



HAKKARI ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	: Hukuk Müşavirliği
GÖREV ADI	: Avukat
AMİRİ	: Hukuk Müşaviri
SORUMLULUK ALANI	: Hakkari Üniversitesi Hukuk Müşavirliği
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	: -----
GÖREV AMACI	: Davaların, soruşturmaların takibi, hukuki işlemlerin yürütülmesi, soru ve mütalaa taleplerini cevaplamak.
TEMEL İŞ VE SORUMLULUK VE YETKİLERİ	: 1) Üniversitenin leh ve aleyhindeki her türlü idari/adli dava ve icra takibini üniversite adına takip etmek, gerekli iş ve işlemleri yapmak ve neticelendirmek. Tarafından yürütülen iş ve işlemlerle ilgili Hukuk Müşavirine bilgi vermek 2) Hukuk Müşavirliği tarafından kendisine tevdi olunan dava ve takiplere ait dosya ve evrakı düzenli bir şekilde dosyalamak, duruşma günlerini takip etmek 3) Hukuk Müşaviri tarafından kendisine tevdi olunan dava, icra takibi ile sair takip ve işlemlerle ilgili hukuki iş ve işlemleri yapmak, Hukuk Müşavirliğinden görüş istenilen hususlarda mütalaa hazırlamak 4) Üniversite adına İhtarname, İhbarname hazırlamak, adli/idari yargı mercileri ile icra daireleri ve noterden yapılacak tebliğatlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak, bunlara cevap vermek, hukuki gereklerini yerine getirmek 5) Etik Kurul sekreteryası hizmetlerini yürütmek 6) Üniversitenin taraf olduğu Arabuluculuk görüşmelerinde idareyi temsil etmek 7) Hukuk Müşaviri tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN		
ADI SOYADI: Sündüz YILDIRIM	TARİH: 24/04/2024	İMZA:
ONAYLAYAN		
ADI SOYADI: Mehmet TANLAK	TARİH: 24/04/2024	İMZA:



HAKKARI ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı: Yeter TAN

Tarih:24/04/2024

İmza: