

BÖLÜM ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ, ÇÖLEMERİK MYO

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI BÖLÜMÜ ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

(Tablolar Ağustos 2024 tarihinde, bir önceki akademik (2023-2024) yıl esas alınarak, doldurulmak üzere hazırlanmıştır)

A1. BÖLÜMDE YÜRÜTÜLEN EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI: GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ

Aşağıdaki bilgileri, bir önceki akademik yıl ve yürütülen her bir program için ayrı ayrı veriniz (Bahar, Yaz ve Güz dönemlerini kapsar):

Program Adı: MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI

1. Öğrenciler

Son beş yılda programa alınan hazırlık sınıfı öğrencisi, 1.sınıf öğrencisi ve programdan mezun olan öğrenci sayılarını gösteren bir tablo 1'İ oluşturunuz.

a. Öğrenci Kabulleri

Tablo 2'ye son beş yıla ilişkin ÖSS puanlarını, sıralamaları, programı tercih eden, programa yerleşen ve yeni kayıt yaptıran öğrenci sayılarını yazınız. Programa kabul edilen öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz.

b. Yatay ve Diğer Geçişler, Ders Sayma

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde kullanılan politikaları özetleyiniz ve nasıl uygulandığını açıklayınız. Tablo 3'ü son beş yıl için doldurunuz.

c. Öğrenci Değişimi ve Staj

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemleri özetleyiniz. Tablo 4'ü son beş yıl için doldurunuz

d. Danışmanlık ve İzleme

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. Bu çerçevede nasıl bir politika izlendiği, danışman başına kaç öğrenci düştüğü, danışman anketi sonuçlarının değerlendirilme süreçleri, genel etkinlik ve memnuniyet düzeyi, vb hususlarını irdeleyiniz.

e. Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin derslerdeki başarılarını Tablo 5'te özetleyiniz. Geliştirilmesi gereken dersler için Bölüm Ders Değerlendirme Tutanağını ekte veriniz. Varsa, bölüm veya üniversite genelindeki diğer (akademik olmayan- extracurricular) etkinlikleri değerlendiriniz. Tablo 11'de verildi.

f. Mezuniyet Verileri

Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 6'yı doldurunuz.

g. Öğrenci Performansı

(Varsa) Programa Devam Oranları (retention rate), Ortalama Mezuniyet Oranı* (graduation rate), Ortalama Mezuniyet süresi, Kurumdan ayrılan öğrenciler gibi göstergeler ile mezunların iş bulma ve üst eğitime devam rakamlarını veriniz. (*Bu oran 2016 mezunları için, örneğin: i, 2016 lisans mezunları içinde 8 veya daha az yarıyılta bitirenler / tüm 2016 lisans mezunları; ii, 2016 lisans mezunları içinde 10 veya daha az yarıyılta bitirenler / tüm 2016 lisans mezunları; şeklinde hesaplanır.)

2. Programın Eğitim Amaçları

a. Programın Eğitim Amaçları ve Varsa Yapılan Güncellemeler

Programın eğitim amaçlarını burada listeleyiniz. Rapor döneminde, program eğitim amaçları değiştirilmiş ise, bunların iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda nasıl güncellendiğini açıklayınız.

b. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Programın eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini ve bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

3. Program Çıktıları

- Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı sağlamak için programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları açıklayınız.
- Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin o program çıktısına ne düzeyde ulaştıklarının nasıl ölçüldüğünü açıklayınız ve bununla ilgili verileri irdeleyiniz.

4. Müfredat ve Dersler

Müfredatın ve derslerin öngörüldüğü biçimde uygulanmasının nasıl güvence altına alındığını anlatınız.

A2. BÖLÜMDE YÜRÜTÜLEN EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI: İYİLEŞTİRME SÜRECİ

Hem “amaca uygunluk”, hem de “standartlara uyum” açılarından yukarıdaki tüm eğitim-öğretim öğelerini irdeleyin ve sürekli ve sistematik iyileştirme planını ve buna ilişkin bu dönemin yaklaşım, uygulama ve taleplerini açıklayın.

B1. ARAŞTIRMA ve BİLİMSEL ETKİNLİKLER: GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ

(01 Ocak- 31 Aralık 2023 dönemi)

1. Araştırma Altyapısı, Finansman ve İnsan Kaynakları

Donanım, Bilgi Kaynakları, İç ve Dış Finansman, Araştırmacı Kadrosu ve Teknik Personel, Doktora Programı ve Öğrencileri

2. Araştırma Organizasyonu

Yayınlanmış Stratejik Plan (Araştırma ve yayın hedeflerine ilişkin)

Araştırma ve yayın etiği yönetimine ilişkin etkin çalışan sistematiğe sahip olunma

3. Birim Araştırma çıktısı ve Değerlendirme

Program, bölüm veya disiplinlerarası bir grup tarafından deklare edilmiş **geniş tabanlı** araştırma çıktısının veri bazında sunumu, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi

4. Ortak Araştırma Çıktıları

Üniversite Dışı Kuruluşlarla Yürütülen Ortak Çalışmalar

Üniversite Dışından Araştırmacıların Ziyareti

Kurumda Düzenlenen Bilimsel Seminer, Konferans, Panel vb faaliyetler

Kurum dışında düzenlenen Bilimsel Seminer, Konferans, Panel vb faaliyetler

5. Bireysel Araştırma Çıktıları

Bölümdeki Bilimsel faaliyetlerin sadece toplam sayısı:

- ❖ Yayımlanan Toplam Makaleler:
- ❖ Yayımlanan Kitap:
- ❖ Yayımlanan Kitap bölümü Yayımlanan Derlenmiş:
- ❖ Kitap Yayımlanan Diğer Makaleler:
- ❖ Yayımlanan Tercüme, konferans bildirisi, kitap değerlendirmesi, vb...:
- ❖ Patent, lisans sayıları:
- ❖ Yıl içinde alınan Atıflar:
- ❖ Üniversite Dışı Araştırma projesi başvuruları:
- ❖ Yürütülmekte Olan Doktora Çalışmaları:
- ❖ Yürütülmekte Olan Master Çalışmaları:
- ❖ Katılan Konferanslar, bildiri sunularak:
- ❖ Editörlük-Hakemlik:

B2. ARAŞTIRMA ve BİLİMSEL ETKİNLİKLER: İYİLEŞTİRME SÜRECİ

Hem “araştırma hedeflerine ulaşma”, hem de “standartlara uyum” açılarından yukarıdaki tüm araştırma öğelerini irdeleyin ve sürekli ve sistematik iyileştirme planını ve buna ilişkin bu dönemin yaklaşım, uygulama ve taleplerini açıklayın.

C1. HİZMET ETKİNLİKLERİ: GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ

(01 Ocak- 31 Aralık 2016 dönemi)

1. **Yönetime Katkı** (Üniv içi komisyon, akademik danışmanlık, idari görev, vb)
2. **Bilimsel Etkinlikler** (jüri, danışmanlık, kurul üyeliği, vs.)
3. **Mesleki Etkinlikler** (jüri, danışmanlık, kurul üyeliği, sürekli eğitim faaliyeti, teknoloji transferi, vs.)

4. Diğer Etkinlikler

C2. HİZMET ETKİNLİKLERİ: İYİLEŞTİRME SÜRECİ

Hem “topluma hizmet hedeflerine ulaşmak”, hem de “standartlara uyum” açılarından yukarıdaki tüm hizmet etkinliklerini irdeleyin ve sürekli ve sistematik iyileştirme planını ve buna ilişkin bu dönemin yaklaşım ve uygulamalarını açıklayın.

D1. ÖĞRETİM KADROSU: GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ

(01 Ocak- 31 Aralık 2016 dönemi)

a. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Öğretim kadrosunun Bölümün tüm etkinlikleri yürütecek biçimde sayıca yeterliliğini irdeleyiniz*.

b. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliliğini, Bölüm etkinliklerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi açısından irdeleyiniz*.

D2. ÖĞRETİM KADROSU: İYİLEŞTİRME SÜRECİ

*Hem “amaca uygunluk”, hem de “standartlara uyum” açılarından öğretim kadrosunu irdeleyin ve sürekli ve sistematik iyileştirme planını ve buna ilişkin bu dönemin yaklaşım, uygulama ve taleplerini açıklayın.

E1. ALTYAPI: GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ

(01 Ocak- 31 Aralık 2023 dönemi)

a. Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Bölüm altyapısını program eğitim amaçları ve çıktılarını desteklemeleri açısından irdeleyiniz. Sırasıyla aşağıdaki alanları ve teçhizatı anlatınız.

- i) Sınıflar ii) Laboratuvar mekanları, Uygulama Atölyeleri iii) Eğitim ve laboratuvar teçhizatı

b. Diğer Alanlar ve Altyapı

Öğretim üyeleri, idari personel, destek personeli, ve öğretim elemanlarına sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

c. Bilgisayar Altyapısı ve Modern Araçlar

Öğrencilere mesleki uygulamalarda kullanabilecekleri modern araçları (örneğin değişik yazılımlar) kullanmayı öğrenmeleri/tanımaları için sağlanan olanakları anlatınız. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

d. Özel Önlemler

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

e. Araştırma için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Bölüm altyapısını bölümün araştırma amaçlarını desteklemeleri açısından irdeleyiniz. Sırasıyla aşağıdaki alanları ve teçhizatı anlatınız.

- i) Laboratuvar mekanları, ii) Laboratuvar teçhizatı

E2. ALTYAPI: İYİLEŞTİRME SÜRECİ

Hem “amaca uygunluk”, hem de “standartlara uyum” açılarından altyapı öğelerini irdeleyin ve sürekli ve sistematik iyileştirme planını ve buna ilişkin bu dönemin yaklaşım, uygulama ve taleplerini açıklayın.

F1. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

(01 Ocak- 31 Aralık 2023 dönemi)

a. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz. Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteği açıklayınız.

b. Altyapı ve Teçhizat Desteği

Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteği anlatınız.

c. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Bölüme destek veren teknik ve idari personelin sayıca ve nitelik olarak yeterliği konusunda bilgi veriniz.

F2. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR: İYİLEŞTİRME SÜRECİ

Hem “amaca uygunluk”, hem de “standartlara uyum” açılarından bütçe koşullarını irdeleyin ve sürekli ve sistematik iyileştirme planını ve buna ilişkin bu dönemin yaklaşım, uygulama ve taleplerini açıklayın.

G. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

((01 Ocak- 31 Aralık 2023 dönemi)

Bölüm düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini anlatınız ve bunları öğretim, araştırma ve hizmet etkinliklerinin gerçekleştirilmesi açılarından irdeleyiniz. Bu süreçleri paydaş katılımı ve hesap verme mekanizmaları açısından değerlendiriniz, sürekli ve sistematik iyileştirme planını ve buna ilişkin bu dönemin yaklaşım ve uygulamalarını açıklayın.

[HU-ÇMYO-Elektrik ve Enerji Bölümü Öz Değerlendirme Raporu]

Tablo 1 Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları (son 5 yıl)

	2024	2023	2022	2021	2020
Hazırlık öğrencisi	0			-	-
1.sınıf öğrencisi	15	0	0	0	0
Mezun	0	0	0	0	-

Tablo 2. Ön lisans Öğrencilerinin ÖSYM Derecelerine İlişkin Bilgi

Yıl (1)	ÖSYM Puanı		TYT Sıralama		Tercih eden Öğrenci Sayısı	Yerleşen Öğrenci Sayısı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek			
2022	-	-					
2023	-	-					
2024	-	-				15	

Not: (1) son üç yıl için veriniz.

Tablo 3. Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Yıl (1)	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Anadal Yapan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı (31Aralık)	Başka Bölümde Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı (31Aralık)
2022	0	-	-	-
2023	0	-	-	-
2024	0	-	-	-

Not: (1) son üç yıl için veriniz.

Tablo 4. Değişim bilgileri

Yıl (1)	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Akademik veya İdari Personel Sayısı	Giden Akademik veya İdari Personel Sayısı
2022	0	0	0	0
2023	0	0	0	0
2024	0	0	0	0

Not: (1) son üç yıl için veriniz.

Tablo 6. Öğrenci ve Mezun Sayıları (31Aralık itibarıyla)

Yıl (1)	Sınıf		Mezun
	1.	2.	
2022	0	0	0
2023	0	0	0
2024	15	0	0

Not: (1) son üç yıl için veriniz.

Not 2: Tablo 1,2,3,4 ve 6 verileri YÖK Atlasından alınmıştır.

(<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=104950042>)

[HU-ÇMYO-Elektrik ve Enerji Bölümü Öz Değerlendirme Raporu]

TABLO 7. Üniversite Dışı Kuruluşlarla Yürütülen Ortak Çalışmalar

Tablo 8. Üniversite Dışından Araştırmacıların Ziyareti

Tablo 9. Kurumda Düzenlenen Bilimsel Seminer, Konferans, Panel vb faaliyetler

Tablo 10. Kurum dışında düzenlenen Bilimsel Seminer, Konferans, Panel vb faaliyetler

Tablo 11. Bölüm derslerindeki başarının irdelenmesi

2023-2024 Güz Dönemi

I. Yarıyıl

DERS KODU	DERSLER	Öğrenci Sayısı	Ders Başarı Durumu		
			Başarılı	Başarısız	Devamsız
AIT101	At. İlk. Ve İnk. Tarihi-I	15			
TRD103	Türk Dili-I	15			
ING105	Yabancı Dil (İngilizce) -I	15			
MUH107	Kamu Maliyesi	15			
MUH111	Genel Muhasebe	15			
MUH113	Bilgisayar Uygulamaları	15			
MUH115	Genel İşletme	15			
MUH117	Hukuka Giriş	15			
MUH119	İktisada Giriş-I	15			
BİS/BDS	SEÇMELİ DERS				

III. Yarıyıl

DERS KODU	DERSLER	Öğrenci Sayısı	Ders Başarı Durumu		
			Başarılı	Başarısız	Devamsız
MUH201	Bilgisayarlı Muhasebe-I	15			
MUH205	Maliyet Muhasebesi	15			
MUH207	Şirketler Muhasebesi	15			
MUH209	Türk Vergi Sistemi-I	15			
STJ201	Staj	15			
BİS215	Borçlar Hukuku	15			
BİS233	Mesleki Uygulama-I	15			
BİS237	Kamu Ekonomisi	15			
BDS	Bölüm dışı seçmeli ders				

[HU-ÇMYO-Elektrik ve Enerji Bölümü Öz Değerlendirme Raporu]

2023-2024 Bahar Dönemi

II. Yarıyıl

DERS KODU	DERSLER	Öğrenci Sayısı	Ders Başarı Durumu		
			Başarılı	Başarısız	Devamsız
AIT102	At. İlk. Ve İnk. Tarihi-II	15			
TRD104	Türk Dili-II	15			
ING106	Yabancı Dil (İngilizce) -II	15			
MUH108	Ticaret Hukuku	15			
MUH110	Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	15			
MUH112	Temel Matematik	15			
MUH114	İşletme Beceriler Grup Çalış.	15			
MUH116	Makro İktisat	15			
MUH118	Muhasebe Uyg. Ve Tic. Belgeler	15	Staj Notları Girilmemiş		

IV. Yarıyıl

DERS KODU	DERSLER	Öğrenci Sayısı	Ders Başarı Durumu		
			Başarılı	Başarısız	Devamsız
MUH202	Bilgisayarlı Muh. II				
MUH204	Türk Vergi Sistemi				
MUH206	Dış Tic. İşlm. Muhasebesi				
MUH208	Mali Tablolar Analizi				
MUH226	Vergi Hukuku II				
BDS/BİS	SEÇMELİ DERSLER				

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin BABA