



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
GÖREV ADI	Memur
AMİRİ	Şube Müdürü
SORUMLULUK ALANI	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	Fatma DEMİRALP
GÖREV AMACI	Sorumluluk alanında belirtilen işlemlerin zamanında, etkin ve verimli bir şekilde yapılmasının sağlanması.
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	<ul style="list-style-type: none">• Maaş İşlemleri• Taşınır İşlemleri• Strateji Veri Talebi İşlemleri• MYS İşlemleri
YETKİLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Kendi görev alanı içindeki ve diğer şubelerle olan yazılı ve sözlü bilgi akışının tam, doğru ve zamanında oluşmasını sağlamak,2. Kendi ilgi alanında öğrenci işleri ile ilgili yazışmaların ve dosyalamaların yapılmasını sağlamak,3. Taşınır iş ve işlemlerinin yasal düzenlemeler ve belirlenen standartlara uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak,4. Maaş İşlemlerin düzenlemesini sağlamak,5. MYS ödemelerinin gerçekleşmesini sağlamak,6. Birimlerin talebi halinde, Strateji Veri paylaşımını sağlamak,7. İdari Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN

ADI SOYADI: Faruk KARA

TARİH: 11.03.2024

İMZA:

ONAYLAYAN

ADI SOYADI: Kerim AKAR

TARİH: 11.03.2024

İMZA:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı: Veysi CENGİZ

Tarih: 11.03.2024

İmza: