



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
GÖREV ADI	Şube Müdürlüğü
AMİRİ	Daire Başkanı
SORUMLULUK ALANI	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	Şube Müdürü
GÖREV AMACI	Sorumluluk alanında belirtilen işlemlerin zamanında, etkin ve verimli bir şekilde yapılmasının sağlanması.
TEMEL SORUMLULUK ALANLARI	<ul style="list-style-type: none">• Maaş• Taşınır İş ve İşlemleri ile• Diğer Kurumlardan Gelen Yazılar
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	<ol style="list-style-type: none">1. Kendi ilgi alanında Birim ile ilgili yazı, tutanak ve formları teslim almak, gerekli cevapları yazmak, paraf sonrası daire başkanına sunmak, yazışmaları sınıflandırılarak standart dosya planına göre dosyalayarak arşiv sistemine göre korunmasını sağlamak,2. Konusu ile ilgili seminer, konferans ve kongre gibi etkinliklere katılmak, gerekirse bildiriler sunmak veya izleyici olarak takip etmek,3. Şube memurları arasında görev bölümü yaparak, uyum ve işbirliği içinde çalışmalarını sağlamak ve çalışmalarını izlemek, denetlemek,4. Taşınır iş ve işlemlerinin yasal düzenlemeler ve belirlenen standartlara uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak,5. Maaş İşlemlerin düzenlemesini sağlamak,6. Diğer kurumlardan gelen tüm yazışmaları yürütmek,7. Personel mesai takibini yapmak,8. Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN

ADI SOYADI: Faruk KARA

TARİH: 07.11.2023

İMZA:

ONAYLAYAN

ADI SOYADI: Kerim AKAR

TARİH: 07.11.2023

İMZA:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı: Necmettin DURMUŞ

Tarih: 07.11.2023

İmza: