

**T.C. HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ**  
**MEZUN TAKİP KOMİSYONU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı, Hakkâri Üniversitesi Mezun Komisyonunun amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları ve bu organların görevleri ile çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge; Hakkâri Üniversitesi Mezun Komisyonunun amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4–** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Komisyon: Hakkâri Üniversitesi Mezun Komisyonunu,
- b) Rektör: Hakkâri Üniversitesi Rektörünü,
- c) Danışma Kurulu: Komisyonun Danışma Kurulunu,
- ç) Birim: Hakkâri Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Komisyonun Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Komisyonun Amaçları**

**MADDE 5 –** (1) Komisyonun amaçları şunlardır:

- a) Mezunlar ile iletişim halinde bulunarak, posta ve e-posta adresi, telefon ve faks numarası gibi bilgilerini toplamak ve bir bilgi bankasına kaydetmek,
- b) Mezunların kendi aralarında ve üniversite ile iletişimini sağlamak,
- c) Üniversite mezunlarının ulusal ve uluslararası bilimsel ve kültürel deneyimlerinin gelişmesine ve zenginleşmesine yardımcı olmak,
- ç) Ulusal ve uluslararası platformlarda üniversitenin tanıtımını yapmak,
- d) Mezunlarımızın birikimlerini, Üniversitenin ve Türkiye'nin teknolojik, sosyal, kültürel gelişimine ve toplumsal duyarlılığın artmasına katkıda bulunacak şekilde yönlendirmek,

- e) Mezunlar ile ilgili güncel bilgilerin elde edilebilmesi için web ortamında veri girilmesini sağlamak,
- h) Mezunlar ile Öğretim Elemanları ve öğrencileri yılda 1 kez bir araya getirecek forum ya da toplantı gibi etkinlikler düzenleyerek karşılıklı fikir alışverişi için ortam sağlamak,
- i) Mezunların çalışma alanları, kariyerleri, önemli projeleri ve başarılarını öğrencilere aktarmalarını sağlayarak, rehberlik ve motivasyonu ön planda tutmak,
- i) Mezun durumdaki öğrencilerin durumlarını görüşmek ve değerlendirmek,
- j) Mezunlarımıza iş bulmaları konusunda destek olabilecek veri bankası, mezun kılavuzları gibi kaynakları oluşturmaktır.

### **Komisyonun Faaliyet Alanları**

**MADDE 6 – (1)** Komisyonun faaliyet alanları şunlardır:

- a) Mezun adres, kurum ve e-posta adreslerini temin ederek iletişim imkânını en üst düzeyde sağlamak,
- b) Mezunlar arasındaki iletişimi güçlendirmek,
- c) Mezun dernekleri ile işbirliği yapmak,
- ç) Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve sivil toplum örgütleri ile amaçları ve faaliyet alanları konusunda işbirliği yapmak,
- d) Üniversite-sanayi işbirliğini sağlamaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- e) Üniversitemiz mezunları ile öğrencileri bir araya getirerek tecrübelerin paylaşılmasını sağlamak,
- f) Mezunların sürekli eğitimine katkı sağlamak,
- g) Mezunlar günü düzenlemek,
- ğ) Mezunlarımızın yararlanabileceği tesisler, ortamlar, aktiviteler oluşturmak,
- h) Mezunlara ve öğrencilere iş olanaklarını duyurmak,
- ı) Öğrencilerimize iş ve staj yeri konusunda rehberlik etmek,
- i) Öğrenci kulüpleri ile birlikte ortak toplantı, kongre, panel vb. eğitim faaliyetleri yapmak,
- j) Sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek,
- k) Üniversiteyi tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Komisyonun Yönetim Organları, Birimleri, Çalışma Grupları ve Görevleri**

#### **Komisyonun Yönetim Organları**

**MADDE 7 – (1)** Komisyonun yönetim organları şunlardır:

- a) Komisyon,
- b) Danışma Kurulu,
- c) Birim Koordinatörleri.

## **Komisyon**

**MADDE 8** – (1) Komisyon; Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Komisyon üyeleri yeniden görevlendirilebilir. Komisyon üyelerinin seçilmesi Rektör tarafından yapılır.

(2) Komisyon başkanı, Rektör tarafından belirlenir. Komisyon başkanının görevi başında bulunmadığı zamanlarda, başkanın belirleyeceği birim koordinatörlerinden birisi başkana vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı geçemez.

## **Komisyon Başkanının Görevleri**

**MADDE 9** – (1) Komisyon başkanının görevleri şunlardır:

- a) Komisyonu temsil etmek,
- b) Komisyonun düzenli çalışmasını sağlamak ve bu amaçla her türlü tedbiri almak,
- c) Komisyonun idari ilişkilerini yürütmek,
- ç) Birim Koordinatörlerinin işbirliği yapmalarını ve etkin çalışmalarını sağlamak,
- d) Danışma Kurulu gündemini hazırlamak,
- e) Yıllık faaliyet raporunu süresi içerisinde Rektöre sunmak,
- f) Komisyon başkanının görev alanına giren faaliyetlerin yürütülmesi ve ilgili her türlü çalışmayı koordine etmek.

## **Danışma kurulu**

**MADDE 10** – (1) Danışma Kurulu; üç yıllığına Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulu; Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı Başkanlığında; Rektör Danışmanı, Koordinatör, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanı, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanı, Proje Yönetimi Ofisi Müdürü, Üniversite- Sanayi-İş Dünyası İşbirliğini Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü, Sürekli Eğitim Merkezi Müdürü, Öğrenci Konseyi Başkanı, Araştırma Görevlileri Temsilcisi, Birim Koordinatörleri ile Komisyonun çalışma alanları ile ilgili konularda Üniversitede kadrolu ve tam gün görev yapan en az üç öğretim elemanından oluşur. Süreleri dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(3) Danışma Kurulu, yılda en az bir defa başkanın daveti üzerine toplanır, gerekli görülen durumlarda Başkan Danışma Kurulunu toplantıya çağırabilir.

(4) Kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

(5) Danışma Kurulu, görevlerini yerine getirmek için alt komisyonlar oluşturabilir.

## **Danışma Kurulunun Görevleri**

**MADDE 11** – (1) Danışma Kurulu; Komisyonun çalışması ve yönetimi ile ilgili önerileri değerlendirir, önerilerde bulunur.

## **Birim Koordinatörleri ve Görevleri**

**MADDE 12** – (1) Komisyonun çalışmalarını daha etkin ve verimli yürütmek üzere, Fakültelerde Öğretim Üyelerinden herhangi biri, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve

enstitülerde ise Öğretim Elemanlarından herhangi biri, ilgili birim yöneticisinin önerisi ile Rektör tarafından Birim Koordinatörü olarak görevlendirilir.

(2) Birim Koordinatörünün görev süresi üç ile sınırlıdır. Süresi dolan Birim Koordinatörü yeniden seçilebilir veya onun yerine ilgili birimden başka bir öğretim elemanı görevlendirilebilir.

(3) Komisyonun alınan kararların kendi birimlerinde uygulanmasını sağlarlar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel İhtiyacı**

**MADDE 13** – (1) Komisyonun akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13. maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15** – (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Hakkâri Üniversitesi Rektörü yürütür.