# T.C.

**HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ**

# SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ YAZ STAJI YÖNERGESİ

**BİRİNCİ BÖLÜM**

# Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu yönergenin amacı, Hakkari Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ders Müfredat Programında belirtilen zorunlu alan derslerinin uygulamalarına yönelik olarak öğrencilerin yapmakla zorunlu oldukları yaz stajına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

# Kapsam

**MADDE 2** - (1) Hakkari Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünde öğrenim gören öğrencilerin ve görev yapan öğretim elemanlarının yapmakla yükümlü oldukları yaz stajına ilişkin hükümleri kapsar.

# Hukuki dayanak

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 24.07.2014 tarihli ve 29070 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Hakkari Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından, 02.02.2008 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan 26775 sayılı “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitimi Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik” ve 5510 sayılı “Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası” kanununun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

# Tanımlar

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönergede geçen;

1. Bölüm Başkanlığı: Hakkari Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanlığını,
2. Fakülte: Hakkari Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini
3. Öğrenci: Hakkari Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencisini,

ç) Senato: Hakkari Üniversitesi Senatosunu,

1. Staj Komisyonu: Öğrencilerin yaz stajının belirlenmiş kurallar çerçevesinde yürütülmesinden, eksikliklerin giderilmesinden ve sonuçların değerlendirilmesinden sorumlu Fakülte Dekanlığı tarafından oluşturulan komisyonu,
2. Staj Sorumlu Elemanları: Fakülte bünyesinde yer alan bölüm ve/veya ilgili anabilim dalı başkanının görevlendireceği ve staj notlarının sisteme girilmesinden sorumlu öğretim elemanlarını,
3. Staj Süresi: Ders müfredatında belirtilen süreyi,
4. Staj Yeri: Yaz stajının yapılacağı resmi ve özel sağlık kuruluşlarını,

ğ) Staj Yürütücüleri: Staj yapılan kurumdaki kurum amiri tarafından görevlendirilen kişileri,

1. Üniversite: Hakkari Üniversitesini,

ı) Yaz Stajı Değerlendirmesi: Öğrencilerin staj yaptıkları kurumda her türlü çalışması ile ilgili öğretim elemanı tarafından yapılan değerlendirmeyi

i) Kurum /kuruluş: Öğrencilerin staj yapacağı kamu ya da özel sağlık kurum ya da kuruluşlarını ifade eder.

#  İKİNCİ BÖLÜM

**Görev ve Sorumluluklar**

# Fakülte Dekanı

 **MADDE 5 –** (1) Fakülte Dekanı yaz stajı uygulamalarının yetkili yöneticisidir. Bu yetkisini gerektiğinde yardımcısına veya bir öğretim elemanına devredebilir.

(2) Fakülte Dekanının görevleri şunlardır:

1. Yaz stajı uygulamalarının eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
2. Yaz stajı uygulamaları için ilgili kurumun yöneticileri ile iletişim kurarak gerekli iznin alınmasını ve resmi yazışmaların yürütülmesini sağlamak.

# Bölüm Başkanı

**MADDE 6 –** (1) Bölümüne ait yaz stajı uygulama organizasyonun sorumlusudur.

 (2) Yaz stajı uygulamalarının düzenli bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır. Ortaya çıkan problemleri çözer ve gerektiğinde problemleri Fakülte Dekanlığına iletir.

# Staj Komisyonu

**MADDE 7 –** (1) Fakülte Dekanlığı tarafından oluşturulan staj komisyonu, yaz stajlarının usulüne uygun yürütülmesinden sorumludur.

(2) Staj komisyonunun görevleri şunlardır:

1. Yaz stajı öncesi gerekli evrakları eksiksiz şekilde düzenleyerek öğrencilere ulaştırmak ve staj tarihlerini duyurmak,
2. Staj bitiminde öğrencilerin staj evraklarını incelemek, eksik evrak olması durumunda eksiklikleri tamamlatmak ve tam olan staj evraklarını kayıt altına alarak, ilgili öğrencinin dosyasına konulmasını sağlamak,
3. Çeşitli nedenlerle belirtilen tarihler arasında stajlarını tamamlayamayan öğrencilerin eksik yaptıkları stajlarını en kısa sürede tamamlamalarını sağlamak ve staj sürecini takip etmek.

# Staj Sorumlu Elemanları

**MADDE 8 –** (1) Fakülte bünyesinde yer alan bölüm ve/veya ilgili anabilim dalı başkanının görevlendireceği ve staj notlarının sisteme girilmesinden sorumlu öğretim elemanlarıdır.

(2) Staj sorumlu elemanlarının görevleri şunlardır:

1. Stajyer öğrencilerin staj yapacakları alanların uygunluğunu değerlendirmek,
2. Stajyer öğrenci ve staj yürütücüsünün staj sonu değerlendirmelerini incelemek ve değerlendirmeye katılmak,
3. Staj formlarını değerlendirerek öğrenciye geri bildirim vermek,

ç) Dönem sonu değerlendirme toplantılarında stajlar ile ilgili Fakülte Dekanlığına geri bildirim vermek,

1. Fakülte Dekanlığının stajlarla ilgili verdiği işleri tam ve zamanında yerine getirmek.

# Staj Yürütücüleri

 **MADDE 9 – (**1) Staj yapılan kurumdaki kurum amiri tarafından görevlendirilen kişilerdir.

(2) Staj Yürütücüsünün görevleri şunlardır:

1. Stajyer öğrencinin staj alanına uyumunu sağlamak,
2. Stajyer öğrencinin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olmak,
3. Stajyer öğrenciye öğrenme fırsatları sağlamak,

 ç) Klinik uygulamalarda rol modeli olmak,

1. Staj alanındaki çalışma formlarını değerlendirip öğrenciye geri bildirim vermek,
2. Öğrenciye sürekli olarak rehberlik yapmak,
3. Öğrencinin yapacağı uygulamaları gözetimi altında uygulatmak,
4. Stajyer öğrencinin vizitelere, vaka sunumlarına, staj yerindeki eğitimlere katılmasını sağlamak,

ğ) Staj değerlendirme formunu doldurmak ve staj notu vermek,

1. Staj esnasında öğrencilerin devam durumlarını ve davranışlarını denetlemek,

ı) Staj yeri ile staj sorumlusu arasındaki haberleşmeyi sağlamak.

# Öğrenciler

 **MADDE 10 –** (1) Yaz stajı yapan öğrenciler, bu esaslar çevresinde belirlenen tüm kurallara uymak zorundadır.

(2) Yaz stajı yapan öğrencilerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Staj yerinde uygulanmakta olan çalışma düzenine uymak,
2. Staj yerinde mesleğin gereği olan kılık ve kıyafete uymak ve öğrenci kimlik /tanıtım kartını takmak,
3. Staj yerinde stajın amacına uygun işleri zamanında ve istenen şekilde yapmak,

ç) Stajını yaptığı derse uygun staj alanında çalışmak,

1. Stajda, kurum personeli ile iyi ve olumlu ilişkiler içinde olmak,
2. Staj yerindeki her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya özen göstermek,
3. Staj yerinden uygulama yürütücüsünün izni olmadan ayrılmamak,
4. Staj yerini staj sorumlusunun izni olmadan değiştirmemek,

ğ) Staj yürütücüsünün gözetiminde tedaviye katılmak / tedaviyi uygulamak,

1. Staj yürütücüsünün belirlediği zamanda bakım verdiği hastalar için planladığı bakımı sunmak,

ı) Staj yürütücüsünün belirlediği zamanda vaka sunumuna katılmak,

1. Staj yaptığı dersin staj yönergesi ekinde bulunan ilgili formlarını staj yürütücüsüne imzalatmak,
2. Staj ile ilgili gizli değerlendirme ve sonuç formunu staj bitiminden itibaren bir hafta içinde Fakülte Dekanlığına elden veya posta/kargo ile teslimini/gönderilmesini sağlamak,
3. Diğer öğrenciler, hasta yakınları ve hastalar ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranmak,
4. Staj sırasında ya da bitiminde varsa staja ilişkin istek ve önerilerini staj sorumlu elemanına iletmek.
5. Öğrencilerin uygulama esnasında iğne batması, kesici/delici aletleri yaralanma durumlarına karşın dikkatli olmaları gerekmektedir.

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

**Yaz Stajına İlişkin Düzenlemeler**

# Stajın Amacı

**MADDE 11 – (**1) Hakkari Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği ve Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği derslerinde öğrenim süresince kazanılan teorik bilgi ile el becerisini yaz stajlarında geliştirmek ve mesleki tecrübeyi artırmaktır.

# Staj Yapabilme Şartı

 **MADDE 12 –** (1) Stajyer öğrencinin staja başlayabilmesi için ilgili dersi alması ve başarı ile tamamlaması zorunludur.

# Staj Yeri

**MADDE 13 -** (1) Öğrenciler, gündüz vardiyasında olma koşulu ile en az 50 yataklı olan ve Hakkari Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı/Staj Komisyonu tarafından onaylanan, tercihen üniversite hastaneleri olmak üzere tam teşekküllü kamu hastaneleri ve özel hastanelerde staj yaparlar. Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısı aracılığıyla staj başvurularını yapanlarda bu şart aranmaz.

# Staj Süresi

**MADDE 14 –** (1) Staj süresi, güz ve bahar yarıyılının sona ermesinden, bir sonraki eğitim öğretim faaliyetinin başlayacağı tarihe kadar geçen süreyi kapsar. Bunun dışında, bütün dersleri başarı ile tamamlayarak mezuniyet aşamasına gelen öğrenciler, eksik stajlarını azami süre içinde tamamladıkları takdirde mezun olabilirler.

(2) Öğrencilerin Lisans Diploması almaya hak kazanabilmeleri için;

1. 4. Yarıyılın sonunda, İç Hastalıkları Hemşireliği dersi için tercihen yetişkin hasta grubuna bakım verilen “Dâhiliye, Kardiyoloji ve Göğüs Hastalıkları” servislerinde on beş (15); Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği dersi için tercihen “Genel Cerrahi, Ortopedi, Üroloji, Beyin Cerrahi, Ameliyathane” birimlerinde on beş (15) gün olmak üzere toplam Otuz (30) iş günü,
2. 6. Yarıyılın sonunda, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği dersi için tercihen “Kadın Hastalıkları, Jinekoloji ve Doğum” servislerinde on beş (15); Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği dersi için tercihen “Yeni Doğan Üniteleri, Çocuk Cerrahisi ve Çocuk Servislerinde” on beş (15) gün olmak üzere toplam Otuz (30) iş günü yaz stajı yapmakla yükümlüdür.

# Staj Belgeleri

**MADDE 15 –** (1) Staj Belgeleri; Staj başvuru belgesi, staj sözleşmesi ve staj defteri olmak üzere üç (3) adet dokümandan oluşmaktadır.

# Devam Zorunluluğu

**MADDE 16 -** (1) Staj programına devam zorunludur. Staj kesintisizdir ve bölünemez. Resmi tatil günleri staj süresinden sayılmaz.

(2) Staj süresinin %20’sini geçmemek koşuluyla, öğrencinin stajına devam edemeyeceğine dair üniversite hastaneleri, devlet hastaneleri ya da sağlık ocaklarından alınmış rapor ile belgelendirilmiş hastalık hâlleri dışında doğal afetler, ailevi veya kabul edilebilir başka nedenlerle stajına devam edemeyeceğine ilişkin resmi belge sunan ve mazereti staj yürütücüsünce kabul edilen öğrenciler devam edemedikleri staj sürelerini gün ve saat olarak tamamlamak zorundadırlar. Aksi hâlde öğrenci stajdan başarısız kabul edilir. Farklı iki dersin staj başlangıç ve bitiş tarihleri aynı zaman dilimlerinde yer almamalıdır.

**Uygulama Kıyafeti Ve Malzemeler**

**MADDE 17**

 a) Üniversitenin kıyafetle ilgili yönetmeliğine uyulur. Bu amaçla klinik uygulama ve yaz stajı süresince öğrenciler Bölüm’ün belirlediği Üniversite’nin amblemini taşıyan hemşire üniforması giymelidir. Ancak staj yaptığı kurumun kıyafet şartlarıyla oluşabilecek herhangi bir uyuşmazlıkta ilgili kurumun uygun gördüğü kıyafet giyilebilir. Üniformalar, yalnızca uygulama alanında giyilmeli, temiz ve ütülü olarak bulundurulmalı ve öğrenci kimlikleri takılmalıdır.

b) Genel görünüm üniforma bütünlüğüne uygun şekilde olmalıdır (saçlar arkadan tam olarak toplanır, tırnaklar temiz-kısa ve renksiz ojeli ya da ojesiz, saat ve küçük küpe dışında takı/piercing takılmaz). Erkek öğrenciler staj/uygulama yaptığı alanın çalışma ilkelerine ve kurallarına uygun şekilde traşlı (saç/sakal) olmalıdır. İş güvenliği, hasta güvenliği ve disiplin kurallarına uyulmak zorundadır.

c) Öğrenciler uygulama süresince gerekli notları kayıt etmek üzere, üniforma ceplerinde küçük bir not defteri ile kalem bulundurmalıdırlar.

d) Cep telefonu uygulama saatleri süresince sessiz/titreşimde olarak kapalı tutulmalı ve yalnızca gerektiğinde kullanılmalıdır. Uygulamalar sırasında öğretim elemanının onayı ve hasta/personelin izni olmaksızın fotograf/görüntü çekilmemeli, ses kaydı yapılmamalıdır. Ipad ve netbook/notebook benzeri malzemeler uygulamaya götürülmemelidir.

# Stajın İşleyişi ve Esasları

**MADDE 18 -** (1) Stajyer öğrenci staj yerini güz ve bahar yarıyılının ilk iki haftasına kadar belirlemekle yükümlüdür. Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısı aracılığıyla staj başvurularını yapanlarda bu şart aranmaz.

1. Stajyer öğrenci staj yapacağı kurumda staj yapma isteğinin kabul edildiğine dair

 antetli veya kaşeli, tarihli ve stajın adını içeren onaylı bir belge ile Fakülte Dekanlığına başvurur.

1. Staj isteği kabul belgeleri, Fakülte Dekanlığı tarafından güz ve bahar yarıyılının birinci ayının sonuna kadar staj komisyonunun onayına sunulur. Staj komisyonu tarafından onaylanan belgeler bir hafta içinde Fakülte Dekanlığına iade edilir.
2. Stajyer öğrenciler, staj sorumlusunun onayı olmadan staja başlayamazlar ve

 staj yerini değiştiremezler.

1. Stajyer öğrenciler, staj komisyonunun onayından geçen staj evraklarını Fakülte Dekanlığından güz ve bahar yarıyılının son haftasına kadar imza karşılığı teslim alır. Staj evrakları, yönerge ekinde bulunan staj yürütücüsünün onaylayacağı günlük devam takip çizelgesi ve staj yürütücüleri tarafından doldurulacak olan staj değerlendirme formundan ibarettir.
2. Staj bitiminde yetkili amir tarafından onaylanan staj belgeleri stajın bitiminden sonraki hafta içinde gizli olarak kapalı onaylı zarf içinde postayla veya stajyer öğrenci tarafından Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrenci işlerine iade edilir.

 (7) Staj belgelerinin doldurulması sırasında, silinti kazıntı ve benzeri durum söz konusu olduğunda ilgililer tarafından paraf atılması ve mühür basılması gerekmektedir; aksi takdirde staj geçersiz sayılır.

 (8) Staj belgelerini eksik teslim eden öğrencilerin stajı kabul edilmez. Staj başarı formunun postadaki kayıplarından ve gecikmesinden Fakülte Dekanlığı sorumlu değildir.

 (9) Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları mesleki eğitim ve stajların geçerliliği ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

# Stajların Değerlendirilmesi

**MADDE 19 -** (1) Staj Sorumlu elemanları, staj değerlendirme sonuçlarını denetleme, gerektiğinde değiştirme ve staj tekrarına karar verme yetkisine sahiptir.

1. Stajyer öğrencinin başarı durumu ve staj puanı staj yürütücüleri tarafından belirlenir. Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için 100 tam puan üzerinden 60 puan alması gerekir. Staj sorumlu elemanları staj sonucunun ve staj değerlendirme puanının sisteme girişini yapar. Başarısız olan öğrenciler stajlarını bir sonraki staj döneminde tekrarlamak zorundadır. Staj sorumlu elemanları tarafından uygun görülmeyen stajlar, gün sayısı ve staj konusu belirtilerek kısmen veya tamamen reddedilebilir.
2. Staj için AKTS kredisinin belirlenmesi zorunludur. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.
3. Stajlar kapsamında hesaplanan kredi toplamda 5 AKTS kredisinden az 10 AKTS kredisinden fazla olamaz.

# Staj Belgelerinin Saklanması

**MADDE 20 -** (1) Staj değerlendirilmesi sonunda staj evrakları 5 yıl öğrenci işlerinde saklanır.

# Yasaklar

**MADDE 21 -** (1) Stajyer öğrenciler; staj yerinde grev, iş bırakma, işi yavaşlatma gibi eylem ve faaliyetlere katılamaz, bunları destekleyemez veya propagandasını yapamaz, herhangi bir şekilde siyasi ve ideolojik faaliyette bulunamaz.

# Disiplin İşleri

**MADDE 22 -** (1) Staj yapan öğrenciler, staj süresi içerisinde staj yerinde uygulanan mevzuata, çalışma ve disiplin kurallarına aynen uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğe yahut bu yönergenin 20. Maddesinde belirtilen yasaklara uymayanlar hakkında “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

**Mali Hükümler**

# Sigorta

**MADDE 23 -** (1) Öğrenciler, staj süresince çalıştıkları birimlerde Hakkari Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından sigortaları yapılarak çalışırlar (İş kazası ve mesleki hastalık primi).

* 1. Öğrenciler staja başlamadan önce sigortalı işe giriş bildirgesi düzenlenerek Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) bildirilir.
	2. Her bir öğrenci için varsa önceki SGK numarası yoksa yeni alınacak SGK numarası üzerinden sisteme giriş yapılır.
	3. Zorunlu staj için öğrencilerin prim ödemelerinin gerçekleştirilmesi ve öğrenci bütçesinin oluşturulabilmesi için staj yapacak öğrenci sayıları (Yıllık/aylık), stajın ne kadar süreli olacağı ve hangi dönemlerde yapılacağı Hakkari Üniversitesi Rektörlüğüne ve Hakkari Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilir.
	4. Zorunlu yaz stajlarını yapacağını belirtip çeşitli nedenlerden dolayı stajını yapamayan ya da tamamlayamayan öğrencilerin sigorta bedeli kendilerinden/ilgililerden geri alınır.

#  BEŞİNCİ BÖLÜM

**Çeşitli ve Son Hükümler**

 **MADDE 24-** (1) Öğrencinin eğitimi sırasında iş yerinde meydana gelecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından uygulama/staj yapılan iş yeri sorumludur.

 (2) Öğrenci başına gelen iş kazasını aynı gün içinde Fakülteye bildirmekle yükümlüdür. Bundan doğacak cezai yaptırımlardan öğrenci sorumludur.

1. Yaz okulunda ders alan öğrenciler yaz okulu sona ermeden staja başlayamazlar.
2. Yurt dışında staj yapacak öğrenciler sigorta işlemlerinden kendileri sorumludur.

Bu öğrencilere, yapacakları stajlar için, sigorta primi de dahil olmak üzere, Üniversite tarafından herhangi bir ödeme yapılmaz. Yabancı dilde sunulmuş̧ belgelerin gerektiğinde onaylı tercümelerinin sağlanmasından öğrenci sorumludur.

# Hüküm Bulunmayan Haller

**MADDE 25 –** (1) Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında “2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu”, “ Hakkari Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve Rektörlükçe çıkarılan genelgelere göre işlem yapılır.

# Yürürlük

 **MADDE 26 -** (1) Bu Yönerge Hakkari Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

# Yürütme

**MADDE 27-** (1) Bu yönergenin hükümlerini Hakkari Üniversitesi Rektörü yürütür.

|  |
| --- |
| **Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının** |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
| **00.00.0000** | **000000/0000** |