

İDARİ GÖREVLER VE PROFESYONEL GELİŞİM GÖZLEM FORMU
(Öğretmen Adayı Tarafından Doldurulur)

Gözlem Alanı	Gözlem Notu / Açıklama
1. Nöbet görevi sürecinde öğretmenin sorumlulukları	
2. E-okul veya öğrenci bilgi sistemi işlemleri (devam, not, davranış kaydı vb.)	
3. Okul içi yazışma, form doldurma veya idari işleyiş süreçleri	
4. Şube, zümre veya veli toplantılarının işleyişi	
5. Öğretmenin rehberlik ve iletişim rolleri	
6. Öğretmenlik mesleğinin etik ilkelerine uygun davranış örnekleri	
7. Öğretmenin mesleki gelişim faaliyetlerine (kurs, seminer vb.) katılımı	

Genel Değerlendirme (Kısa Yorum):

.....

.....

.....

Onay Bölümü

Değerlendirici	Ad Soyad	İmza	Tarih
Öğretmen Adayı			
Uygulama Öğretim Elemanı			