



KAYIT SİLME İŞ AKIŞ SÜRECİ

Kayıt Silme İş Akış Şeması	Sorumlu	Mevzuatlar/ Dokümanlar
<p>Öğrenci; İlişik Kesme Belgesindeki imza işlemlerini bitirdikten sonra İlişik Kesme belgesi, Kayıt Sildirme Dilekçesi ve öğrenci kimlik kartı ile Enstitüye başvuruda bulunur.</p>	Kayıt Sildirecek Öğrenci	Hakkari Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
<p>Enstitü Yönetim Kurulu toplantıya çağrılır.</p>	Enstitü	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı
<p>Enstitü Yönetim Kurulunda uygunluk verildi mi?</p>	Enstitü Yönetim Kurulu	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı
<p>EVET</p>		
<p>HAYIR</p>		
<p>Uygun görülmemeye gerekçeleri açıklanarak öğrenciye bildirilir.</p>	Enstitü	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı
<p>Enstitü Yönetim Kurulu Kararı Anabilim Dalına ve öğrenciye bildirilir.</p>	Kayıt Sildirecek Öğrenci, İlgili Anabilim Dalı	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı
<p>Öğrenci Bilgi Sisteminden öğrencinin kaydı silinir.</p>	Enstitü Öğrenci İşleri Personeli	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı, Öğrenci Bilgi Sistemi

HAZIRLAYAN

KONTROL EDENLER

ONAYLAYAN

Ferhat
KORKMAZ
Enstitü Sekreteri V.

Dr. Öğr. Üyesi Ömer YILMAZ
Enstitü Müdür Yardımcısı

Prof. Dr. Melek ERDEK
Enstitü Müdürü