÖZDİNÇ		
Salı	BİS205-Büro Yönetimi ve Teknikleri  D-104Öğr. Gör. Mehmet Şerif ARSLAN		TDS203-Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri  D-104Öğr. Gör. Mehmet Şerif ARSLAN		BİS211-Kriz ve Stres Yönetimi  D-104Öğr. Gör. Serdar ÖZDİNÇ			
Çarşamba	TDS201-İlk Yardım  D-104Öğr. Gör. Samet KOLTAŞ		TDS231-Sağlık Bilgi Sistemleri  D-104Öğr. Gör. Müge Esra KARTAL		BİS201-Sağlık Kurumlarında Toplam Kalite Yönetimi  D-104Öğr. Gör. Fatih GÜMÜL		BİS207-Diksiyon ve Güzel Konuşma  D-104Öğr. Gör.Sevgi Pınar ZEYDAN	
Perşembe					TDS213-Mesleki Uygulama  KMUÖğr. Gör. Müge Esra KARTAL / Öğr. Gör. Harun GÜNEŞ / Öğr. Gör. Mehmet Şerif ARSLAN			
Cuma								