



**HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ**  
**2547 SAYILI KANUNU'NUN 40-a**  
**MADDESİ UYARINCA KURUM İÇİ**  
**GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞI**

Doküman Kodu

Yürürlük Tarihi

06.08.2026

Revizyon Tarihi/No

Baskı No

Sürece Başlama

İlgili Dekanlık/Müdürlük ders müfredatında yer alan fakat ilgili alanda Öğretim Elemanı bulunmayan dersler, Bölüm Başkanlıkları tarafından tespit edilerek Öğretim Elemanı İhtiyaç Talep Formu ile Dekanlığa/Müdürlüğe iletilir.

Dekanlık/ Müdürlük tarafından görevlendirme talebi Öğretim Elemanının bağlı bulunduğu birime Öğretim Elemanı İhtiyaç Talep Formu eklenerek üst yazı ile iletilir.

Ders görevlendirme talebi Öğretim Elemanının bağlı olduğu birim tarafından değerlendirilerek üst yazı ile talep eden birime iletir.

Kabul

Gelen kabul yazısına istinaden talebi yapan Dekanlık/Müdürlük tarafından Yönetim Kurulu kararı alınıp Rektörlük Makamı Oluruna sunulur.

Red

Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Makamı Oluru alındıktan sonra ilgili bölüm başkanlığına bildirilir.

Görevlendirme süreci tamamlanır.

**NOT:** Üniversite içerisinde akademik birimler arasındaki ders görevlendirmelerinde iş yükünün azaltılması amacıyla akademik birimler tüm görevlendirme taleplerini tamamladıktan sonra toplu olarak Rektörlük oluru almalıdır.

Hazırlayan  
Yönetim Temsilcisi

Onaylayan  
REKTÖR

Sayfa No  
1/1