



TEZ DANIŞMANI DEĞİŞİKLİĞİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Tez Danışmanı Değişikliği İş Akış Şeması	Sorumlu	Mevzuatlar/ Dokümanlar
<p>Mevcut tez danışmanının danışmanlığı bırakma sebebini açıklayan gerekçe ile birlikte tez danışmanı değişikliği formu Anabilim Dalı tarafından kurul kararı alınarak üst yazı ile Enstitüye bildirilir.</p>	Öğrenci, İlgili Anabilim Dalı	Hakkari Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, İkinci Danışman Talep Dilekçesi
<p>Talepler Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülür.</p>	Enstitü Yönetim Kurulu	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı
<p>Enstitü Yönetim Kurulunda uygunluk verildi mi?</p>	Enstitü Yönetim Kurulu	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı
<p>EVET</p>		
<p>HAYIR</p>		
<p>Uygun görülmemeye gerekçeleri açıklanarak Anabilim Dalına bildirilir.</p>	Enstitü	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı
<p>Enstitü Yönetim Kurulu Kararı Anabilim Dalına bildirilir.</p>	İlgili Anabilim Dalı	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı
<p>Öğrenci Bilgi Sisteminden öğrencinin tez danışmanı değişikliği işlemi yapılır.</p>	Enstitü Öğrenci İşleri Personeli	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı, Öğrenci Bilgi Sistemi

HAZIRLAYAN

KONTROL EDENLER

ONAYLAYAN

Ferhat
KORKMAZ
Enstitü Sekreteri V.

Dr. Öğr. Üyesi Ömer YILMAZ
Enstitü Müdür Yardımcısı

Doç. Dr. Melek ERDEK
Enstitü Müdürü