



# HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

## GÖREV TANIMI FORMU

<b>BİRİMİ</b>	:Personel Daire Başkanlığı
<b>GÖREV ADI</b>	:Şef
<b>AMİRİ</b>	:Daire Başkanı
<b>SORUMLULUK ALANI</b>	:Personel Daire Başkanlığı İdari ve Akademik Kadro İşleri
<b>YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ</b>	:-
<b>GÖREV AMACI</b>	:Sorumluluk Alanındaki İşleri Yasal Mevzuat Çerçevesinde En İyi Şekilde Yapmak
<b>TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR</b>	:Akademik-İdari Kadro İşleri
<b>YETKİLERİ</b>	:

<b>GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN</b>		
ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:
<b>ONAYLAYAN</b>		
ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı:

Tarih:

İmza: