



# HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

## GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	: Hukuk Müşavirliği
GÖREV ADI	: Büro Personeli
AMİRİ	: Hukuk Müşaviri
SORUMLULUK ALANI	: Hakkari Üniversitesi Hukuk Müşavirliği
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	: .....
GÖREV AMACI	: Davaların, soruşturmaların takibi, hukuki işlemlerin yürütülmesi, soru ve mütalaa taleplerini cevaplamak.
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	:
YETKİLERİ	: 1) Birimdeki resmi iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak yapmak ve kontrol etmek 2) Birimde personel yetersizliği durumunda Bilgisayar İşletmeni/VHKİ/Memur/Sekreterin yapmış olduğu işleri görev tanımları çerçevesinde yapmak 3) Hukuk Müşaviri tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN		
ADI SOYADI: Sündüz YILDIRIM	TARİH: 24/04/2024	İMZA:
ONAYLAYAN		
ADI SOYADI: Mehmet TANLAK	TARİH: 24/04/2024	İMZA:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı: Sündüz YILDIRIM

Tarih: 24/04/2024

İmza: