

T.C.
HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

2025 FAALİYET YILI
AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ
UYGULAMA USUL VE İLKELERİ

HAKKARİ
2025

Bu kılavuz Akademik Teşvik Başvurularına yardımcı olmak üzere hazırlanmıştır. Bu bilgiler ile “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” arasında bir çelişki söz konusu olduğunda, “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” geçerlidir.

İÇİNDEKİLER

A. GENEL BİLGİLER	3
B. AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU ve DEĞERLENDİRME TAKVİMİ... ..	2
C. BAŞVURU SÜRECİ	3
D. AKADEMİK TEŞVİK DOSYASI KAPSAMINDA BULUNMASI GEREKENLER	5
E. FAALİYET TÜRLERİNE GÖRE KANITLAYICI BELGELER	5
1. Proje.....	5
2. Araştırma	6
3. Yayın	6
4. Tasarım	9
5. Sergi... ..	10
6. Patent... ..	10
7. Atıf.....	11
8. Tebliğ.....	13
9. Ödül... ..	13
Ek 1: Uluslararası Alan İndeksleri.....	14

A. GENEL BİLGİLER

Hakkari Üniversitesi 2025 Faaliyet Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri, Devlet Yükseköğretim Kurumları kadrolarında bulunan öğretim elemanlarına yapılacak olan akademik teşvik ödeneğinin uygulanmasına yönelik olarak 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun ek 4. maddesine dayanılarak hazırlanan ve 2018/11834 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile düzenlen Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanmıştır. Başvuru yapacak öğretim elemanları bu yönetmeliği özenli bir şekilde incelemelidir. İlgili mevzuata erişmek için:

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/21.5.201811834.pdf>

2025 Faaliyet Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri, 27/06/2018 tarihli ve 30461 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yönetmeliğin 4.maddesinin 3. Fıkrasında yer alan “Komisyon, başvurular başlamadan önce uygulama usul ve ilkelerinin belirlenerek duyurulmasından, akademik teşvik başvuru takviminin hazırlanmasından, yürütülmesinden ve ödeme yapılacak yılın 15 Şubat tarihine kadar sürecin tamamlanmasından sorumludur.” hükmü uyarınca Hakkari Üniversitesi Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından hazırlanmıştır.

B. AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU ve DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

Akademik Teşvik Başvuru ve Değerlendirme Takvimi	
Akademik Teşvik Başvurularının Yapılması	12-19 Ocak 2026
Bölüm/Anabilim Dalındaki Ön İnceleme Komisyonlarının Başvuruları Değerlendirmesi	20-21 Ocak 2026
Birimlerin Ön İnceleme Sonuçlarını Rektörlüğe Göndermesi	22-23 Ocak 2026
Rektörlük Akademik Teşvik Komisyonunun Ön İncelemeleri Değerlendirmesi	26-27 Ocak 2026
Sonuçların Hakkari Üniversitesi Web Sayfasından Yayınlanması	28 Ocak 2026
Akademik Teşvik Sonuçlarına İtiraz Edilmesi	29 Ocak – 3 Şubat 2026
İtirazların Akademik Teşvik Komisyonu Tarafından Değerlendirilmesi	4 Şubat 2026
İtiraz Sonucu Güncel Listenin Web Sayfasında Yayınlanması	6 Şubat 2026

C. BAŞVURU SÜRECİ

1. Akademik teşvik başvurusunda bulunan öğretim elemanları, başvuru takviminde belirtilen tarihler arasında kadrolarının bulunduğu yükseköğretim kurumunun ilgili “Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna”; YÖKSİS’ten alınan çıktı (son sayfa imzalı ve diğer sayfalar parafı), akademik faaliyetlere ilişkin örnek, kanıt ve belgeleri ile birlikte usulüne uygun olarak sunar.
2. Öğretim elemanı başka bir kurumdan gelmiş ise, araştırmacının önceki kurumda gerçekleştirdiği ve

üniversitemizde gerçekleştirdiği faaliyetlerin belirtildiği “Kurum Değişikliği Beyan Formu’nun sunulması zorunludur. Ayrıca, YÖKSİS çıktısında her bir faaliyetin hangi kurumda gerçekleştirildiği de gösterilmelidir.

3. Öğretim elemanları, **01 Ocak–31 Aralık 2025** tarihleri arasında yapmış oldukları faaliyetlere ilişkin evrakları sunmaları gerekmektedir. Bu tarihlerin dışında gerçekleştirilen faaliyetler değerlendirilmeye alınmayacaktır.
4. Başvuru sahiplerinin sadece kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu faaliyetler akademik teşvik kapsamında değerlendirildiğinden, başvuru dosyasına öğretim elemanlarının kendi temel bilim alanı ile ilgili faaliyetleri konulmalıdır.
5. Başvuru formunda belirtilen akademik faaliyetlere dair belge ve bilgiler, ilgili faaliyetin yönetmelikte tanımlanan koşullara uygunluğunu sağlıklı bir şekilde değerlendirmeye imkân sağlayıcı nitelikte olmalıdır.
6. Web sitelerinden alınacak ekran görüntüleri destekleyici belge olarak sunulabilir, fakat bunların hangi internet adresinden alındığı (açık web adresi) yazıcı çıktısı üzerinde görülebilmelidir.
7. Performansa dayalı ses ve/veya görüntü kaydı gibi dosyalar, CD/Taşınabilir bellek ortamında beyan edilecektir.
8. Yönetmelik hükümleri gereğince, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ve/veya Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu değerlendirmelerin tüm aşamalarında gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin ek açıklama, bilgi ve belgeler talep edebilir. Başvuru sahipleri, söz konusu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür.
9. Kadrolarının bulunduğu kurumdan başka bir kuruma görevlendirme nedeniyle giden öğretim elemanları, kadrolarının bulunduğu kurumlardaki uzmanlıklarına uygun birimlere başvuruda bulunur.
10. Yükseköğretim kurumu değişikliği durumunda YÖKSİS çıktısında her bir faaliyetin hangi kurumda gerçekleştirildiği gösterilir ve farklı kurumlarda gerçekleşen akademik faaliyetlerin değerlendirilmesi öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu yükseköğretim kurumunda yapılır.
11. Devlet yükseköğretim kurumlarında çalışırken vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirme süresince vakıf yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında dikkate alınmaz. Öğretim elemanlarının akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetleri esas alınır.
12. Ödüllerin değerlendirilmesinde ödülün alındığı; projelerin ve araştırmaların değerlendirilmesinde projelerin ve araştırmaların sonuçlandığı; tasarımların değerlendirilmesinde tasarımın sonuçlandığı, patentlerin değerlendirilmesinde patentin tescil edildiği ve sergilerin değerlendirilmesinde serginin açıldığı tarih esas alınır.
13. Puanların ve ödemelerin hesaplanmasında öğretim elemanının "teşvik başvurusu yaptığı tarihteki" kadro unvanı esas alınacaktır.
14. Komisyon kararlarına karşı duyuru tarihinden itibaren beş (5) iş günü içinde yazılı olarak itiraz edilebilir. Komisyon itirazları, itiraz süresinin bittiği tarihten en geç beş (5) işgünü içerisinde karara bağlar. Komisyonun vereceği kararlar kesindir.
15. Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından ilan edilen sonuçlara itiraz edecek araştırmacıların itiraz başvurularını ve itirazlarına yönelik varsa kanıt belgelerini Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna teslim etmeleri zorunludur.
16. Yabancı uyruklu öğretim elemanları akademik teşvik ödeneğinden yararlanamaz.

Akademik Teşvik Ödeneğine başvuracak öğretim elemanları ilgili yönetmeliği dikkatli bir şekilde incelemelidir.

Ödeme yapıldıktan sonra gerçeğe aykırı veya bu Yönetmelik kapsamına girmediği anlaşılan faaliyetler için başvuruda bulunduğu tespit edilenlere yapılan ödemeler kanuni faiziyle birlikte geri alınır. Gerçeğe aykırı, yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunanlar hakkında komisyonun tespit ve bildirimi ile

inceleme başlatılır. İnceleme sonucuna göre cezai müeyyidelerin uygulanmasının gerekmesi halinde genel hükümler uygulanır.

D. TEŞVİK DOSYASI KAPSAMINDA BULUNMASI GEREKENLER

1. “Akademik Teşvik Başvuru Dosyası Kontrol Listesi”, dosyanın en başında yer almalıdır.
2. YÖKSİS’ten teşvik başvurusu için temin edilen belgeler.
3. Akademik teşvik başvuru dosyası ve ekleri. Kanıtlayıcı belgeler **YÖKSİS çıktısındaki sıralamaya göre dosyalanmalıdır.**

E. FAALİYET TÜRLERİNE GÖRE KANITLAYICI BELGELER

1. Proje

Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler bütünüü ifade eder.

Faaliyet Türü	Proje Türü	Kanıtlayıcı Belgeler
Proje	TÜBİTAK 1001, 1003, 1004, 1007, 1505, 2244, 3501, SAYEM, COST, Uluslararası İkili İşbirliği programları	1) Proje sonuç raporunun ilgili kurumca kabul edildiğini gösteren tarihli belge 2) Proje kapsamındaki görevin (Yürütücü, araştırmacı veya bursiyer) tanımlandığı belge (Proje sözleşmesi, sonuç raporu ya da proje künyesinden konuya ilişkin belge)
	TÜBİTAK 1005, 3001	3) Proje türünü belirten belge
	H2020 Projesi	Yukarıdaki belgelere ilave olarak: 4) Proje süresini belirten belge 5) Projenin AR-GE niteliği taşıdığına dair belge/ilgili kurul kararı sunulmalıdır.
	Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliğini haiz proje	

Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, yükseköğretim kurumları tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri, yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlar için fon sağlayan Türkiye İş Kurumu, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, kalkınma ajansları ve benzeri kurumların destekleri, döner sermaye üzerinden yapılan birliktelikler ve danışmanlıklar, Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım projeleri değerlendirmeye alınmaz.

Yürütülmüş bir proje için farklı kurum veya kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik olup temelde aynı projenin parçası veya uzantısı olan çalışmalar için mükerrer puanlama yapılmaz.

Proje faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurtiçinde veya yurtdışında başarı ile sonuçlandırılmış ve sonuç raporu onaylanmış projeler değerlendirmeye alınır. Bilimsel değerlendirme sürecinden geçmeyen projeler akademik teşvik kapsamında değerlendirilemez.

2. Araştırma

Proje maddesi kapsamında olmamak koşuluyla; bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, kurum dışında görevlendirme ile yurt içinde veya yurt dışında en az dört ay süreyle yeni bilgiler üretilmesi, teknolojik problemlerin çözümlenmesi/analiz edilmesi, yenilikçi ürün, süreç, eser veya tasarımlar geliştirilmesi amacıyla bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış sistematik çalışmaları ifade eder.

Faaliyet Türü	Araştırma Türü	Kanıtlayıcı Belgeler
Araştırma	Yurt İçi	1. Hakkari Üniversitesi Yönetim Kurulunun izin ve görevlendirme yazısı; 2. Karşı tarafın araştırmanın yapılmasına dair izin, başlama ve bitiş yazısı; 3. Çalışmanın en az dört (4) ay süreyle araştırmacının kadrosunun bulunduğu kurum dışında yürütülmüş olduğunu gösteren onaylı belge;
	Yurt Dışı	4. Araştırmanın sonuç raporunun ilgili olduğu kurum tarafından onaylandığını gösteren belge sunulmalıdır.

Yeni bilgiler üretilmesi, teknolojik problemlerin çözümlenmesi/analiz edilmesi, yenilikçi ürün, süreç, eser veya tasarımlar geliştirilmesi amacıyla bilimsel esaslara uygun olarak yürütüldüğü ifade edilen ilgili üniversite/kurum onaylı sonuç raporunun Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmesi ve belgelenmesi gerekir.

Doktora tezleri, yüksek lisans tezleri ve lisans bitirme tezleri ARAŞTIRMA faaliyeti adı altında puanlanmaz.

Yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun izninin başvuruya eklenmesi gerekir. Araştırmalar ay üzerinden değerlendirilir. Eylem planı, fizibilite raporu ve envanter çalışması ile dört (4) aydan az süren araştırmalar değerlendirmeye alınmaz.

3. Yayın

Dergilerde yayımlanmış derleme, makale veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği), kitap veya kitap bölümü, editörlük ve ses ve/veya görüntü kaydını ifade eder.

Faaliyet Türü	Yayın Türü	Kanıtlayıcı Belgeler
Makale	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi	1) Makalenin başlık, yazar(lar), cilt, sayfa ve yıl bilgilerinin bulunduğu ilk sayfası 2) İlgili derginin ISSN bilgisi ve tarandığı indeksleri gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri
	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış derleme makale (müstakil yayımlanmış olma şartıyla editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu ve kitap eleştirisi)	3) Makale tipini (araştırma makalesi, derleme makale, editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu ve kitap eleştirisi olduğunu) gösteren belge, 4) Derginin ISI Web of Science Çeyreklik (Quartile) sınıfını gösteren belge
	Alan endeksleri (Ek 1 de tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi	Yukarıda 1, 2 ve 3. Maddelerde belirtilen belgelere ek olarak; 4) Derginin tanımlanan alan indekslerinde olduğunu gösteren belge (Bkz. Ek 1)
	Alan endeksleri (Ek 1 de tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış derleme veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği)	

Web of Science Master Journal List (<https://mjl.clarivate.com/login:createAccount=false;referrer=%2Fhome>) veya ISI Master Journal List'ten (<https://ip-science.thomsonreuters.com/mjl/>) alınmış ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

İlgili derginin ISI Web of Science Çeyreklik (Quartile) sınıfını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

Faaliyet Türü	Yayın Türü	Kanıtlayıcı Belgeler
Makale	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi	Yukarıdaki 1, 2 ve 3. Maddelerde belirtilen belgelere ek olarak; 4) Derginin en az 5 yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlandığını, editör ve yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediği gösteren internet sayfasını ve internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerini gösteren belge/çıktılar
	ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	Yukarıda 1, 2 ve 3. Maddelerde belirtilen belgeler

SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerdeki makalelerde akademik teşvik puanının hesaplanmasında makalenin yayımlandığı yıl için derginin ISI Web Of Science tarafından en son yayımlanan Çeyreklik (Quartile) sınıflamasını esas alan ve aşağıdaki tabloda yer alan (p) katsayısı kullanılır. Ancak en son çeyreklik listesinden sonra kapsama alınan dergilerin ilgili Q değeri kabul edilir.

Q değeri belirlenmemiş dergiler için en alt katsayı değeri uygulanır. AHCI kapsamındaki dergiler için katsayı değeri 0,5 olarak uygulanır.

Dergilerde yayımlanan makalelerin değerlendirilmesinde ilgili makalenin basılmış olması veya elektronik ortamda yayımlanması (Cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesi açık bir şekilde sunulması) esastır.

Kongre, sempozyum, konferans veya benzeri bilimsel etkinlik kitapçıları ve içeriğinde yayımlanmış bildiriler, MAKALE kategorisinde değerlendirmeye alınmaz. Sergiler kapsamında hazırlanan küratörlük kitapları, bir kongrede sunulan bildirilerden oluşan kitaplar ve sınavlar için hazırlanmış soru kitapları değerlendirme dışıdır.

Diğer uluslararası hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için en az beş yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlanıyor olması, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olması, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer alması ve derginin internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilmesi gerekir.

Faaliyet Türü	Yayın Türü	Kanıtlayıcı Belgeler
Dergilerde Editörlük ve Editörler Kurulu Üyeliği	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde editörlük	1) Editör olduğunu gösteren (dergi yıl ve sayısını da gösteren) belge 2) Derginin tarandığı indekse ilişkin belge
	Alan endeksleri (Ek 1 de tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde editörlük	

	Diğer uluslararası hakemli dergilerde editörlük	Yukarıdaki 1 ve 2. Maddelerde belirtilen belgelere ek olarak; 3) Derginin en az 5 yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlandığını, editör ve yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediği gösteren internet sayfasını ve internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerini gösteren belge/çıktılar
	ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editörlük	Yukarıda 1 ve 2. Maddelerde belirtilen belgeler

Dergilerde editörlüğün değerlendirilmesinde, farklı dergilerde de olsa sadece bir editörlük dikkate alınır. Çok editörlü dergilerde sadece baş editör teşvik kapsamında değerlendirilir. Dergi editörlüğü için “editör ya da baş editör” olduğunu gösteren web sitesinin adresi ve ekran görüntülerine ait belge sunulmalıdır. Editörler kurulu üyeliği, yayın kurulu üyeliği, danışma kurulu üyeliği, makale editörlüğü vb. görevler teşvik başvurusu kapsamında değerlendirilmez.

Editörlüğü yapılan derginin hangi indeks(ler) kapsamında tarandığını gösteren belge ve derginin künyesinin (derginin ISSN numarası, adı, cilt, sayı, yıl) yer aldığı bilgilerin olduğu internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır.

Faaliyet Türü	Yayın Türü	Kanıtlayıcı Belgeler
Kitap	Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap yazarlığı	1) Kitap künyesi (kitap adının, yazarlarının, yayınevi, ISBN numarası, içindekiler kısmı ve basım tarihinin bulunduğu sayfalar)
	Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap editörlüğü	2) Kitap Bölümü yazarlığı için ayrıca; adayın yazarı olduğu bölümün ilk sayfası
	Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirmeye alınır).	3) Editörlük için ayrıca; editörlüğü yapılan kitap künyesi (kitap adının, editörlerinin, yayınevi, ISBN ve basım tarihinin) yer aldığı sayfa/sayfaları
	Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap yazarlığı(Aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirmeye alınır).	4) Kitap yazarlığı, kitap içinde bölüm yazarlığı ve kitap editörlüğü için yayıneviyle yapılan sözleşme veya yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu 5) Yayınevinin Tanınmış Ulusal/Uluslararası Yayınevi tanımına uygunluğunu kanıtlayan belgeler

Kongre, sempozyum, konferans veya benzeri bilimsel etkinlik kitapçıkları ve içeriğinde yayımlanmış bildiriler, KİTAP kategorisinde değerlendirmeye alınmaz. Sergiler kapsamında hazırlanan küratörlük kitapları, bir kongrede sunulan bildirilerden oluşan kitaplar ve sınavlar için hazırlanmış soru kitapları değerlendirme dışıdır.

Kitaplar ile ilgili değerlendirmelerde kitabın yayımlanma yılı esastır. Bu kapsamda daha önce değerlendirilen bir kitap veya kitap bölümünün yeni baskısı değerlendirmeye alınmaz.

Doktora tezleri, yüksek lisans tezleri ve lisans bitirme tezleri KİTAP faaliyeti adı altında puanlanmaz.

Ulusal kitap editörlüğünde, yayınevinin en az beş (5) yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış olduğunu gösteren, ilgili yayınevinin internet sayfasının/sayfalarının adresi; eğer bu bilgiye internet erişim imkânı yok ise, bu durum belgelendiren belge/yazı sunulmalıdır. Kitap editörlüğü görevini yürüttüğünü gösteren yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi belgeler ile kitabın künyesi, kitabın kapak, basım bilgileri ve içindekiler sayfalarının yer aldığı belge sunulmalıdır.

Uluslararası kitap editörlüğünde ilgili yayınevinin en az beş (5) yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet gösterdiğini, aynı alanda farklı yazarlara ait Türkçe dışındaki dillerde en az 20 kitap yayımlamış olduğunu gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. Kitap editörlüğü görevini yürüttüğünü gösteren yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi belgeler ile kitabın künyesi, kitabın kapak, basım bilgileri ve içindekiler

sayfalarının yer aldığı belge sunulmalıdır.

Tanınmış ulusal yayınevi: En az beş yıldır ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış yayınevidir.

Tanınmış uluslararası yayınevi: En az beş yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, Türkçe dışındaki dillerde aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış ve Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği tanınan yurtdışındaki üniversitelerin kütüphanelerinde kataloglanan yayınevidir.

Faaliyet Türü	Yayın Türü	Kanıtlayıcı Belgeler
Performansa Dayalı Yayımlanmış Kişisel Ses Ve/Veya Görüntü Kaydı	Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış kişisel ses ve/veya görüntü kaydı	1) Performansa dayalı etkinliğin ulusal veya uluslararası niteliğini ve dikkate alınan yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge 2) Etkinliğin özgün kişisel kayıt veya karma kayıt niteliğini gösteren belge 3) CD, DVD veya benzeri ortamdaki kayıtların varlığını gösterir belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri
	Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış karma ses ve/veya görüntü kaydı	
	Ulusal boyutta performansa dayalı yayımlanmış kişisel ses ve/veya görüntü kaydı	

Ulusal ve uluslararası boyutta performansa dayalı ses ve/veya görüntü kayıtlarının değerlendirilmesinde yayımlanmış olma koşulu aranır. Ayrıca, özgün ve performansa dayalı olma şartına bağlanmıştır. Bu tanımlama çerçevesinde Radyo/TV ve benzeri konuşmalar puanlamaya tabi tutulmamıştır.

4. Tasarım

Bir yapı, ürün veya nesnenin özgün ilk çizimi veya özgün tasarımını ifade eder.

Faaliyet Türü	Tasarım Türü	Kanıtlayıcı Belgeler
Tasarım	Endüstriyel, çevresel (bina, peyzaj ve iç mekân) veya grafiksel tasarım; sahne, moda (kumaş, aksesuar veya giysi tasarımı) veya çalgı tasarımı	1) Kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme veya 1A) Söz konusu faaliyeti gerçekleştirmek için üniversitenin ilgili kurullarınca onaylanan görevlendirme belgesi veya 1B) Tasarımın uygulandığı veya ticarileştirilmiş olduğuna ilişkin tarihli ve onaylı belge 2) Tasarım dosyası

Tasarım faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olan ve kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş özgün tasarımlar dikkate alınır.

İlgili akademik faaliyet kapsamı dışındaki Web tasarımı, Sempozyum/Kongre/Panel vb. faaliyetler için afiş tasarımı, Kitap/dergi vb. yayın kapak tasarımı tasarım faaliyeti içerisinde değerlendirilemez.

5. Sergi

Sanatsal niteliği haiz sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterim etkinliklerini ifade eder.

Faaliyet Türü	Sergi Türü	Kanıtlayıcı Belgeler
Sergi	Özgün yurtdışı bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	1) Serginin/vd. tanımlanan etkinliklerin ulusal/uluslararası olduğunu gösteren onaylı belge
	Özgün yurtiçi bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	2) Serginin/vd. tanımlanan etkinliklerin özgün kişisel etkinlik/karma etkinlik olduğunu gösteren onaylı belge
	Özgün yurtdışı grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	3) Serginin/vd. tarihini ve yerini gösteren belge
	Özgün yurtiçi grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	

Serginin uluslararası olarak değerlendirilmesi için serginin uluslararası olduğunun bölüm, anabilim dalı veya ana sanat dalı kurullarınca onaylanmış olması gerekir.

Sergi faaliyetinin değerlendirilmesinde sanata katkı sağlayıcı nitelikte olanlar dikkate alınır.

Öğretim elemanının akademik faaliyet alanı dışında gerçekleştirdiği etkinlikler değerlendirmeye alınmaz.

Sergi kapsamındaki etkinliklerin değerlendirilmesinde, eğitim-öğretim faaliyetleri ve öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamındaki sergiler dikkate alınmaz. Yine, ders kapsamında yapılan ve/veya öğrencilerin ürettiği ve öğretim materyalleri ile düzenlenen sergiler değerlendirmeye alınmaz.

Serginin dikkate alınan yıl içerisinde gerçekleştirilmiş veya başlamış olması zorunludur.

Tekrarlayan faaliyetler için en çok iki etkinlik dikkate alınır ve ikinci tekrar etkinliğe öncekinin puanının yarısı verilir.

6. Patent

Ulusal veya uluslararası kurumlar tarafından tescillenmiş patentleri ifade eder.

Ulusal Patent: Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patenti,

Uluslararası Patent: Patent İş Birliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen uluslararası patent başvurusunu veya Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılan ve Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patenti ifade etmektedir.

Faaliyet Türü	Patent Türü	Kanıtlayıcı Belgeler
Patent	Uluslararası Patent	Türkiye Patent ve Marka Kurumu veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş patent tescil belgesi/sertifika/web sayfası çıktısı (tarihli)
	Ulusal Patent	

Patentlerin değerlendirilmesinde patentin tescil edildiği tarih esas alınır.

Uluslararası patent belgesi İngilizceden başka bir yabancı dilde alınmışsa onaylı tercümesi ile birlikte sunulmalıdır.

İncelemesiz patentler değerlendirme kapsamı dışındadır.

Patent İş Birliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen patentler ile Avrupa Patent

Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılarak Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patentler teşvik kapsamındadır.

7. Atıf

Öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı yayınlarda öğretim elemanının eserlerine yapılan atıfları ifade eder.

Faaliyet Türü	Atıf Türü	Kanıtlayıcı Belgeler
Atıf	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf	1) Atıfa dair belge (Atıfın bulunduğu makalenin ilk sayfası, atıfın bulunduğu sayfa ve atıfı belirten kaynakça sayfası) 2) Derginin tarandığı indekse yönelik belge
	Alan endeksleri (Ek 1 de tanımlanan alanlar için) ve kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf	
	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf	1) Atıfa dair belge (Atıfın bulunduğu makalenin ilk sayfası, atıfın bulunduğu sayfa ve atıfı belirten kaynakça sayfası) 2) Derginin en az 5 yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlandığını, editör ve yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediği gösteren internet sayfasını ve internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerini gösteren belge/çıktılar
	ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf	1) Atıfa dair belge (Atıfın bulunduğu makalenin ilk sayfası, atıfın bulunduğu sayfa ve atıfı belirten kaynakça sayfası) 2) Derginin ULAKBİM tarafından tarandığını gösteren belgesi
	Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf	1) Atıfa dair belge (Kitabın adı, basım yılı ve yayınevini gösteren kapak sayfası, esere atıf yapılan sayfası ve atıfı belirten kaynakça sayfası) 2) Yayınevinin Tanınmış Ulusal veya Tanınmış Uluslararası yayınevi olduğunu belirten belge
	Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf	
	Güzel sanatlardaki eserlerin uluslararası kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi	1) Güzel sanatlardaki eserlerin kendisine ait olduğunun belgelenmesi 2) Atıfın ulusal/uluslararası olma durumunun belgelenmesi 3) Kaynak/yayın organı/gösterim/dinleti kaydı: yazılı veya görsel belge
	Güzel sanatlardaki eserlerin ulusal kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi	

Tanınmış ulusal yayınevi: En az beş yıldır ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış yayınevidir.

Tanınmış uluslararası yayınevi: En az beş yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, Türkçe dışındaki dillerde aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış ve Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği tanınan yurtdışındaki üniversitelerin kütüphanelerinde kataloglanan yayınevidir.

SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki ve kitaplardaki atıflar için, Web of Science sayfası üzerinden gerçekleştirilen atıf sorgulama sonucunda, araştırmacının yayınlarına atıf yapan diğer yayınların listesinin ekran görüntüsüne ait çıktılar, atıfa dair belge olarak sunulabilir (Yazıcı çıktısı üzerinde belgenin WOS internet adresinden alındığı görülebilmelidir). Araştırmacının

yayınlarına atıf yapan her bir atıf için SSCI, SCI/SCI-Exp ve AHCI indekslerinde olduğunu kanıtlayan künye bilgileri verilmelidir.

Web of Science sayfasında yer almayan atıflar için; atıf yapan makalenin ilk sayfası (isim, basım yılı, yayınevine ilişkin belge) esere atıf yapılan sayfa ya da atıf yapıldığını gösteren belge ve kaynakça listesi) verilmelidir.

“Özgün Bilimsel Kitap” niteliğinde yayınlarda yapılan atıflar için, yayının ilgili başlıklar altında verilen tanımları sağladığını ve ilgili eseri yayımlayan yayınevinin ulusal veya uluslararası tanınmış olma koşulunu sağladığını göstermeye yeterli bilgiler içeren belgeler veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. Kitaplarda yapılan atıflar için, kitabın kapak, basım ve kaynakçalar sayfaları ile atıf yapılan sayfasını gösteren doküman sunulmalıdır. Basım sayfası kitabın yayınevi, basım yılı ve telif haklarına yönelik bilgilerin bulunduğu sayfadır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntülerinin sunulması da yeterlidir. Metin içerisinde, dipnotlarda ve kaynakçalarda atıfların biçimlendirilerek vurgulanması gerekir.

Atıfların değerlendirilmesinde, sadece bu Yönetmelik kapsamında değerlendirilen yayınlarda veya eserlerde ve bu Yönetmelik kapsamında değerlendirilen yayınlara veya eserlere yapılan atıflar dikkate alınır, diğerleri kapsam dışıdır. Sempozyum kitaplarında yer alan bildirilerdeki atıflar kapsam dışıdır.

Başvuru sahibinin kendi yayınlarına veya eserlerine yaptığı atıflar kapsam dışıdır. Başvuru sahibinin, sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında üretilen yayınlarına veya eserlerine yapılan atıflar geçerlidir, diğerleri kapsam dışıdır.

Sadece başvuru yılında alınan atıflar dikkate alınır. Aynı yayın veya esere bir kitabın veya makalenin farklı bölümlerinde/kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak, bölüm yazarları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirmesi yapılır.

Atıf faaliyet türünün puanlanmasında kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir araştırmacı için ayrı puanlama yapılır.

Alan İndeksleri tarafından taranan hakemli dergilerdeki atıflar için, her bir atfın yapıldığı yayının dergi ve yazar(lar) kimliğini tanımlayıcı ilk sayfaları ile kaynakça sayfalarını gösteren belgeler ile derginin tarandığı alan indeks(ler)ini gösteren web sayfasının ekran görüntüsü ve çıktısı sunulmalıdır.

ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerdeki atıflar için, derginin ULAKBİM tarafından ilgili yılda tarandığını gösteren internet sayfası görüntüsü sunulmalıdır. Her bir atfın yapıldığı yayının ilk sayfası, atıf yapılan sayfası ve kaynakçaların yer aldığı belge sunulmalıdır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. Diğer uluslararası hakemli dergilerdeki atıflar için, her bir atfın yapıldığı yayının ilk sayfası, atıf yapılan sayfası ve kaynakçaların yer aldığı belge sunulmalıdır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. Derginin yılda en az bir sayı olmak üzere son beş (5) yıldır yayımlandığını, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin internet sayfasından yayımlandığını, yayınlanmış makalelerin künyelerinin internet sayfası üzerinden yayınlanmakta olduğunu gösteren internet sayfalarının ekran görüntüleri ve ekran görüntülerinin alındığı internet sitesinin adresi (erişim tarihiyle beraber) sunulmalıdır.

8. Tebliğ

Hakemli uluslararası bilimsel konferans, sempozyum veya kongrede sözlü olarak sunulan ve yayımlanan bildiriyi ifade eder.

Faaliyet Türü	Tebliğ Türü	Kanıtlayıcı Belgeler
Tebliğ	Hakemli uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan ve bunların kitabında yayımlanan tam bildirisi	1) Elektronik veya basılı tam metin Tebliğler Kitabında tebliğin yayımlanmış metni (Toplantının adını ve yapıldığı yılı gösteren Tebliğler kitabının kapak sayfası, tebliği gösteren içindekiler sayfası ve tebliğin ilk sayfası) 2) Tebliğin sunulduğunu kanıtlayan belge (Sunum programı ve etkinliğe katılım belgesi) 3) Uluslararası toplantıya en az 5 farklı ülkeden konuşmacının katılımını kanıtlayan belge 4) Tebliğlerin yarıdan fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulduğunu gösteren belge-program

Tebliğler kitabında veya sunum programındaki kanıtlayıcı belgeler veya toplantı sekreteryası tarafından verilecek geçerli kanıtlayıcı belge, broşür veya internet sitesi ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

Tebliğlerin sunulduğu yurt içinde veya yurt dışındaki etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilebilmesi için **Türkiye dışında en az beş (5) farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağlaması ve tebliğlerin yarıdan fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulması** esastır. Ayrıca etkinliğin uluslararası niteliği haiz olup olmadığı hususunda, ödemeye esas teşkil etmek üzere Hakkari Üniversitesi Yönetim Kurulu kararının olması gerekir.

Tebliğlerin değerlendirilmesinde tebliğin ilgili etkinlikte sunulmuş ve bunun belgelendirilmiş olması (etkinlik programı ve etkinliğe katılım sağlandığını gösterir belge) esastır. Ayrıca, değerlendirme için tebliğin elektronik veya basılı olarak etkinlik tebliğ kitapçığında yer alması ve yayımlanmış tam metnin sunulması gerekir.

Tebliğin elektronik ortamda veya basılı olarak tebliğ kitapçığında tam metin olarak yayımlanması zorunludur. Tebliğin çalışmada ismi yer alan en az bir araştırmacı tarafından sözlü olarak sunulması zorunludur.

9. Ödül

Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği faaliyetlere karşılık olarak, alanında faaliyet gösteren meslek organizasyonları ile kamu veya özel kuruluşlar tarafından, üyeleri arasında araştırmacının alanından uzmanların da bulunduğu bir kurulun değerlendirmesi sonucunda verilen ulusal veya uluslararası düzeyde akademik ve sanatsal ödülleri ifade eder.

Faaliyet Türü	Ödül Türü	Kanıtlayıcı Belgeler
Ödül	YÖK Yılın Doktora Tezi ödülü	1) Yetkili mercilerce onaylanmış (tarihli) ödül belgesi 2) Akademik veya sanatsal ödüle ilişkin kurul kararı 3) Ödül veren kurulun /kurul değerlendirmesinin yönetmeliğe uygunluğuna ilişkin belge
	TÜBİTAK Bilim Ödülü	
	TÜBA Akademi ödülü	
	TÜBİTAK TWAS veya Teşvik Ödülü	
	TÜBİTAK Ufuk 2020 Programı Eşik	
	Yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü	
	Yurtiçi kurum ve kuruluşlardan alınan bilim ödülü	1) Yetkili mercilerce onaylanmış (tarihli) ödül belgesi 2) Akademik veya sanatsal ödüle ilişkin kurul kararı 3) Ödül veren kurulun /kurul değerlendirmesinin yönetmeliğe
	Uluslararası jüri sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen uluslararası derece ödülü (mansiyon hariç)	
	Ulusal jüri sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen ulusal derece ödülü (mansiyon hariç)	

	Mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (bakanlıklar, yerel yönetimler, meslek odaları, uluslararası kuruluşlar) tarafından sürekli düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece ödülü (mansiyon hariç)	uygunluğuna ilişkin belge 4) Ödülü değerlendiren jüri veya seçici kurul listesi
--	--	--

Sürekli düzenlenen uluslararası, ulusal jüriyi yada ilgili kuruluşlar tarafından sürekli düzenlenen ödüller; sürekli olarak verilen, daha önce en az beş kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan seçici kurulu olan ödüller olmalıdır.

Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.

Ödüllerin değerlendirilmesinde, ödülün başvuru sahibinin alanı ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar için verilmiş olması esastır.

Bilimsel, kültürel ya da sosyal organizasyonlardan alınan çalışma/proje/yayın teşvik/teşekkür-başarı belgesi ve plaketi/burs/onur belgesi/hizmet belgesi/davet mektubu/hakemlik belgeleri ödül kapsamında değerlendirilmez.

Tebliğler için verilen ödüller, dergi hakemlikleri için yayınevleri veya dergiler tarafından verilen ödüller ve başvuru sahibinin üniversitesinden aldığı ödüller değerlendirmeye alınmaz.

Ödüllerin değerlendirilmesinde ödülün alındığı; projelerin ve araştırmaların değerlendirilmesinde projelerin ve araştırmaların sonuçlandığı; tasarımların değerlendirilmesinde tasarımın sonuçlandığı; patentlerin değerlendirilmesinde patentin tescil edildiği ve sergilerin değerlendirilmesinde serginin açıldığı tarih esas alınır.

Ek 1: Uluslararası Alan İndeksleri

1	AATA Art and Archaeology Technical Abstracts
2	ABC CLIO:America:History and Life Abstracts
3	ABI/INFORM Database (ProQuest)
4	ABS&EES (American Bibliography of Slavic and East European Studies)
5	Abstract Journal of the Educational Resources Information Center (ERIC)
6	Academic Search Premier
7	Accounting and Finance abstracts
8	Age Info on the Web
9	America: History and Life (EBSCO)
10	American Humanities Index = Humanities International Complete
11	Animal Breeding Abstracts
12	Annual Review of Sociology
13	Anthropological Index
14	Anthropological Literature
15	Applied Social Sciences Index & Abstracts (ASSIA)
16	Architectural Periodicals Index
17	Architectural Publications Index API
18	Art Index: EBSCO
19	Art Index, AI
20	ATLA Old Testament Abstracts
21	ATLA Religion Database
22	Australian Education Index

23	Avery Index to Architectural Periodicals (AIAP)
24	Bibliography of Asian Studies,
25	Bibliography of Translation Studies
26	Biological Abstracts
27	Biosis
28	Biotechnology Abstracts
29	BMT Abstracts (British Maritime Technology Ltd.)
30	Botanical Record
31	British Education Index
32	British Humanities Index
33	British Nursing Index
34	Business ASAP (Gale Cengage)
35	Business Periodicals Index/Abstracts (HW Wilson)
36	Business Source Corporate
37	Business Source Elite
38	Business Source Premier
39	CAB Abstracts
40	CABI
41	Cambridge Scientific Abstracts-CSA
42	Chemical Abstracts
43	CITeseerX
44	CMCI: CompuMath Citation Index
45	Columbia International Affairs Online
46	Contemporary Women's Issues
47	Contents Pages in Education
48	Criminal Justice Abstracts
49	Criminal Justice Periodical Index
50	Criminology, Penology and Police Science Abstracts
51	CSA (Worldwide Political Science Abstracts)
52	CSA Biological Sciences Database (CSA/CIG)
53	CSA Environmental Sciences & Pollution Management Database (CSA/CIG)
54	Cumulative Index to Nursing and Allied Health Literature CINAHL
55	Current Contents / Social and Behavioral Sciences
56	Current Contents: Arts & Humanities
57	Current Index to Journals in Education (CIJE)
58	Current Law Index
59	DAAI (Design and Applied Arts Index)
60	Design and Applied Arts Index (DAAI)
61	DI: Dental Index
62	Dietrich's Index Philosophicus
63	Directory of Research Journals Indexing (DRJI)
64	Documentation in Public Administration
65	Earthquake Engineering Abstracts (EEA)
66	EBSCO
67	EBSCOhost

68	Ecological Abstracts
69	Ecology Abstracts (CSA/CIG)
70	Econlit
71	Education Abstracts
72	Education Full Text (H. W. Wilson) Database Coverage List
73	Education Index; ERIC
74	Educational Administration Abstracts
75	Educational Research Abstracts Online
76	EI: Engineering Index
77	Elsevier Bibliographic Databases,
78	Emerald Management Reviews (Emerald)
79	Emerging Sources Citation Index (ESCI)
80	Employee Relations International: A Bibliography and Abstracts Journal
81	Energy Science and Technology Database
82	ENGINEERINGINDEX/COMPENDEX
83	Entomological Abstracts
84	Ergonomics Abstracts (EA)
85	Ergonomics Abstracts (Ergo-Abs)
86	Ethnic Newswatch
87	European Access
88	European Sources Online
89	Excerpta Medica
90	Expanded Academic ASAP (Gale Cengage)
91	Family and SocietyStudies Worldwide
92	Film Literature Index (FLI)
93	Focus On: Industrial and Organizational Psychology
94	Food Sciences and Technology Abstracts
95	Gale-Cengage
96	Gender Studies Database
97	Gender Watch
98	GEOBASE
99	Geographical Abstracts
100	Geological Abstracts
101	GEOREF
102	Guide to Social Science and Religion in Periodical Literature
103	Health Safety and Science Abstracts
104	Health Source
105	Historical Abstracts: EBSCO
106	Historical Research Index,
107	Hospitality and Tourism Index
108	Human Resources Abstracts
109	Humanities &Social Sciences Index Retrospective
110	Humanities Index
111	IAHR: International Abstracts of Human Resources (IAHR)
112	IBR & IBZ: International Bibliographies of Periodical Literature (KG Saur)

113	IBSS: International Bibliography of the Social Sciences (LSE)
114	IBZ (International Bibliographie der Zeitschriftenliteratur)
115	ICONDA (The International Construction Database)
116	IM: Index Medicus
117	Index Copernicus
118	Index Islamicus
119	Index to Foreign Legal Periodicals
120	Index to Jewish Periodicals
121	Index to Legal Periodicals & Books
122	Index Veterinarius
123	Information Science Abstracts (ISA)
124	Information Science and Technology Abstracts (ISTA)
125	InfoTrac
126	INSPEC
127	International Bibliography of Book Reviews of Scholarly Literature in the Humanities and Social Sciences (IBR)
128	International Bibliography of Periodical Literature in the Humanities and Social Sciences (IBZ)
129	International Bibliography of the Social Sciences (IBSS)
130	International Development Abstracts
131	International Logistics Abstracts
132	International Political Science Abstracts
133	Journal Citation Reports/Social Sciences Edition
134	Key to Economic Science
135	Lancaster Index to Defence and International security Literature Languages)
136	Latindex
137	Left Index
138	Legal Journal Abstracts
139	Legal Trac
140	Linguistic Abstracts Online
141	Linguistics and Language Behavior Abstracts
142	LISA (Library Information Science Abstracts)
143	MasterFILE Premier
144	Mathematical Reviews
145	MathSciNet
146	Mineralogic Abstracts
147	MLA Folklor Bibliography
148	MLA International Bibliography
149	Multicultural Education Abstracts
150	Nutrition Abstracts & Reviews
151	Oceanographic Literature Review
152	OMNIFILE Full Text Mega Edition (Omnifile)
153	Ottomanist's Domain
154	PAIS: Public Affairs Information Service (CSA/CIG)
155	Pastoral Abstracts

156	Periodical Abstracts
157	Periodicals Contents Index
158	Proquest 5000 (ProQuest)
159	PsycARTICLES
160	PsycINFO (APA)
161	Psysical Education Index
162	Public Affairs Information Service (PAIS) or PAIS International,
163	Pubmed
164	Quality Control & Applied Statistics (Executive Sciences Institute)
165	Religion Index One
166	Religious and Theological Abstracts
167	Research Alert
168	Research Higher Education Abstracts
169	Review Of Agricultural Entomology
170	Review Of Medical And Veterinary Entomology
171	RILM Abstracts of Music Literature
172	Russian Academy of Sciences Bibliographies (RASB)
173	SAO/NASA ADS
174	Science Direct Navigator
175	Science of Religion
176	Scopus
177	Social Science Research Abstracts
178	Social Science Research Network (SSRN)
179	Social SciSearch
180	Social Services Abstracts
181	Social Theory
182	SocINDEX with Full Text
183	Sociofile
184	Sociological Abstracts
185	Sociology of Education Abstracts
186	Sociology: A SAGE Full-Text Collection
187	Special Education Needs Abstracts
188	Studies on Women & Gender Abstracts
189	The Avery Index to Architectural Periodicals
190	The International Index to Film Periodicals -Plus (FIAF)
191	The Philosopher's Index
192	Theological Abstracts
193	Theology Digest
194	Top Management Abstracts = Anbar Electronic Intelligence and Behavioral Sciences and Software
195	Translation Studies Abstracts
196	Turkologischer Anzeiger Viyana
197	United States Political Science Documents
198	UrbanStudies Abstracts
199	Violence& Abuse Abstracts

200	VITINI
201	Vocational Search
202	VOCED, the Vocational Education and Training Research Database
203	Water Resources Abstracts
204	Wilson OMNIFile V (HW Wilson)
205	Wilson Social Sciences Full Text
206	Women's Studies International
207	WORKLIT (Commonwealth Dept of Industrial Relations)
208	World Agricultural Economics and Rural Sociology Abstract
209	Worldwide Political Science Abstracts (WPSA)
210	Zentralblatt
211	Zoological Record