



**HAKKARI ÜNİVERSİTESİ
ÇÖLEMERİK MESLEK YÜKSEKOKULU**

**MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ
HARİTA VE KADASTRO PROGRAMI**

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

A1. BÖLÜMDE YÜRÜTÜLEN EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI: GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ

Program Adı: Harita ve Kadastro Programı

1. Öğrenciler

a. Öğrenci Kabulleri:

Son beş yıla ilişkin ÖSS puanlarını, sıralamaları, programı tercih eden, programa yerleşen ve yeni kayıt yaptıran öğrenci sayılarını yazınız? Programa kabul edilen öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz?

Programa yerleştirme ÖSYM tarafından TYT puan türüne göre yapılmaktadır.

Tablo 1: Kontenjan, Yerleşme ve Kayıt İstatistikleri

	Kontenjan	Kayıt Yapan Öğrenci Sayısı	ÖSYM PUANI		BAŞARI SIARASI	
			En Yüksek	En Düşük	En Yüksek	En Düşük
2020	25+1	21	294,29596	202,51540	-	-
2021	30+1	25	251,50363	188,65895	-	1.592.068
2022	30+1	24	364,24282	238,35619	-	1.739.474
2023	30+1+1*	24	320,47477	242,94375	-	1.738.092
2024	30+1+1*	29	362,91018	248,82772	-	1.673.060

Kaynak: <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans>

Not: * Toplam = Genel + Okul Birincisi + Şehit-Gazi Yakını + 34 Yaş Üstü Kadın + Depremzede Aday kontenjanları toplamından oluşmaktadır.

2020 yılında okul birinciliği dahil öğrenci alım kontenjanı 26, 2021 ve 2022 yılında 31, 2023 ve 2024 yılında ise 32'dir. Tüm yıllarda bölüme yerleşen öğrenci oranı %100'e yakındır. Öte yandan yerleştikten sonra kesin kayıt yaptıran öğrenci sayısı 2020 yılında 21, 2021 yılında 25, 2022 ve 2023 yılında 24, 2024 yılında ise 29'dur. Yerleştikten sonra kesin kayıt yaptıranların oranlarına bakıldığında ise 2020 ve 2021 yılında yaklaşık %81, 2022 yılında %77, 2023 yılında %75, 2024 yılında ise %91 olmuştur. Yerleştikten sonra kesin kayıt yaptırmayanların sayısı 2020 yılında 5, 2021 yılında 6, 2022 yılında 7, 2023 yılında 8, 2024 yılında ise 3'tür. Boş kalan kontenjanlar ise ek kontenjanlarla genel olarak dolmaktadır.

b. Yatay ve Diğer Geçişler, Ders Sayma:

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde kullanılan politikaları özetleyiniz ve nasıl uygulandığını açıklayınız?

Yüksekokulumuzda üniversitemiz "Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge" ile "Yatay Geçiş Merkezi Yerleştirme Puanına Göre" belirlenen

kontenjan dâhilinde şartları taşıyan öğrenciler yatay geçiş hakkında yararlandırılmaktadır (<https://www.hakkari.edu.tr/oidb/tr/sayfa/detay/533/yok-yatay-gecis-yonetmeligi> 09.06.2025).

Tablo 2: Yatay Geçiş ile Gelen Öğrenci

Yıllar	Öğrenci Sayısı
2022	2
2023	2
2024	2

Kaynak: <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=104970175>, (Erişim Tarihi 10.06.2025)

Tablo 3: Yatay Geçiş ile Giden Öğrenci

Geçiş Türü	2021	2022	2023	2024
Üniversite Dışı-Ek Madde 1	-	1	-	-

Kaynak: <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=104970175>, (Erişim Tarihi 10.06.2025)

c. Öğrenci Değişimi ve Staj

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemleri özetleyiniz?

Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak çalışmalar: Üniversitemizin değişim programları bünyesinde Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi programlar hakkında her yıl öğrenciler bilgilendirilmektedir. Staj dersinin amacı belirli mesleklere yönelik öğrencilerimize verilen bilgi, beceri, davranış ve birlikte iş görme alışkanlıklarını, iş ortamında uygulamalı olarak yaptırmak suretiyle, hayata hazırlamak ve iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmektir. Bu bağlamda öğrencilerin sağlıklı bir şekilde staj yapmaları için gerek kariyer merkezi üzerinden ulusal staj programı gerekse özellikle özel kuruluşlarla iletişime geçilerek öğrencilerin staj yapabilecekleri yerler belirlenmeye çalışılmaktadır. Staj için gerekli şartlar Hakkari Üniversitesi eğitim-öğretim yönergesinde belirtilmiştir (<https://www.hakkari.edu.tr/Document/15/15-2111201784938831.pdf> 10.06.2025).

d. Danışmanlık ve İzleme:

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz? Bu çerçevede nasıl bir politika izlendiği, danışman başına kaç öğrenci düştüğü, danışman anketi sonuçlarının değerlendirilme süreçleri, genel etkinlik ve memnuniyet düzeyi, vb hususlarını irdeleyiniz?

Haftalık 2 saat olmak üzere derse giren öğretim elemanlarımız tarafından öğrencilere danışmanlık hizmetiyle ilgili zaman ayrılmaktadır. Danışman her yarıyıl başında akademik takvime bağlı olarak danışmanlığını yaptığı öğrencilerin derse kayıt (yeni kayıt, kayıt yenileme) ve seçme (ders seçme, ders alma, ders ekleme ve ders bırakma vb.)

işlemlerinde yardımcı olur, ders alma ve seçme işlemlerinin bu konudaki mevzuata (yönetmeliğe, yönergeye, kurul kararlarına) ve ders planlarına uygunluğunu değerlendirir ve onay verir. Hakkari Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi öğrencilerin kariyer planlaması konusunda yol gösteri olarak görev almaktadır. Öte yandan kariyer planlama dersi ile de öğrenciler kariyer planlaması konularında hem yönlendirilmekte hem de gelişimleri izlenmektedir.

e. Başarı Değerlendirmesi:

Hakkari Üniversitesi sınav yönetmeliğinde belirtilen ölçme ve değerlendirme sistemi kullanılmaktadır (<https://www.hakkari.edu.tr/Document/15/15-2011201710628824.pdf> 09.06.2025).

f. Mezuniyet Verileri:

Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo'yu doldurunuz?

Tablo 4: Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Mezuniyet Yılı	Toplam	Erkek	Kız
2022	10	4	6
2023	17	11	6
2024	14	7	7

Kaynak: <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=104970175> (Erişim Tarihi 10.06.2025). Hakkari Üniversitesi Öğrenci İşleri Verileri

g. Öğrenci Performansı: 2022 yılında mezun olan öğrenci sayımız 10, 2023 yılında 17, 2024 yılında ise 14'tür.

2. Programın Eğitim Amaçları

a. Programın Eğitim Amaçları ve Varsa Yapılan Güncellemeler:

Programın eğitim amaçlarını burada listeleyiniz? Rapor döneminde, program eğitim amaçları değiştirilmiş ise, bunların iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda nasıl güncellendiğini açıklayınız?

Harita ve Kadastro bölümünün temel amacı gerek kamu kuruluşlarının gerekse özel sektörün haritacılık konusunda yeterli bilgi ve donanımına sahip, teknolojik gelişmeleri takip edebilen, ekip çalışması ruhunu kavramış, kendini yazılı ve sözlü ifade edip iletişim kurabilen, mesleki ve etik sorumluluklar çerçevesinde çalışmalarını yürütebilen Harita Teknikerleri yetiştirmektir.

b. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Programın eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini ve bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız?

Programızın temel hedefi öğrencilerin alanında kendine güvenen, mesleki bilgi ve becerileri kazanan, teknolojik gelişmeleri takip edebilen, ekip çalışmasına katılabilen ve mesleki ve etik sorumlulukları kazanmış elemanlar yetiştirmektir. Nitekim öğrenciler özellikle arazi ölçmeleri ve cbs uygulamaları dersleri ile kendi alanlarına yönelik kazanmış olduğu bilgi ve beceriler ile gerek grup gerekse bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alma yeterliklerine sahip olabilmektedir. Söz konusu dönem arasında ve sonunda yapılan sınavlar ile öğrencilere verilen ödevler programın eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için kullanılan ölçme araçlarıdır.

2. Program Çıktıları

Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı sağlamak için programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları açıklayınız.

- a.** Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı sağlamak için programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları açıklayınız.

Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

- 1) Mesleki ve toplumsal etik değerlere sahip olmaktadır.
- 2) Sözlü ve yazılı iletişimde Türk Dilini etkin kullanabilme ve yabancı bir dil

öğrenmektedir.

- 3) Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojik gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme gayretine sahip olmaktadır.
- 4) Uzaktan eğitim ile ilgili gerekli bilgiye sahip olma ve dijital çağda yükseköğretimde öğrenme ve öğretme gibi yenilikleri takip edebilmektedir.
- 5) Genel ve mesleki matematik konularını kavrayıp, yorumlar ve çözüm üretebilmektedir.
- 6) Mesleğiyle ilgili arazi çalışmalarını yapar, kullanılan cihazları tanır ve uygulamalar gerçekleştirebilmektedir.
- 7) Mesleki mevzuatları, genel ve teknik gelişme ve değişimleri takip eder ve uygulamalarını gerçekleştirebilmektedir.
- 8) Klasik Harita çizim yöntemleri bilgisine sahip olarak, bilgisayar destekli harita çizimi ve diğer CAD uygulamalarını etkin bir şekilde kullanabilme becerisine sahip olmaktadır.
- 9) Basit ve modern ölçme aletlerini kullanabilen, günümüz ölçme yöntemlerine göre hızlı ve hassas ölçümler yapabilme bilgi ve becerisine sahip olmaktadır.
- 10) Harita ve Kadastro işlemlerinin temel konularını analiz edebilmek, analitik düşünme yeteneği ile mesleki problemlere çözüm getirebilme yeteneğine sahip olmaktadır.
- 11) Coğrafi Bilgi Sistemleri konusunda gerekli olan kadastral paftaların sayısallaştırılması, bilgisayar ortamına aktarılması, mekâna dayalı tüm verilerin araştırılması ve toplanması konusunda yeterli bilgi ve beceriye sahip olmaktadır.
- 12) Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmemektedir.
- 13) Harita ve Kadastro programı arazi çalışmalarında karşılaşılan problemleri tanımlama, analiz etme ve çözme yeteneği sağlamaktadır.
- 14) Kadastro çalışmaları, kamulaştırma ve arazi toplulaştırması gibi mülkiyet hakkına dayalı konularda yeterli bilgi birikimine ve uygulama becerisine sahip olmaktadır.

<https://obs.hakkari.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=4&curSunit=1044#>

10.06.2025

b. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin o program çıktısına ne düzeyde ulaştıklarının nasıl ölçüldüğünü açıklayınız ve bununla ilgili verileri irdeleyiniz?

Program müfredatında yer alan derslerin değerlendirilmesi aşamasında uygulanan sınavlar, öğrencilerin program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgileri, becerileri

ve davranışları kazanıp-kazanmadıklarını ölçmeyi hedeflemektedir. Öğrencilerin başarılarının değerlendirilmesinde objektif olunabilmesi adına, sınav notlarının esas alınması söz konusudur (Sınavlar, yazılı, uygulamalı ya da ödev şeklinde olabilir). Dolayısı ile müfredattaki tüm dersleri başarmış olan öğrenciler mezuniyet aşamasına gelmektedir. Öte yandan mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrenciler son dönemde özellikle mesleki uygulamalarla öğrenim gördükleri dönemlerde aldıkları eğitimlerle hangi tecrübeye ulaştıkları ve mezuniyet sonrası kendi mesleklerini hangi oranda yapabilme kabiliyetleri ölçülmektedir.

4. Müfredat ve Dersler

Müfredatın ve derslerin öngörüldüğü biçimde uygulanmasının nasıl güvence altına alındığını anlatınız?

Müfredatın ve derslerin öngörüldüğü biçimde uygulanması meslek yüksekokulumuzun denetiminde yapılmaktadır. Üniversitemizin web sitesinde de yer alan ve Bologna Uyumluluk Süreci kapsamında hazırlanan müfredat dersleri öz değerlendirme raporunda eksiksiz bir şekilde yer almaktadır (<https://obs.hakkari.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=4&curSunit=1044#> 10.06.2025).

A2. BÖLÜMDE YÜRÜTÜLEN EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI: İYİLEŞTİRME SÜRECİ

Hem “amaca uygunluk”, hem de “standartlara uyum” açılarından yukarıdaki tüm eğitim-öğretim öğelerini irdeleyin ve sürekli ve sistematik iyileştirme planını ve buna ilişkin bu dönemin yaklaşım, uygulama ve taleplerini açıklayın?

Bölümümüzün temel amacı gerek kamu kuruluşlarının gerekse özel sektörün haritacılık konusunda yeterli bilgi ve donanıma sahip, teknolojik gelişmeleri takip edebilen, ekip çalışması ruhunu kavramış, kendini yazılı ve sözlü ifade edip iletişim kurabilen, mesleki ve etik sorumluluklar çerçevesinde çalışmalarını yürütebilen Harita Teknikerleri yetiştirmektir. Söz konusu bölümümüzde hem “amaca uygunluk”, hem de “standartlara uyum” çerçevesinde her yıl eksikliklerimiz belirlenip, güncel gelişmeler takip edilerek bölümümüzün amaçladığı hedefleri sürekli geliştirilmektedir. Programımız güncel gelişmelere bağlı olarak gerekli görüldüğü dönemlerde başta güncellenmektedir. Programın güncellenme ve iyileştirme çalışmalarında özellikle program amaçları, çıktıları, program çıktılarının TYYÇ ilişkilendirmesi, ders planı gibi konular yer almaktadır. Özellikle son dönemde program içerisinde başta dersler olmak üzere iç ve dış paydaşların görüşlerinin de alınması programın gelişimine önemli katkılar sunacaktır.

B1. ARAŞTIRMA ve BİLİMSEL ETKİNLİKLER: GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ

2023-2024 Döneminde Yapılan Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

2023-2024 döneminde yayınlarla ilgili yapılan faaliyetlere bakıldığında kitap/kitap bölümü ile makale çalışması 3, sempozyum/bildiri çalışması sayısı da 10'dur (Tablo 5).

Tablo 5: 2023-2024 Döneminde Akademik Yayınlarla İlgili Faaliyetler

Yıllar	Kitap/Kitap Bölümü	Makale	Sempozyum/Bildiri	Proje
2024	3	3	10	-

1. Araştırma Altyapısı, Finansman ve İnsan Kaynakları

Araştırma alt yapısı projeler ile araştırmacının kendi öz kaynaklardan oluşmaktadır.

2. Araştırma Organizasyonu

-

3. Birim Araştırma çıktısı ve Değerlendirme

Birimimizde 2020-2024 yılları arasında kitap/kitap bölümü çalışması toplamda 5, makale 11, sempozyum/bildiri 24 ve proje sayısı da 1'dir (Tablo 6).

Tablo 6: Birimimizde yapılan akademik çalışmalar (2021-2024)

Yıllar	Kitap/Kitap Bölümü	Makale	Sempozyum/Bildiri	Proje
2020	-	1	-	-
2021	-	2	1	-
2022	-	1	3	-
2023	2	4	10	1
2024	3	3	10	-

4. Ortak Araştırma Çıktıları

-

5. Bireysel Araştırma Çıktıları

B2. ARAŞTIRMA ve BİLİMSEL ETKİNLİKLER: İYİLEŞTİRME SÜRECİ

Hem “araştırma hedeflerine ulaşma”, hem de “standartlara uyum” açılarından yukarıdaki tüm araştırma öğelerini irdeleyin ve sürekli ve sistematik iyileştirme planını ve buna ilişkin bu dönemin yaklaşım, uygulama ve taleplerini açıklayın?

Bölümümüzde akademisyenlerimiz bir yandan öğrencilerin eğitimleriyle ilgilenirken; diğer yandan da bireysel olarak gerek meslek yüksekokulumuzun gerekse üniversitemizin akademik camiada yaptığı çalışmalarla etkinliğini arttırmaya çalışmaktadırlar. Nitekim gerek ulusal gerekse uluslararası alanda bilimsel faaliyetler yaparak üniversitemizin bilimsel açıdan etkinliğinin artmasına katkılar sunmuştur. Bu dönemde meslek yüksekokulumuzun depremde dolayı yıkılıp yenisinin yapılmasından dolayı oluşan fiziki mekân eksikliği çalışmaları azda olsa etkilemesine rağmen temel hedefi öğrenci eğitimi olan bölümümüz öğrenci eğitimi faaliyetleri dışında kalan zamanlarda da bilimsel faaliyetler yürütmektedir. Önümüzdeki dönemlerde özellikle fiziki mekân eksikliğinin giderilmesi ile yapılan faaliyetlerde de artışlar olacaktır.

C1. HİZMET ETKİNLİKLERİ: GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ

1. Yönetime Katkı (Bölüm Başkanlığı, koordinatörlüğü ve idarenin vermiş olduğu diğer görevler)
2. Bilimsel Etkinlikler (jüri, danışmanlık, kurul üyeliği, vs.)
3. Mesleki Etkinlikler (jüri, danışmanlık, kurul üyeliği, sürekli eğitim faaliyeti, teknoloji transferi, vs.)
4. Diğer Etkinlikler

2023-2024 dönemleri arasında bölümümüzdeki öğretim elamanları üniversite yönetimine ve işleyişine katkılar çerçevesinde birçok komisyon ve kurulda yer almıştır. Nitekim bu görevlerden bazıları staj ve eğitim uygulama kurulu, Farabi, Erasmus ve Mevlana koordinatörlüğü komisyonu, Bologna uyum ve AKTS düzenleme komisyonu, Muafiyet ve intibak komisyonu, af başvuruları değerlendirme komisyonu, yatay geçiş komisyonu, burs ve kredi komisyonu vb.

C2. HİZMET ETKİNLİKLERİ: İYİLEŞTİRME SÜRECİ

Hem “topluma hizmet hedeflerine ulaşmak”, hem de “standartlara uyum” açılarından yukarıdaki tüm hizmet etkinliklerini irdelengin ve sürekli ve sistematik iyileştirme planını ve buna ilişkin bu dönemin yaklaşım ve uygulamalarını açıklayın?

Harita ve Kadastro Programı öğrenci ve hocaların iş birliği ile toplumsal katkı süreçlerine yönelik çalışmalar yürütmektedir. Söz konusu özellikle coğrafi bilgi sistemleri ile yapılan haritalar sergilenmekte ve bazı konularda toplumsal farkındalık oluşturmaktadır. Bu kapsamda 2023-2024 mezuniyet töreninde yapılan harita sergisi ile katılımcılara bazı konularda farkındalık oluşturulmaya çalışılmıştır. Önümüzdeki dönemlerde özellikle fiziki mekân eksikliğinin giderilmesiyle birlikte programımız eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra toplumsal faaliyetlere daha da önem verecek ve üniversite- öğrenci-toplum etkileşimini geliştirmeyi hedeflemiştir.

D1. ÖĞRETİM KADROSU: GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ

- a. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği Öğretim kadrosunun Bölümün tüm etkinlikleri yürütecek biçimde sayıca yeterliliğini irdeleyiniz?

Bölümümüzde 1 doktor öğretim üyesi ve 3 öğretim görevlisi vardır. Bu bağlamda bölümümüzde bulunan öğretim kadrosu bölümdeki tüm etkinlikleri yürütecek biçimde hem sayıca hem de nitelik bakımından yeterli durumdadır.

- b. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliliğini, bölüm etkinliklerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi açısından irdeleyiniz?

Bölümümüzde şu an 1 doktora, 3 yüksek lisans mezunu öğretim elamanı vardır. Yüksek lisans düzeyindeki öğretim elamanlarımızın hepsi doktora eğitimi almaktadır. Bu bağlamda akademik personelimizin yeterliği bölüm etkinliklerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi açısından önemli bir avantaj sunmaktadır.

D2. ÖĞRETİM KADROSU: İYİLEŞTİRME SÜRECİ

*Hem “amaca uygunluk”, hem de “standartlara uyum” açılarından öğretim kadrosunu irdeleyin ve sürekli ve sistematik iyileştirme planını ve buna ilişkin bu dönemin yaklaşım, uygulama ve taleplerini açıklayın?

Hem amaca uygunluk hem de standartlara uyum açılarından öğretim kadromuz bölüm etkinliklerinin sürdürülmesi, geliştirilmesi açısından yeterli olmakla beraber; bölümümüzün daha da gelişmesi ve faydalı olması için bölümde iç ve dış paydaşlarında görüşleri alınarak bölümün güçlü ve zayıf yönleri belirlenmelidir; öte yandan bölümümüzün toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

E1. ALTYAPI: GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ

a. Eğitim için kullanılan alanlar ve teçhizat bölüm altyapısını program eğitim amaçları ve çıktılarını desteklemeleri açısından irdeleyiniz. Sırasıyla aşağıdaki alanları ve teçhizatı anlatınız?

i) Sınıflar, ii) Laboratuvar mekanları, Uygulama Atölyeleri iii) Eğitim ve laboratuvar teçhizatı

Binamızın yıkılmasından dolayı sınıflar ÇMYO'nun prefabrik kısmı ile kampüs yerleşkesinde olmaktadır. Bölümde şimdilik diğer birimlerinde laboratuvarları kullanılarak coğrafi bilgi sistemleri gibi bilgisayar uygulamalı dersler verilmektedir. Öte yandan arazi ölçmeleri dersi içinde gerekli aletler mevcuttur.

b. Diğer Alanlar ve Altyapı

Eğitim ve öğretim üyeleri, idari personel, destek personeli ve öğretim elemanlarına sağlanan ofis olanaklarını anlatınız?

Eğitim ve öğretim üyeleri, idari personel, destek personeli ve öğretim elemanlarının 1 ile 6 kişi arasında kaldıkları ofisler vardır.

c. Bilgisayar altyapısı ve modern araçlar öğrencilere mesleki uygulamalarda kullanabilecekleri modern araçları (örneğin değişik yazılımlar) kullanmayı öğrenmeleri/tanımaları için sağlanan olanakları anlatınız. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz?

Meslek yüksekokulumuzda öğrencilerin mesleki uygulamalarda kullanabileceği bilgisayar laboratuvarları mevcuttur; fakat meslek yüksekokulumuza ait binanın şu an yapım aşamasında olmasından dolayı üniversitemizin farklı birimlerine ait laboratuvarlarda öğrencilere sağlanan bilgisayar sınıfları öğrencilerin kendi alanları ile ilgili programları öğrenmede olanak sağlamaktadır; fakat bu sınıflar diğer bölümlerle ortak bir şekilde kullanılması bir dezavantaja neden olmaktadır.

d. Özel önlemler öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız?

Gerek öğretim ortamında gerekse öğrenci laboratuvarlarında güvenlik önlemleri üniversitemizin sağladığı olanaklarla alınmaktadır.

e. Araştırma için kullanılan alanlar ve teçhizat bölüm altyapısını bölümün araştırma

amaçlarını desteklemeleri açısından irdeleyiniz. Sırasıyla aşağıdaki alanları ve teçhizatı anlatınız?

Programımıza ait derslerin ağırlıklı olarak işlendiği sınıflar ve öğrenci bilgisayarının bulunduğu bilgisayar laboratuvarı bölümümüzde mevcuttur. Arazi uygulaması gerektiren dersler kampüsü sınırları içerisinde gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde arazi ölçmeleri dersinde kullanmak için Total Station, Nivo, Mira, GPS vb. ölçüm cihazları bulunmaktadır.

E2. ALTYAPI: İYİLEŞTİRME SÜRECİ

Hem “amaca uygunluk”, hem de “standartlara uyum” açılarından altyapı öğelerini irdeleyin ve sürekli ve sistematik iyileştirme planını ve buna ilişkin bu dönemin yaklaşım, uygulama ve taleplerini açıklayın?

Bölümümüzde arazi ölçmeleri dersi için gerekli olan Total Station, Nivo, Mira, GPS vb. ölçüm cihazları bulunmaktadır. Ölçme tekniği laboratuvarımızda bulunan ölçüm cihazları öğrenci sayımız göz önüne alındığında yeterli kalmaktadır. Bilgisayar laboratuvarlarında CBS yazılımları programları ile çizim işleme yapılmaktadır.

F1. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

- a. Bütçenin öğretim kadrosu açısından yeterliliği nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz? Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteği açıklayınız?

Bütçenin öğretim kadrosu açısından yeterliliği nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından değerlendirildiğinde özellikle programın niteliğinin sağlanmasında ve sürdürülmesinde üniversite yönetiminin maddi desteği ekonomik koşullar göz önünde bulundurularak olmaktadır.

- b. Altyapı ve teçhizat desteği altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteği anlatınız?

Son dönemde program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletme için parasal kaynak üniversite yönetimi sağlamıştır. Bu kapsamda özellikle arazi yönetimi dersinde gerekli olan ölçüm cihazları alındığından dolayı öğrenciler için önemli avantajlar sağlamaktadır. Nitekim öğrenciler bu bağlamda güncel teknolojik aletleri uygulamalı olarak görmekte ve mesleğiyle ilgili arazi çalışmalarını yapan, kullanılan cihazları tanıyan ve uygulamalar gerçekleştirebilen bir konumda olmaktadır.

c. Teknik, idari ve hizmet kadrosu desteği bölüme destek veren teknik ve idari personelin sayıca ve nitelik olarak yeterliği konusunda bilgi veriniz?

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler üniversite yönetimince sağlanmaktadır. Ölçüm laboratuvarlarımızda aletlerin bakımı ve öğrencilere verilip/alınması ile ilgilenen destek personeli yönetimce karşılanmaktadır.

F2. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR: İYİLEŞTİRME SÜRECİ

Hem “amaca uygunluk”, hem de “standartlara uyum” açılarından bütçe koşullarını irdeleyin ve sürekli ve sistematik iyileştirme planını ve buna ilişkin bu dönemin yaklaşım, uygulama ve taleplerini açıklayın?

Hem “amaca uygunluk”, hem de “standartlara uyum” açısından bölümümüzde önemli eksikliklerden biri meslek yüksekokulumuzun yapım aşamasında olmasından dolayı fiziki mekân eksikliğinin görülmesidir.

G. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Bölüm düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini anlatınız ve bunları öğretim, araştırma ve hizmet etkinliklerinin gerçekleştirilmesi açılarından irdeleyiniz. Bu süreçleri paydaş katılımı ve hesap verme mekanizmaları açısından değerlendiriniz, sürekli ve sistematik iyileştirme planını ve buna ilişkin bu dönemin yaklaşım ve uygulamalarını açıklayın?

Bölüm düzeyindeki tüm karar alma süreçleri bölüm kurul kararı ile alınmakta ve alınan kararlar yönetime sunulmaktadır.