



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	:Personel Daire Başkanlığı
GÖREV ADI	:Daire Başkanı
AMİRİ	:Genel Sekreter
SORUMLULUK ALANI	:Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılan tüm iş ve işlemler
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	:Daire Başkanı, Fakülte Sekreteri, Şube Müdürü
GÖREV AMACI	:Yasal mevzuat çerçevesinde en iyi hizmeti sunmak
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	:Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, Üniversite personelinin hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak, verilecek benzeri görevleri yapmak.
YETKİLERİ	:

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN

ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:
ONAYLAYAN		
ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı:

Tarih:

İmza: