



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

| | |
|--------------------------------------|---|
| BİRİMİ | : Eğitim Fakültesi – Fakülte Yönetim Kurulu |
| GÖREV ADI | : Fakülte Yönetim Kurulu |
| AMİRİ | : Dekan |
| SORUMLULUK ALANI | : Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ve araştırmalarından, her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden ve kaynakların etkili biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. |
| YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ | : - |
| GÖREV AMACI | : Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programların düzenli ve her türlü faaliyetler ile ilgili işlemlerini en iyi şekilde sürdürülmesini sağlamaktır. |
| TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR | : <ul style="list-style-type: none">- Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek.- Gerekli görüldüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen diğer görevleri yapmaktır. |
| YETKİLERİ | : <ul style="list-style-type: none">- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.- Karar verme yetkisi- İmza yetkisine sahip olmak. |

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN

ADI SOYADI:

TARİH:

İMZA:

ONAYLAYAN

ADI SOYADI:

TARİH:

İMZA:



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı:

Tarih:

İmza: