

YÖNETMELİK

Hakkari Üniversitesinden:

**HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ KADIN VE AİLE ÇALIŞMALARI UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Hakkari Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Hakkari Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - Merkez: Hakkari Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Rektör: Hakkari Üniversitesi Rektörünü,
 - Üniversite: Hakkari Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5- (1) Merkezin amacı; kadın ve aile çalışmaları ile ilgili her alanda öncelikle Hakkari ili ve Doğu Anadolu Bölgesi olmak üzere kadınların ve ailelerin durumunu saptayacak ve geliştirecek kuramsal ve uygulamalı araştırmalar yapmak; toplumsal, kültürel, ekonomik, hukuki, politik konular ile çalışma hayatı ve sağlık konularında kadının ve ailenin statüsünü korumak ve geliştirmektir.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Yurt içinde ve yurt dışında kadın ve aile ile ilgili araştırma, inceleme çalışmaları yapmak, yapılmakta olan çalışmalara katılmak ve desteklemek.
- Atatürk ilke ve devrimleri ile kazanılmış hakları temel alarak kadın ve aile çalışmaları ile ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde kurs, çalıştay, panel, seminer, konferans, kongre, sempozyum ve benzeri faaliyetler düzenlemek.
- Merkezin amaçları doğrultusunda yayın yapmak.
- Kadın ve aile konusundaki gelişme ve yayınların izlenebilmesi amacıyla kitaplık ve arşiv oluşturmak, bilimsel dergi yayımlamak.
- Kadın ve aile konusunda çalışma yürüten ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iletişim ağı oluşturmak.
- Kadın ve aile ile ilgili bütün kurum ve kuruluşların çalışmalarına katkıda bulunmak, yurt içindeki ve yurt dışındaki benzer merkezlerle iş birliği yapmak, ihtiyaç ve talepleri yönünde inceleme ve araştırma yapmak, proje hazırlamak, danışmanlık hizmeti vermek ve veri sağlamak.
- Kadın ve aile konusunda kamuoyu oluşmasına yardımcı olmak, gerek insan hakları gerekse kadın ve aile çalışmaları ile ilgili Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmeler konusunda kamuoyunu bilgilendirmek.
- Üniversitelerde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde kadın ve aile çalışmaları ile ilgili ders, tez ve seminer verilmesine yönelik çalışmalar yapmak, öğrencilerin bu konulara yönelmesine özendirici eğitsel çalışmalarda, faaliyetlerde bulunmak ve bu alanda çalışmalarda bulunanları desteklemek.
- Rektörlük ve Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılan Merkezin amacına uygun diğer faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Merkezi oluşturan birimlerde görevli öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından en fazla iki kişi müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür görevinin başında bulunmadığı hallerde yardımcılardan biri Müdüre vekâlet eder. Göreve vekâletin altı aydan uzun sürmesi durumunda yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırarak ve toplantılara başkanlık etmek.
- c) Her faaliyet dönemi sonunda veya gerekli görüldüğünde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki faaliyet raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.
- ç) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.
- d) Merkezin çalışmalarının düzenli ve etkin bir biçimde yürütülmesi ve denetimi ile ilgili gerekli önlemleri almak.
- e) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdürün belirleyeceği bir müdür yardımcısı ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından önerilen Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen beş üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün çağırısı üzerine yılda en az dört kez üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
- b) Merkezin yatırım planı tasarısını hazırlamak ve onaylanmak üzere Rektöre sunmak.
- c) Yıllık faaliyet raporunu görüşerek karara bağlamak.
- ç) Merkez personelinin eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirmek ve bu konularda karar almak.
- d) Merkez çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- e) Merkezin yönetimi ile ilgili Müdürün getireceği bütün işleri değerlendirerek karara bağlamak.
- f) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Danışma Kurulu

MADDE 12- (1) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları ve/veya mensupları, kamu kurum ve özel sektör kuruluş temsilcileri ve uzmanlar arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen en fazla dokuz üyeden oluşur. Süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan görevinden ayrılanların yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulu, yılda en az bir kez Müdürün çağırısı ile toplanır.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13- (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Yıllık faaliyet raporunu, çalışma programını, eğitim ve araştırma faaliyetlerini değerlendirmek, yapılmış ve halen yürütülen faaliyetler hakkında görüş bildirmek, önerilerde bulunmak ve bir sonraki çalışma yılına ait programı değerlendirmek.
- b) Kadın ve aile konusunda proje önerileri geliştirmek, Merkezin yürüttüğü Üniversite içi ve dışı faaliyetlere katkı sunmak.
- c) Bilimsel çalışmalara her türlü kaynak ile teknik ve bilimsel destek sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Çeşitli ve Son Hükümler**

Personel ihtiyacı

MADDE 14- (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 16- (1) 4/7/2017 tarihli ve 30114 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hakkâri Üniversitesi Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Hakkari Üniversitesi Rektörü yürütür.