



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
GÖREV ADI	Anabilim Dalı Başkanı
AMİRİ	Enstitü Müdürü
SORUMLULUK ALANI	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	Anabilim Dalı Başkan Yardımcısı
GÖREV AMACI	Anabilim Dalının eğitim - öğretim araştırmalarından ve Anabilim Dalına ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde ve Enstitünün misyonu ve vizyonu çerçevesinde çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	<ul style="list-style-type: none">• 2547 sayılı Kanunun ve akademik teşkilat yasasında belirlenen görevleri yapmak.• Enstitü Kurulu toplantılarına katılarak Anabilim Dalını temsil etmek.• Programlar ile ilgili her türlü faaliyetlerin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak.• Anabilim Dalının ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak.• Yeni açılacak ve dönemde okutulacak derslerin Anabilim Dalı Kurulunda karara bağlayarak Enstitüye teklif etmek.• Danışman atama tekliflerini Anabilim Dalı kurulunda görüşerek Enstitüye teklif etmek• Yüksek Lisans ve Doktora kontenjanlarını Anabilim Dalı kurulunda görüşerek Enstitüye teklif etmek.• Anabilim Dalının kadro yapısını güçlendirmek için gerekli planlamalar yapmak.• Doktora yeterlik sınavlarının planlamasını yaparak sınavların kayıt altına alınmasını sağlamak.• Öğrenci alımlarında mülakat sınavı planlamasını yaparak bu sınavların kayıt altına alınmasını sağlamak.• Yüksek Lisans ve Doktora tez konularını Enstitüye iletmek.• Doktora yeterlik komitesi ve doktora öğrencileri için tez izleme komitesini Enstitüye önermek.• Yüksek Lisans ve Doktora tez savunmaları için jüri üyelerini Enstitüye önermek.• Tez savunma sınavlarını planlamak ve kayıt altına alınmasını sağlamak.• Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile ilgili çalışmalar yapmak.• Öğrenci Konseyi seçimlerinin zamanında yapılmasını ve sonuçlanmasını sağlamak.• Ders, Sınav ve Seminer programlarının zamanında tamamlanarak Enstitüye iletilmesini sağlamak.• Anabilim Dalında görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek.• Anabilim Dalı öğrencilerinin eğitim-öğretim ile ilgili sorunları ile yakından ilgilenmek.
YETKİLERİ	<ul style="list-style-type: none">• İmza atmak.• Anabilim Dalı akademik ve idari personele görev vermek ve bilgi istemek.



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN

ADI SOYADI:

TARİH:

İMZA:

ONAYLAYAN

ADI SOYADI:

TARİH:

İMZA:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı:

Tarih:

İmza: