



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	İlahiyat Fakültesi
GÖREV ADI	Muhasebe Birimi Görevlisi
AMİRİ	Fakülte Sekreteri / Dekan
SORUMLULUK ALANI	Fakültenin akademik ve idare personelin maaş ve diğer mali işlemlerinin yapılması, satın alma ve tahakkuk işleri ile ilgili tüm işlemlerin düzenli sağlıklı ve zamanında yürütülmesini yapmak.
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	Taşınır Kayıt Kontrol Birimi İşlemleri Görevlisi
GÖREV AMACI	Fakültenin akademik ve idare personelin mali işlemleri ve satın alma ile ilgili işlemlerin görevleri kanun ve yönetmelik usulüne uygun olarak yürütülmesi amaçlanmaktadır.
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	<ul style="list-style-type: none">- Akademik ve idari personelin maaş, terfi, fazla mesai ve ödeme evraklarının hazırlanması ile yazışma işlemlerinin yapılması.- Akademik personelin ek ders ücretinin işlemlerinin ve ödemelerinin yapılması- Personelin yurt içi ve yurt dışı geçici görev yollukları ile sürekli görev yollukları için gerekli işlemlerin yapılması.- Fakültenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin satın alınması için gerekli çalışmaların yapılması.- Personel giysi yardımı evraklarının hazırlanması,- Telefon vb. gibi faturaların ödeme hazırlığının yapılması.- Akademik ve idari personelin tedavi giderlerinin tahakkuk işlemlerini yapmak,- Akademik ve İdari personelin Sigorta Tescil Girişi ve Ayrılışı yapılmasını sağlamak,- Akademik ve İdari personelin türlü özlük(terfi, kademe vs.) – yolluk ödemelerinin yapılması,- Bağlı olduğu birimin üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer mali işlerin ve işlemlerin yapılması.- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,- Üniversitenin etik kurallarına uymak
YETKİLERİ	<ul style="list-style-type: none">- Say2000i ve KBS uygulamalarını kullanmak.- SGK uygulamalarını kullanmak.- E bütçeyi kullanmak.- İmza atmak- Paraf etmek



HAKKARI ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN

Fakülte Sekreter

ONAYLAYAN

Dekan

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı:

Tarih:

İmza: