

HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Eğitim Komisyonunun yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları ile uygulama, araştırma faaliyetleri yürütülen birimlerden gelen ve Eğitim Komisyonunda görüşülmesi gereken konularla ilgili önerilere ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, Hakkâri Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütülen akademik birimler ile idari birimleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14/b-2 ve 14/b8 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen kavramlardan

- a) Başkan: Hakkâri Üniversitesi Eğitim Komisyonu Başkanını,
 - b) Enstitü: Hakkâri Üniversitesine bağlı Enstitüleri,
 - c) Fakülte: Hakkâri Üniversitesine bağlı Fakülteleri,
 - ç) Komisyon: Hakkâri Üniversitesi Eğitim Komisyonunu,
 - d) Meslek Yüksekokulu: Hakkâri Üniversitesine bağlı Meslek Yüksekokullarını,
 - e) Rektör: Hakkâri Üniversitesi Rektörünü,
 - f) Senato: Hakkâri Üniversitesi Senatosunu,
 - g) Üniversite: Hakkâri Üniversitesini,
 - ğ) Yüksekokul: Hakkâri Üniversitesine bağlı Yüksekokulları
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun oluşumu

MADDE 5- (1) Eğitim Komisyonu; Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı/Profesör öğretim üyesinin Başkanlığında eğitim-öğretim faaliyeti bulunan Fakülte, Yüksekokul ve Enstitüler ile merkezdeki Meslek Yüksekokullarını temsilen birer öğretim üyesinden ya da öğretim üyesi bulunmaması halinde öğretim görevlisinden oluşur.

Eğitim Komisyonun Başkanlığını eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı, Raportörlüğünü ve sekreteryasını ise öğrenci işleri daire başkanı yürütür. Komisyon üyelerinin görev süresi 2 (iki) yıldır.

Komisyonun çalışma ilkeleri

MADDE 6- (1) Eğitim Komisyonu, Senato ve Rektörün danışma kurulu olarak görev yapar.

(2) Eğitim Komisyonu, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili akademik birim yöneticisi ve diğer personelin görüş ve önerilerini dinlemek üzere komisyon toplantısına davet eder.

(3) Eğitim Komisyonu, akademik birimlerden gelen veya Rektörün havale ettiği konulara ilişkin önerileri, ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler ve değerlendirir. Alınan kararları öneri olarak Senatoya sunar.

(4) Eğitim Komisyonu, mevzuat ve işleyişe uygun bulunmayan önerileri, gerekli görmesi halinde ilgili birime tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak gönderir. Yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.

(5) Eğitim Komisyonu, eğitim ve öğretimin geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunur.

(6) Başkanın çağrısı üzerine üye çoğunluğu ile toplanan Eğitim Komisyonu, toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır.

Komisyonun görevleri

MADDE 7 - (1) Eğitim komisyonunun görevleri aşağıdaki konuları kapsar.

a) Eğitim-öğretim programlarında değişiklik yapılması önerisi

- 1)Yeni ders açılması
- 2) Mevcut dersin kapatılması
- 3) Varolan derslerde değişiklik yapılması

b) Yeni öğretim programlarının açılması önerisi

- 1)Ön lisans, lisans ve lisansüstü
- 2) Yandal
- 3) Çift anadal
- 4) Ortak lisans ve lisansüstü

c)Yeni açılan öğretim programlarına öğrenci alınması ve kontenjanının belirlenmesi,

ç) Açık olan bir öğretim programlarının kapatılması ya da birleştirilmesi önerisi

d) Yeni akademik birimlerinin açılması önerisi (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Bölüm,

Ana bilim Dalı, Araştırma ve Uygulama Merkezi vb.)

e)Üniversitenin eğitim ve öğretimi ile ilgili yasal düzenlemeler (yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler vb.) konusunda görüş bildirilmesi

f)Rektör tarafından yönlendirilen eğitim-öğretim ile ilgili konuların incelenmesi ve görüş bildirilmesi

g) Uzaktan öğretime ilişkin Yükseköğretim Kurumları arasında yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususları inceleyerek Senato'ya görüş bildirilmesi

h) Eğitim birimlerinin önerileri doğrultusunda Akademik Takvimi belirleyerek Senato'ya sunulması

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Komisyonuna Yapılacak Önerilere İlişkin İlkeler

Lisansüstü/Lisans/Ön Lisans programı açma

MADDE 8- (1) Öneri dosyası "Yükseköğretim Kurulunun Yeni Program Açılması (ön lisans, lisans, tezli yüksek lisans/tezsiz yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik) İçin Dosya Oluşturma İlkeleri "ne uygun olarak hazırlanmalı, dersler ile yarıyıl kredileri dengeli olarak dağıtılmalı ve açılacak programın öğrenciye kazandıracak yeterlikler ile derslerin öğrenim çıktıları belirlenmelidir.

(2) Öneriye, konunun içeriğine göre bölüm/ana bilim dalı kurulu, enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu kurul kararları eklenmeli ve öneriler bir adet yazıcı çıktısı ile CD ortamında gönderilmelidir.

Yan Dal programı açma

MADDE 9- (1) Yan Dal Program önerisi, Hakkâri Üniversitesi Yan Dal Yönergesine uygun olarak yapılmalıdır.

(2) Öneride ders listeleri (zorunlu-seçmeli), derslerin kredileri, alınması gereken toplam kredi ve mevcut eğitim programında bulunmayan Yan Dal programına özgü yeni ders/dersler öneriliyorsa, açılacak dersin/derslerin "yeni ders açma" kriterlerine uygun olarak ayrıca belirtilmesi gerekir.

Çift Ana Dal programı açma

MADDE 10- (1) Çift Ana Dal Program önerisi, Hakkari Üniversitesi Çift Ana Dal Yönergesine uygun olarak yapılmalıdır.

(2) Ders listeleri (zorunlu-seçmeli), derslerin kredileri, alınması gereken toplam kredi ve mevcut eğitim programında bulunmayan ve Çift Ana Dal Programına özgü yeni ders/dersler öneriliyorsa, açılacak dersin/derslerin "yeni ders açma" kriterlerine uygun olarak ayrıca belirtilmesi gerekir.

Ortak lisans ve lisansüstü programı açma

MADDE 11- (1) Ortak Lisans ve Lisansüstü Program önerisi, Yükseköğretim Kurulunun çıkardığı ana mevzuata ve Üniversitenin ilgili yönetmelikleri çerçevesinde uyulması gereken kurallarına göre yapılmalıdır. Öneride her iki üniversitenin eğitim-öğretim programı ve daha önce yapılmış ise protokol metni yer almalıdır.

Yabancı dille eğitim-öğretim

MADDE 12- (1) Tamamen veya kısmen (en az %30) yabancı dilde eğitim-öğretim yapılması isteniyorsa, öneri dosyası “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim-Öğretimi ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” hükümlerine uygun hazırlanmalıdır.

Açık olan öğretim programının kapatılması

MADDE 13- (1) Program kapatma önerileri, gerekçeli olarak ilgili mevzuata uygun olarak yapılmalı, Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kurul kararı öneri dosyasına eklenmelidir.

Yeni ders açma

MADDE 14- (1) Açılmak istenen dersle ilgili dokümanda (belge ve CD) aşağıda belirtilen bilgilerin yer alması zorunludur:

a) Dersin açılma gerekçesi ve amacı (dersin amacı ifade edilirken "öğrencinin bu dersi aldığı anda kazanacağı yeterlikler, faydalar") belirtilmelidir,

b) Dersin kodu ve adı (benzer kod ve adı taşıyan başka derslerin olup-olmadığı dersin kodunun mevcut derslerin ve daha önce kapatılan derslerin kodlarıyla çakışıp-çakışmadığı kontrol edilmelidir),

c) Dersin kredisi ve teorik- pratik saatleri (T-P-K),

ç) AKTS Kredisi (AKTS kredileri; öğrenci iş yükü “öğrencinin teorik, pratik ders saatleri, proje, ödev, laboratuvar ve kütüphane çalışması için harcadığı zaman” temel alınarak hesaplanmalıdır),

d) Dersin düzeyi (Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora),

e) Dersin statüsü (zorunlu/seçmeli/isteğe bağlı seçmeli/vb),

f) Dersin içeriği (Türkçe ve İngilizce),

g) Dersin süresi (yarıyılık/yıllık),

ğ) Eğitim dili,

h) Ön koşulu (varsa),

ı) Değerlendirme yöntemi,

i) Önerilen kaynaklar,

j) Açılması önerilen ders içeriğine göre başka bilim dallarını ilgilendiriyorsa, ilgili birimin görüşünün alınması ve o birimin koduyla açılması.

Mevcut derslerde değişiklik yapma

MADDE 15- (1) Uygulanmakta olan bir öğretim programında mevcut bir dersin yarıyılı / yılı, adı ve teorik-pratik saatleri ile kredisinde değişiklik yapılması (içerik değişikliği hariç) durumunda,

a) Ders kodu mutlaka değiştirilerek eski ve yeni kodu belirtilmelidir,

b) Dersin türü (zorunlu/seçmeli) belirtilmelidir,

c) Önerilen değişikliğin uygulanmakta olan programın yarıyıl/yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi açıklanmalıdır,

ç) Ön koşulu olan dersi varsa ön koşul dersinin kodu, adı ve koşulları belirtilmelidir.

Ders kapatılması

MADDE 16- (1) Uygulanmakta olan bir eğitim-öğretim programında mevcut bir dersin kapatılmasının önerilmesi halinde, gerekçesi ile beraber aşağıdaki hususlara yer verilmelidir:

a) Kapatılacak dersin kodu, adı, kredisi (T-P-K), türü (zorunlu/seçmeli) belirtilmelidir,

b) Yarıyıl/yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi açıklanmalıdır,

c) Kapatılması önerilen ders başka birimi ilgilendiriyorsa, ilgili birimden görüş alınarak kapatma önerisi teklife eklenmelidir,

ç) Dersi alıp başarısız olan öğrencilerin durumu (öğrenci bu dersin yerine başka bir dersi alıp almayacağı veya silinip/silinmeyeceği) açıklanmalıdır.

Öneri takvim

MADDE 17- (1) Ders ve programlara ilişkin öneriler dönemlik olarak düşünülür ve bir sonraki akademik yılda geçerli olacak şekilde Güz yarıyılına ilişkin öneriler en geç Nisan, Bahar yarıyılına ilişkin öneriler ise en geç Ekim ayı sonuna kadar yapılır.

(2) Zamanında yapılmayan öneriler değerlendirmeye alınmaz

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 10 - (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Hakkâri Üniversitesi Rektörü yürütür.