



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	: Güzel Sanatlar Fakültesi – Fakülte Yönetim Kurulu
GÖREV ADI	: Fakülte Yönetim Kurulu
AMİRİ	: Dekan
SORUMLULUK ALANI	: Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ve araştırmalarından, her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden ve kaynakların etkili biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	: -
GÖREV AMACI	: Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programların düzenli ve her türlü faaliyetler ile ilgili işlemlerini en iyi şekilde sürdürülmesini sağlamaktır.
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	: <ul style="list-style-type: none">- Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek.- Gerekli görüldüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen diğer görevleri yapmaktır.
YETKİLERİ	: <ul style="list-style-type: none">- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.- Karar verme yetkisi- İmza yetkisine sahip olmak.

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN

ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:
ONAYLAYAN		
ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:



HAKKARI ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU

FRM-97 / 00

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı:

Tarih:

İmza: