

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ 2019 YILI ÇALIŞMA TAKVİMİ

Başlayacağı			Yapılacak Çalışmalar	TARİH
AY	TARİH			
OCAK		Gelen ve giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması		01-31.01.2019
		Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi		09-11.01.2019
ŞUBAT		Gelen ve giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması		01-28.02.2019
		Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi		09-11.02.2019
MART		Gelen ve giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması		01-31.03.2019
		Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi		09-11.03.2019
NİSAN		Gelen ve giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması		01-30.04.2019
		Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi		09-11.04.2019
MAYIS		Gelen ve giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması		01-31.05.2019
		Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi		01-31.05.2019
HAZİRAN		Gelen ve giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması		01-30.06.2019
		Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi		09-11.06.2019
TEMMUZ		Gelen ve giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması		01-31.07.2019
		Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi		09-11.07.2019
AĞUSTOS		Gelen ve giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması		01-31.08.2019
		Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi		09-11.08.2019
EYLÜL		Gelen ve giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması		01-30.09.2019
		Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi		09-11.09.2019
EKİM		Gelen ve giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması		01-31.10.2019
		Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi		09-11.10.2019
KASIM		Gelen ve giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması		01-30.11.2019
		Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi		09-11.11.2019
ARALIK		Gelen ve giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması		01-31.12.2019
		Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi		09-11.12.2019