

	HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM PROSESİ	Doküman Kodu	SEM-PRS-03
		Yürürlük Tarihi	11.01.2016
		Revizyon Tarihi/No	-
		Baskı No	00

PROSESİN AMACI	Üniversitenin öğrencilerine ve personeline, kişilere, kamu ve özel sektöre, yerel, ulusal ve uluslararası kuruluşlara ihtiyaç duydukları ve bizzat talep ettikleri alanlarda eğitim programları, kurslar, seminerler, çalıştaylar ve konferanslar düzenlemek, danışmanlık hizmetleri sunmak ve bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamaktır.		
KAPSAMI	Merkezimiz tarafından yapılan faaliyetleri kapsar.		
GİRDİLERİ	Yıllık çalışma programı, Kayıtlı yoklama listesi	ÇIKTILARI	İmzalı yoklama listesi, Sertifika/Katılım belgesi
KAYNAKLAR	İNSAN Akademik ve İdari Personel	ÇALIŞMA ORTAMI Sınıflar, Laboratuvarlar, Atölyeler	ALTYAPI Bilgisayar, Eğitim-Öğretim cihazları, İzleme, ölçme ve analiz cihazları
ETKİLEDİĞİ PROSES	1-2-5 nolu prosesler	ETKİLENDİĞİ PROSES	1-2-5 nolu prosesler
PERFORMANS KRİTERLERİ	Müşteri memnuniyeti oranı, Programa uyum oranı, Onaylanan/ Açılmayan program oranı, Yanlış yazılan sertifika/katılım belgesi oranı		
KONTROL KRİTERLERİ	2547 YÖK kanunu, HÜ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (HÜSEM) Yönetmeliği ve HÜSEM Yönergesi		
GÖZ. GEÇİRME PERİYODU	6 Ay	PROSES HEDEFİ	Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
PROSES SORUMLUSU	HÜSEM MÜDÜRÜ		

SORUMLU	PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ	KAYIT	ONAY
Sekretarya HÜSEM Müdürü	Plan dışı eğitim talebi → Yıllık Çalışma Program Planı	İmza onayı HÜSEM Yönetmeliği, HÜSEM Yönergesi	SEM-PLN-10 Evrak Kayıt	HÜSEM Müdürü Yön. Kurulu
Sekretarya	Program Planının duyurulması	HÜ-KEK Md. 7.4 Yazışma kuralları	Giden evrak	HÜSEM Müdürü
Sekretarya	Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi	Program öneri dosyası	Yönetim kurulu kararı Giden evrak	HÜSEM Müdürü
Program yürütücüsü	Eğitim → Kurs → Danışmanlık/Proje	HÜSEM Yönetmeliği, HÜSEM Yönergesi		
Program yürütücüsü	Faaliyetin uygulanması	HÜSEM Yönetmeliği, HÜSEM Yönergesi	SEM-FRM-140	Öğretim Elemanları
Program yürütücüsü	Değerlendirme	Program öneri dosyası, HÜSEM Yönetmeliği HÜSEM Yönergesi	EĞT-FRM-088	Öğretim Elemanları
	Başarılı → SERTİFİKA Başarısız → KATILIM BELGESİ			
Sekretarya	SERTİFİKA → KATILIM BELGESİ	HÜSEM Yönetmeliği, HÜSEM Yönergesi	Sertifika/Katılım belgesi kayıt defteri	HÜSEM Müdürü, Rektör
Sekretarya	BELGE TESLİMİ		Sertifika/Katılım belgesi tutanağı	

Hazırlayan HÜSEM MÜDÜRÜ	Onaylayan REKTÖR	Sayfa No 1/1