



## HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU

<b>BİRİMİ</b>	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi – Fakülte Yönetim Kurulu
<b>GÖREV ADI</b>	Fakülte Yönetim Kurulu
<b>AMİRİ</b>	Dekan
<b>SORUMLULUK ALANI</b>	Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ve araştırmalarından, her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden ve kaynakların etkili biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.
<b>YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ</b>	-
<b>GÖREV AMACI</b>	Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programların düzenli ve her türlü faaliyetler ile ilgili işlemlerini en iyi şekilde sürdürülmesini sağlamaktır.
<b>TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.</li><li>- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.</li><li>- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.</li><li>- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.</li><li>- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek.</li><li>- Gerekli görüldüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.</li><li>- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen diğer görevleri yapmaktır.</li></ul>
<b>YETKİLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.</li><li>- Karar verme yetkisi</li><li>- İmza yetkisine sahip olmak.</li></ul>

### GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN

Fakülte Sekreteri		
<b>ONAYLAYAN</b>		
Dekan		



## HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı:

Tarih:

İmza: