HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU 2025 YILI FAALİYET RAPORU

pınar

Christmas Celebrations (Worldwide)
• Celebrated globally on December 25
• Symbol of peace, joy, and togetherness
• Traditions: decorating trees, exchanging gifts, festive lights, and markets
• Famous places to experience Christmas:
• Germany: Traditional Christmas Markets (e.g., Nuremberg, Cologne)
• UK: London Winter Wonderland
• USA: New York City's Rockefeller Center and Tim
• Finland: Rovaniemi – Santa Claus Village

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Amacımız

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

1.1. Ofisler

2- ÖRGÜT YAPISI

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1. Yazılım ve Bilgisayarlar

4- İNSAN KAYNAKLARI

4.1.İdari Personel

4.2.İdari Personelin Eğitim Durumu

4.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

4.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

5- SUNULAN HİZMETLER

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

5.1.3- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İç Kontrol güvence Beyanı

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Çağdaş yaşamın olmazsa olmaz koşullarından en önemlisi bir yabancı dili hem mesleki hem de kişisel amaçlar doğrultusunda en iyi şekilde kullanabilmektir. Hakkâri Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, bu hedef doğrultusunda her öğrencimize mesleki ve akademik İngilizceyi de içeren en az bir dili en iyi şekilde öğretmeyi ve kullanmalarına olanak tanımayı hedeflemektedir. Bu amaçla, öğretim elemanlarını mesleki ve akademik İngilizce öğretimi konusunda yetiştirmekte, ayrıca yabancı dil eğitimi alanında literatür sürekli takip edilerek programlar ve mesleki alanların özelliklerine göre derslerin içerikleri güncellemektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu, üniversitemizin tüm lisans ve ön lisans programlarında yer alan genel ve mesleki yabancı dil eğitimini yürütmektedir. Bu husus doğrultusunda, Yabancı Diller Yüksekokulu olarak ana hedefimiz, öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası akademik ve iş yaşamlarında ihtiyaç duyacakları İngilizceyi etkin ve işlevsel olarak öğrenmelerini sağlayacak ortamları sağlamaktır.

Öğr. Gör. Fırat KESKİN

Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYON:

- Akademik çalışmaları boyunca, meslekle ilişkili ve sosyal çevrelerde gerekli bilgi, beceri ve güven duygularını geliştirmede, hedef dili etkili bir şekilde kullanmada ve geliştirmede öğrencilere yardım etmeyi amaçlayan bir yıllık bir eğitim programıdır.

-Üstün nitelikli eğitim, öğretim ve bilimsel araştırma yapmak.

-Eğitimli, bilgi seviyesi yüksek bireyler yetiştirmek

-Yöremiz; sosyal, kültürel ve ekonomik gelişmesine öncülük yapmak

Yüksekokulumuzun sürekli hedefi, Hakkâri Üniversitesi'nin Hakkâri ilinde gerek akademik, gerekse sosyal açıdan en iyi şekilde eğitim – öğretim veren bir birimi olmak ve bunun yanı sıra, genç beyinleri hızla değişen küresel yönelimleri yakalamaları için hayata hazırlamaktır.

VİZYON:

Eğitim Öğretim alanında kaliteli eğitim- öğretim ve evrensel araştırmalar yapan, örnek alınan, tercih edilen, çağdaş ve saygın bir okul olmak. Bu doğrultuda, misyonumuz; öğrencilerimizin yabancı dilde sözlü ve yazılı iletişim becerilerini geliştirerek, lisans öğrenimleri sürecinde ve sonrasında ihtiyaç duyacakları sağlam bir yabancı dil altyapısı kazandırmaktır.

Değerlerimiz:

- Sorumluluk Bilinci
- Saygılı Olmak
- Yaratıcılık – Yenilikçilik
- Katılımcı Olmak
- İş Birliğine Açık Olmak
- Öğrenci Memnuniyeti
- Çalışan Memnuniyeti
- Çevre Bilinci

B. Amacımız

Çağdaş bilgiyle donatılan, sektörün ihtiyaç duyduğu ve aradığı nitelikleri taşıyan, yetenekli, üstün vasıflı bireyler yetiştirmek ve gelişen ve değişen dünya kriterlerine yabancı dil alanında katkı sağlamalarına olanak sunmak.

Yabancı Diller Yüksekokulu Görev ve Sorumlulukları:

a) Öğrencilerin kabul ve ders durumları ile ilgili işlemlerin yapılması,

b) Öğrencilerimizin İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı okuduğuna dair sertifika verilmesi,

c) Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması, verimli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için gerekli koordinasyonun sağlanması ve kontrolünün sistematik olarak yapılması,

d) Verilecek diğer benzeri görevlerin yerine getirilmesi.

e) Üniversite bünyesinde ve bölge üniversiteleri içinde yer alan benzer programlar arasında müfredat birliği ve koordinasyonun sağlanması.

Yapacağımız çalışmalarımızda esas alacağımız ilkeler :

- -İnsan Haklarına Saygılı Olmak,
- -İnsani İlişkileri Öne Çıkarmak,
- -Zamanı İyi Kullanarak Kaliteli Hizmet Vermek,
- -Etik Anlayışa Sahip Olmak,
- -Teknolojik Gelişime Açık Olmak,
- -Kaynakları İsraf Etmeden Etkili Kullanmak,
- -Hizmet Anlayışını Geliştirmek Ve Uygulama Alanında Etkili Olmak.

YÜKSEKOKULUMUZUN HEDEFİ :

- Bölgenin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunacak faaliyetler gerçekle getirmek,
- Üniversitemiz birimlerinin tüm demirbaş donanımları ve laboratuvar ihtiyaçlarını karşılamak,
- Derslikler, kütüphane ve diğer kapalı alanlarda teknolojik donanımını iyileştirmek
- Akademik kadro güçlendirilerek yeni bölüm ve programlar açmak ve eğitim-öğretim kalitesinin arttırılmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

1.1. *Ofisler*

Eğitim Alanı	Sınıf	Laboratuvar ve Depo	Çevre Alanı
60 m2	2	2	100 m2

Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m2)	Kapasite
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi (Sosyal Bilimler Binasına Ait)	1	300 m2	300
Kantin/Kafeteryalar(Sosyal Bilimler Binasına Ait)	1	60 m2	50
Toplam	3	360 m2	350

Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı	Alan(m2)	Personel Sayısı
İdari Personel	2	40	3
Akademik Personel	3	60	8
Toplam	5	100	11

Ambar ve Arşiv Alanları

	Sayı	Alan m2
Ambar	1	20
Toplam	**1**	**20**

Teknolojik Kaynaklar

Masaüstü Bilgisayar	9	9
Dizüstü Bilgisayar	11	11
Toplam	**20**	**20**

2024 Yılı Yatay Geçiş ve Özel Öğrenci

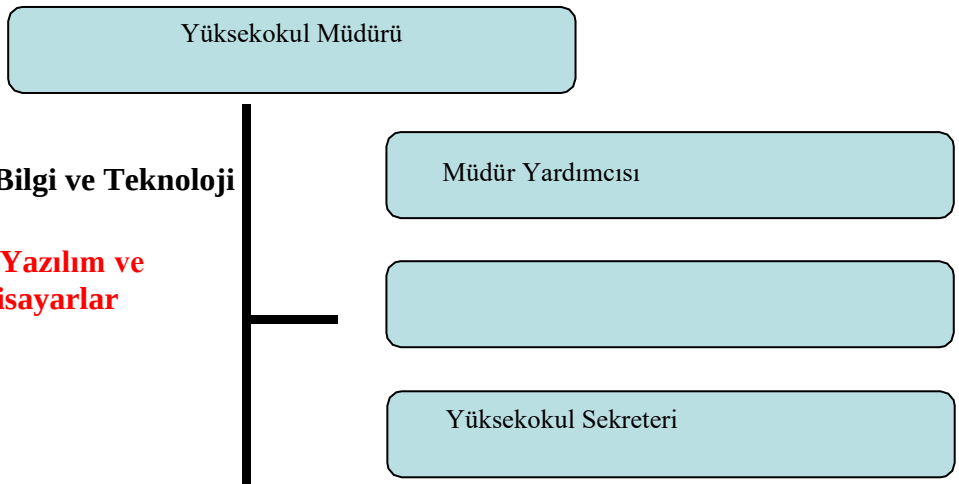
	Gelen	Giden
Yatay Geçiş	0	0
Özel Öğrenci	---	---
Toplam	**0**	**0**

***2024 Yılı* Kayıt Silen**

Kayıt Silen	**0**	0

2- Örgüt Yapısı

Yabancı Diller Yüksekokulu Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknoloji

3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		2	
Barkot Okuyucu	-		
Baskı makinesi	-		
Fotokopi makinesi	2		
Faks	-		
Tarayıcılar	1		
DVD ler	-		
Yazıcı	7		
Toplam	**10**	**2**	

4- İnsan Kaynakları

4.1- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	**Boş**	**Toplam**
Genel İdari Hizmetler	**3**	**0**	**3**
Teknik Hizmetleri Sınıfı	**0**	**0**	**0**
Eğitim Hizmetleri	**8**	**0**	**8**
Yardımcı Hizmetli	**0**	**0**	**0**
Toplam	**11**	**0**	**11**

4.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	**Lise**	**Ön Lisans**	**Lisans**	**Yüksek. Lisans ve Doktora**
Kişi Sayısı	**-**	**-**			**3**
Yüzde	**-**	**-**			**%100**

4.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1–3 Yıl	4–6 Yıl	7–10 Yıl	11–15 Yıl	16–20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı			1	1	1	
Yüzde			%33.33	%33.33	%33.33	

4.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0		1	2	0	0
Yüzde	0		%33.33	%66.6		

5- Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim Hizmetleri

5.1.1 Öğrenci Sayıları

HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU				
2025 - 2026 GÜZ DÖNEMİ ÖĞRENCİ SAYILARI				
Mevcut Bölüm ve Öğrenci Bilgileri	İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı			TOPLAM
Yabancı Diller Yüksekokulu	Kız	Erkek	Toplam	
Zorunlu Hazırlık Sınıfı	16	1	17	
TOPLAM :	16	1	17	17

HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU				
2025 - 2026 GÜZ DÖNEMİ ÖĞRENCİ SAYILARI				
Mevcut Bölüm ve Öğrenci Bilgileri	İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı			TOPLAM
Yabancı Diller Yüksekokulu	Kız	Erkek	Toplam	
İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı	6	10	16	
TOPLAM :	6	10	16	16

5.1.3- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Kız	Erkek	
	0	0	
Toplam	**0**	**0**	

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Harcama yetkilisinin görevlendirdiği, Gerçekleştirme Görevlisi ve Satın alma sorumlusu tarafından satın almalar yürütülmektedir.

Harcama Yetkilisi, satın alma işlemleri ile ilgili komisyonları (İhale, doğrudan temin, muayene komisyonları) oluşturulur. İşin yapılması için Gerçekleştirme görevlisine Harcama talimatı veya alım onayını verir. İdarenin faaliyet alanları doğrultusunda işlerin yürütülmesi sağlanır.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	**Hedef-1 Fiziki Yapılanmayı Tamamlamak**
	Hedef-2 – Akademik ve idari birimlerde verilen hizmetlerde birlikteliği sağlamak,
	Hedef-3 – Öğretim Elemanı sayısını tamamlamak
Stratejik Amaç-2	**Hedef-1 – En hızlı, güvenilir ve doğru olarak öğrencilerimize hizmet vermek,**
	Hedef-2 – Çevreye Yönelik Eğitim Projeleri Uygulamak.
	Hedef-3- Elde edilen verileri değerlendirip, daha sonraki yıllarda oluşabilecek hataları azaltmak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yüksekokulumuzda öğrenim gören tüm öğrencilerin sorunsuz ve huzurlu bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için yasalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde, uygun teknolojiyi kullanarak en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek. Kurumsal kimliğimizi koruyarak, belirlenen ilke ve değerler çerçevesinde, ulusal ve uluslararası standartlarda ve elektronik ortamda hizmet vermek. İnsan haklarına saygılı olmak,

- İnsani ilişkileri öne çıkarmak,
- Zamanı iyi kullanarak kaliteli hizmet vermek,
- Etik anlayışa sahip olmak,
- Teknolojik gelişime açık olmak,
- Kaynakları israf etmeden etkili kullanmak**.**

C. Diğer Hususlar

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

- Yüksekokulumuzun Üst Yönetimi ile Akademik ve İdari birimlerin uyum içerisinde çalışmaları ve hizmetin en iyi şekilde verilmesi sağlanmaktadır.
- Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin niceliksel ve niteliksel açıdan donanımlı ve yeterli olması
- Üniversitemizde görev yapan akademik ve idari yapılanmasının güçlü olması.

B- Zayıflıklar

- Yeni programların açılması için yeterli fiziksel alanın bulunmayışı.
- Öğrenci spor alanı yetersizliği.
- Yüksekokulumuza İl merkezinden doğrudan ulaşım olmamakla birlikte il merkezlerinden ulaşımın çok yetersiz olması

C- Değerlendirme

Yabancı Diller Yüksekokulu hizmet verdiği her alanda idari ve akademik olarak hizmetin en iyisini yapma gayretindedir.

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Öğr. Gör. Fırat KESKİN
Yüksekokul Müdür