

HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

PERSONEL DİSİPLİN SORUŞTURMASI REHBERİ

GENEL AÇIKLAMA

Yükseköğretim Kurumlarının öğretim elemanları, memur ve diğer personelinin işlemiş oldukları disiplin suçlarına ilişkin işlemler; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 6764 ve 7243 sayılı Kanunlarla değiştirilen 53’ üncü maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disipline ilişkin 125’inci maddesi ile 4857 sayılı İş Kanunu ve iş sözleşmesi veya toplu iş sözleşmesi hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Bu rehber, öğretim elemanları ve memurların hakkında disiplin soruşturmasının açılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamalarında dikkat edilmesi gereken bazı önemli hususlara ilişkin açıklamalar ve yazışma örnekleri içermekte olup, disiplin amirlerinin ve soruşturmacıların, soruşturmanın her aşamasında ilgili mevzuatı incelemeleri ve ilgili Kanun hükümlerine göre işlem yapmaları gerekmektedir.

I. BÖLÜM

SORUŞTURMAYA YETKİLİ DİSİPLİN AMİRLERİ

Yükseköğretim Kurulu Başkanı üst kuruluşlar, rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürlerinin; rektör, üniversitenin; dekan, fakültenin; enstitü ve yüksekokul müdürleri, enstitü ve yüksekokulların; kadrosu bulunan uygulama araştırma merkezi ile bağımsız enstitü müdürleri, uygulama araştırma merkezi ile enstitünün; bu birimlerin genel sekreter veya sekreterleri de bağlı birim personelinin disiplin amirleridir. (Md.53-a)

Kanunda belirtilenlerin dışındaki yöneticiler (*daire başkanı, koordinatör, bölüm başkanı vb.*) disiplin soruşturması açamazlar. Bu kişiler, disiplin soruşturmasına konu bir fiili öğrendiklerinde durumu en kısa süre içinde disiplin amirine bildirmelidirler.

Yardımcılar disiplin soruşturması açamazlar. Vekiller, vekalet döneminde asil gibi soruşturma açabilirler.

Disiplin soruşturması açma yetkisi, Kanunda disiplin amiri olarak sayılmış sıralı amirlere aittir. Üst disiplin amirlerinin yetkisi alt kademedeki tüm personeli kapsadığından bir personel hakkında disiplin soruşturması açmaya yetkili amirin sayısı birden çok olabilmektedir. Fakat bir disiplin eylemi ile ilgili olarak birden çok disiplin soruşturması yürütülemez. Üst disiplin amiri disiplin soruşturması açmışsa, alt disiplin amiri aynı konuda soruşturma açamaz. Alt disiplin amirinin açtığı soruşturma ise daha sonra açılrsa dahi üst amirin aynı konuda açacağı soruşturma ile birleştirilir.

Anılan hükümlere göre disiplin amirleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanı	Yükseköğretim üst kuruluşlarının ve tüm yükseköğretim kurumlarının
Rektör	Üniversitenin
Dekan	Fakültenin
Enstitü Müdürü	Enstitünün
Yüksekokul Müdürü	Yüksekokulun
Konservatuvar Müdürü	Konservatuvarın
Üniversitenin Genel Sekreteri	Bağlı birim personelinin(Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Basın Yayın Koordinatörlüğü, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü vb.)
Fakülte, Yüksekokulu/MYO Sekreterleri	Kendi birim idari persnelinin

II. BÖLÜM

DİSİPLİN SUÇLARI VE CEZALARI

17.04.2020 tarih ve 31102 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 7243 sayılı Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 2547 sayılı Kanunda bazı değişiklikler yapılmıştır. Yapılan bu değişiklikle yükseköğretim kurumlarındaki öğretim elemanları, memur ve diğer personelin disiplin işleriyle ilgili olarak 53. maddede esas ve usul yönünden yeniden düzenlenme yapılmıştır. Buna göre;

1- Akademik personel; öğretim üyeleri (profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi), öğretim elemanları hakkında yürütülecek disiplin soruşturmalarında, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53. maddesinde suçlar ve cezalar tek tek sayılmış olup, soruşturmaların bu madde hükümleri,

2- İdari personel; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak çalışan personel hakkında yürütülecek disiplin soruşturmalarında, 657 sayılı Devlet Memuru Kanununun 125. maddesinde suçlar ve cezalar tek tek sayılmış olup, soruşturmaların bu madde hükümleri,

3- Yukarıda sayılanların dışında kalan ve iş sözleşmesiyle çalışan personelin disiplin soruşturmalarının, 22.5.2003 tarih ve 4857 sayılı İş Kanunu ve iş sözleşmesi veya toplu iş sözleşmesi hükümleri esas alınarak tamamlanması gerekmektedir.

2547 sayılı Kanun'un 53/b maddesinde öngörülen disiplin cezaları;

1-Uyarma

2-Kınama

3-Aylıktan veya ücretten kesme

4-Kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme

5-Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma

6-Kamu görevinden çıkarmadır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125 inci maddesinde öngörülen disiplin cezaları ise;

1-Uyarma

2-Kınama

3-Aylıktan kesme

4-Kademe ilerlemesinin durdurulması

5- Devlet memurluğundan çıkarmadır.

Bu cezaların hangi fiillere (suçlara) karşılık verileceği ilgili maddelerde belirtilmiştir. Kanunun 53'üncü maddesinin "b" fıkrasında ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 125'inci maddesinde sayılan disiplin fiilleri çok uzun olduğundan burada yer verilmemiş olup kanunların/maddelerin güncel haline www.mevzuat.gov.tr adresinden ulaşılabilir.

III. BÖLÜM

SORUŞTURMANIN AÇILMASI VE YÜRÜTÜLMESİ

A-) Soruşturmanın Başlatılmasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

1-) Disiplin cezası verilmesini gerektiren bir fiilin işlendiğini öğrenen disiplin amiri yazılı olarak disiplin soruşturması başlatır. Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren;

-Uyarma, kınama, aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezalarında bir ay içinde,

-Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezasında altı ay içinde, disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin soruşturması açılmaz.

2-) Soyut şikayetin, basit şüphenin bulunduğu durumlarda veya fiili kimin işlediğinin belli olmadığı durumlarda disiplin amirinin öncelikle inceleme yaptırması uygun olur. İnceleme yaptırılması durumunda, disiplin soruşturması zamanaşımı sürelerine ilişkin sınırlamalar da göz önünde tutularak, incelemenin en kısa sürede sonuçlandırılması gerekmektedir.

İnceleme sonucu hazırlanan raporda; iddia konusu fiillerin neler olduğu, şüphelilerin kimler olduğu, bu fiillerin disiplin ya da ceza soruşturmasını gerektirip gerektirmediği hususlarına açıkça yer verilmelidir. **İnceleme sonucu soruşturma açılmasına yer olmadığına ilişkin kanaate ulaşılmışsa, incelemeyi başlatan disiplin amiri tarafından soruşturma açılmasına yer olmadığına dair gerekçeli karar yazılarak inceleme sonuçlandırılmalıdır.**

Ön inceleme neticesinde disiplin suçu oluşturan bir eylemin işlendiğinin öğrenilmesi durumunda, zamanaşımı süresi ön inceleme raporunun makama sunulduğu tarihten itibaren başlar.

3-) Soruşturmacı görevlendirme yazısında, kimin hakkında ve hangi fiilden/fiillerden dolayı soruşturma açıldığı açıkça belirtilmelidir. İsnat edilen suç olarak soruşturma konusu fiil/fiiller belirtilmeli, disiplin maddesi belirtilmemelidir.

4-) Soruşturmacının görev ve unvanı, soruşturulanın görev ve unvanının üstünde veya onunla aynı düzeyde olmalıdır. Soruşturmacı olarak görevlendirilecek kişinin soruşturmaya konu olayla/fiille ilgisinin bulunmaması, hakkında soruşturma açılanla arasında husumet bulunmaması ve tarafsız olması gerekmektedir.

Soruşturulanın disiplin cezası verilmesini gerektiren fiili işlediği ve disiplin soruşturmasının başlatıldığı tarihteki görev veya unvanının farklı olması hâlinde disiplin soruşturması, üst görev veya unvanı esas alınarak yürütülür.

Ayrıca fiilin ast ile üst tarafından birlikte işlenmesi hâlinde soruşturma usulü ve disiplin cezası verme yetkisi üste göre belirlenir.

5-) Üst disiplin amirinin soruşturma açtığı veya açtırdığı disiplin olayında alt disiplin amiri ayrıca soruşturma yapamaz veya yaptıramaz. Daha önce açılmış soruşturma varsa bunlar üst amirin açtığı veya açtırdığı soruşturma ile birleştirilir.

6-) Bilimsel araştırma ve yayın etiğine ilişkin disiplin cezası verilmesini gerektiren fiiller açısından soruşturma başlatılmadan önce bilimsel araştırma ve yayın etiği kurullarınca inceleme yapılması zorunludur.

7-) Disiplin amiri soruşturmayı kendisi yapabileceği gibi soruşturmayı yapmak üzere birim içerisinden soruşturmacı veya komisyon görevlendirebilir. Ancak zorunlu hallerde rektörlük aracılığıyla diğer birimlerden soruşturmacı talep edilebilir.

8-) Fiili işleyen emeklilik veya başka nedenlerle görevinin sona ermesi, hakkında soruşturma açılmasına ve soruşturmanın devamına engel olmaz. Bu durumda soruşturma sonunda verilen disiplin cezası, özlük dosyasında saklanır. Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezaları ilgilinin kamu görevine dönmesi ya da bir vakıf yükseköğretim kurumunda göreve başlaması halinde uygulanır.

B-) Soruşturmanın Yürütölmesinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

1-) Soruşturmacı, disiplin soruşturma konusuyla ilgili tanık dinleyebilir, bilirkişi incelemesi, keşif yapabilir ve her türlü delili toplar, gerekirse istinabe yoluna (ifadesine başvurulacak kişinin il dışında olması veya askerlik, tutukluluk gibi nedenlerle ifade vermeye gelemeyecek durumda olması halinde ifadesinin, bağlı olduğu mülki ya da idari amir ya da tutukluk halinde cezaevi savcısı tarafından alınmasının talep edilmesi) da müracaat edebilir.

Soruşturma kapsamında kişilerle olan yazışmalar iadeli taahhütlü olarak yapılır. Evrakın elden verilmesi halinde tarih de belirtilerek tebliğe ilişkin imzalı belge alınır ve dosyada muhafaza edilir. Diğer hususlarda 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.

Her soruşturma işlemi bir tutanakla tespit edilir. Tutanak, işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir. Tutanak soruşturmacı, kâtip, ifade sahibi veya belge sorumluları ile keşif yapılmışsa hazır bulunanlar tarafından imzalanır.

İfadenin istinabe suretiyle alınması halinde istinabe talimatında, ifade sahibinin hüviyeti, adresi ve benzeri bilgiler ile sorulacak sorular ayrıntılı olarak belirtilir. İfadesi alınacak kişi şahit ise yemin ettirilmesi ve yaptırılacak yemin şekli de yazılır.

Soruşturmacının soruşturma konusuna ilişkin bilgi ve belge talebine muhatap olan yükseköğretim kurumlarının bütün personeli ile diğer kamu veya özel kuruluş yetkilileri talep konusu bilgi ve belgeyi hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın vermeye ve istenecek yardımları yerine getirmeye mecburdurlar.

Soruşturmacının, görevlendirme kapsamında talep ettiği bilgi ve belgeler gecikmeksizin kendisine verilir.

2-) Soruşturmacı, görevlendirildiği konuda soruşturma yürütür; soruşturma sırasında disiplin soruşturmasına konu olabilecek başka fiillerin ortaya çıkması durumunda bunları gecikmeksizin disiplin amirine bildirir. Disiplin amirinin, tespit edilen bu yeni fiilleri disiplin soruşturmasına eklemesi durumunda bu fiiller hakkında işlem yapılabilir.

3-) Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur. Soruşturmanın gizliliği esastır.

4-) Bir fiilden dolayı ilgili hakkında ceza soruşturması veya kovuşturması yapılıyor olması, aynı fiilden dolayı disiplin soruşturması yapılmasına, ceza verilmesine ve bu cezanın yerine getirilmesine engel değildir. Gerektiğinde ceza kovuşturması bekletici mesele yapılabilir. Bu durumda disiplin soruşturmasına ilişkin zamanaşımı sşreleri durur.

5-) Soruşturma, **gşrevlendirme yazısının tebliğ tarihinden itibaren iki ay içinde tamamlanır**. Soruşturma bu sşre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekęeli olarak ek sşre talep edebilir, disiplin amiri gerekęeyi değerlendirerek ve zamanaşımı sşrelerini dikkate alarak karar verir.

6-) Bir fiilin diğer kanunlar uyarınca idari yaptırıma bağlanmış olması, aynı fiile bu Kanun kapsamında disiplin cezası verilmesine engel teşkil etmez.

C- Soruşturma Raporu Hazırlanmasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

1-) Soruşturma sona erdiğinde bir soruşturma raporu dşzenlenir. Raporda soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulananın kimliği, resmi sıfatı, suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunma şzetlenir. Her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek, delillere gşre suçun sabit olup olmadığı tartışılır, suç sabitse uygulanacak ceza teklif edilir, dosya kapsamındaki tşm belge asılları (şzellikle çağrı yazıları ve tebellřę belgeleri) veya aslı yoksa suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir ve gecikmeden (soruşturma raporu 2 nşsha, ekler tek nşsha olarak) soruşturmayı açan makama teslim edilir. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur.

Soruşturma raporunda řu hususlara yer verilmelidir.

- ✓ Soruşturmayı açan makam,
- ✓ Soruşturmacı gşrevlendirme yazısının tarih ve sayısı,
- ✓ Soruşturulananın kimliği, gşrevi, unvanı,
- ✓ Soruşturma konuları,
- ✓ Soruşturmanın safhaları,
- ✓ Deliller,
- ✓ Soruşturulananın, řikayetęinin ve tanık ifadelerinin şzeti,
- ✓ Her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek delillere gşre suçun sabit olup olmadığı

değerlendirmesi,

- ✓ Uygulanacak ceza teklifi. (Uygulanacak ceza teklif edilirken Kanunun 53/D maddesine göre indirim önerilip önerilmediği, varsa tekerrüre ilişkin değerlendirmeler nedenleriyle birlikte belirtilmelidir. Aylıktan kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması gibi tekliflerde bunlara ilişkin oran ve süreler tekliflerde yer almalıdır.)

2-) Soruşturma raporunda soruşturulanın yararına ve zararına olan tüm kanıtlar toplanmalı, raporda yer alan değerlendirmeler açık, anlaşılır, birbirinin devamı niteliğinde ve tutarlılık içerisinde olmalıdır.

Raporda sadece Kanun maddesine atıf yapılarak ceza önerilmemelidir. Soruşturma sonucu tespit edilen fiil ve bu fiil ile Kanunun ilgili maddesinin hangi bendinde belirtilen hangi suçun işlendiği açıkça yazılarak belirtilmelidir.

Teklif edilen ceza eylemle orantılı ve ölçülü olmalı, Türk Ceza Kanununda suç olarak nitelendirilen terimlere gerekmedikçe yer verilmemelidir.

3-) Soruşturma dosyasında bulunan belge asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenmelidir.

D- Savunma Hakkının Kullanılmasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

1-) Soruşturulana, iddialar hakkında **savunma imkânı tanınmadan disiplin cezası verilemez. Soruşturmayı yapanın (soruşturmayı başlatan disiplin amiri) yedi günden az olmamak üzere verdiği süre içinde** veya belirtilen tarihte geçerli bir mazereti olmaksızın savunmasını yapmayan, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır. Yedi günlük süre savunmaya davet yazısının soruşturulana tebliğinden itibaren başlar. Sürenin hesabında evrakın tebliğ edildiği gün hesaba katılmaz.

2-) Savunmaya davet yazısında hakkında disiplin soruşturması açılan fiilin neden ibaret bulunduğu, savunmasını belirtilen sürede yapmadığı takdirde savunmasından vazgeçmiş sayılacağı bildirilir. Savunmaya davet yazısında da, soruşturmacı görevlendirme yazısında olduğu gibi hangi fiilden/fiillerden dolayı soruşturma açıldığı ve soruşturmacının teklifi açıkça belirtilmelidir.

3-) Soruşturmacının dosyayı teslim etmesinden sonra, disiplin cezası vermeye yetkili gerek görürse, isnat edilen fiil ve soruşturma raporunda önerilen disiplin cezasını da belirtmek suretiyle, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53/A maddesinin 2. Fıkrası çerçevesinde (a) ve (b) bentlerindeki usule göre tekrar savunma isteyeceğine ilişkin hüküm; Anayasa Mahkemesinin 13/10/2022 tarih 2022/87 E. – 2022/121 K. Sayılı kararıyla iptal edilmiştir. Anayasa Mahkemesinin kararında belirtilen gerekçe dikkate alınarak soruşturmacının dosyayı teslim etmesinden sonra disiplin cezası vermeye yetkili makamlar tarafından son savunmanın alınması zorunludur. Zira güncel yargı kararları da bu yönde olup soruşturulanın son savunması alınmaksızın verilen disiplin cezaları hukuka aykırı kabul edilmektedir.

Savunmaya davet yazısında şüpheliye, hakkında disiplin cezası açılan fiilin neden ibaret bulunduğu, hangi fiil nedeniyle ve hangi gerekçeyle ne ceza önerildiği, savunmasını verilen sürede yapmaması halinde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı bildirilir.

Son savunma alınırken de en az 7 günlük savunma süresi verme kuralına uyulmalıdır. Uygulamada tebliğde aksama veya hesaplamada hata nedeniyle sorun yaşandığından tebliğden itibaren 7 günden fazla süre verilmesi (10-15 gün) yerinde olacaktır.

4-) Hakkında üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezası istenenler soruşturma evrakını inceleme, tanık dinletme, disiplin kurulunda sözlü veya yazılı olarak kendisi veya vekili vasıtasıyla savunma yapma hakkına sahiptir.

IV. BÖLÜM

GÖREVDEN UZAKLAŞTIRMA

Görevden uzaklaştırma, Devlet veya vakıf yükseköğretim kurumlarında yürütülen kamu hizmetinin gerektirdiği hallerde, görevi başında kalmasında sakınca görülen üst kuruluşlar ile yükseköğretim kurumu yöneticileri, öğretim elemanları, memurlar ve diğer personel hakkında alınan ihtiyati bir tedbirdir. Görevden uzaklaştırma tedbiri disiplin veya ceza soruşturmasının herhangi bir safhasında üç ay süreyle alınabilir. Soruşturmayı yürütenler görevden uzaklaştırmayı teklif edebilirler. Bu sürenin bitiminde tedbir kararının alınmasına ilişkin sebeplerin devam etmesi halinde tedbir her defasında üç ay uzatılabilir.

Görevden uzaklaştırmaya Yükseköğretim Üst Kuruluş Başkanları ile Devlet yükseköğretim kurumlarında atamaya yetkili amirler, vakıf yükseköğretim kurumlarında rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokullarında müdürler yetkilidir.

Rektörlerin, bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürlerinin ve dekanların görevden uzaklaştırılması kararı disiplin amirinin teklifi üzerine Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından verilir. Görevden uzaklaştırma kararları atamaya yetkili amirlere bildirilir.

Görevinden uzaklaştırılanlar hakkında görevden uzaklaştırmayı izleyen on işgünü içinde soruşturmaya başlanması şarttır.

Görevden uzaklaştırma işleminden sonra süresi içinde soruşturmaya başlamayan, görevden uzaklaştırma tedbirinin kaldırılmasının zorunlu olduğu durumlarda bu tedbiri kaldırmayan veya görevden uzaklaştırma işlemini keyfi olarak veya garaz ya da kini dolayısı ile yaptığı, yaptırılan soruşturma sonunda anlaşılan yetkililer, hukuki, mali ve cezai sorumluluğa tabidirler.

Görevden uzaklaştırılanlar, kanunların öngördüğü sosyal hak ve yardımlardan faydalanmaya devam ederler. Ancak görevden uzaklaştırma süresi içinde kendilerine aylıklarının veya ücretlerinin üçte ikisi ödenir.

Göreve tekrar başlatılmanın zorunlu olduğu durumlarda, bunların aylıklarının veya ücretlerinin kesilmiş olan üçte biri kendilerine ödenir ve Devlet yükseköğretim kurumlarında çalışanlar bakımından görevden uzakta geçirdikleri süre, derecelerindeki kademe ilerlemesinde ve bu sürenin dereceye yükselmesi için gerekli en az bekleme süresini aşan kısmı, üst dereceye yükselmeleri halinde, bu derecede kademe ilerlemesi yapılmak ve akademik yükselme için gerekli bekleme süresinden sayılmak suretiyle değerlendirilir.

Soruşturma sonunda kamu görevinden çıkarma cezası önerilmesi hali dışında görevden uzaklaştırma tedbiri, bu tedbiri alan yetkililerce derhal kaldırılır.

Görevden uzaklaştırma tedbiri alınmakla beraber, soruşturma sonunda yetkili makam veya mercilerce hakkında kamu görevinden çıkarmadan başka bir disiplin cezası verilenler ile ceza kararından evvel haklarındaki disiplin soruşturması af ile kaldırılanlar, bu kararların kesinleşmesi üzerine veya tedbir süresinin dolması hâlinde derhal göreve iade edilirler.

Kişinin görevi başında kalmasının, soruşturmanın devamına engel olmadığı hallerde görevden uzaklaştırma tedbiri süresi dolmadan da kaldırılabilir.

V. BÖLÜM

DİSİPLİN CEZASI VERME YETKİSİ

Yukarıda açıklandığı üzere disiplin soruşturması açma yetkisi sıralı disiplin amirlerine aittir. Bununla birlikte soruşturmayı açan amir, her durumda ceza verme yetkisine sahip değildir. Mevzuatta disiplin suçunun ve şüphelinin niteliğine göre disiplin cezası verme yetkisi farklı amir ve kurullara verilmiştir. Yetkiye ilişkin kurallar kamu düzenine ilişkin olduğundan, yetki kurallarına uyulmaksızın -yetkisiz bir makam tarafından- tesis edilen idari işlemler, yetki yönünden hukuka aykırı olur. Bu itibarla disiplin amirinin ya da disiplin kurullarının yetkileri dışında kalan bir disiplin cezası vermeleri işlemi sakatlar.

Disiplin amiri ya da kurullarının yetkisi teklif edilen asıl cezaya göre belirlenir. Disiplin Kurulunun yetkisine giren cezayı gerektiren suçlarda bir alt ceza teklif edilmesi halinde, konunun yetkili disiplin kurulunda karara bağlanmasından sonra kişiye bir alt ceza uygulanması gerekir. Alt cezayı vermeye yetkili disiplin amirinin konu disiplin kurulunda karara bağlanmadan doğrudan alt cezayı vermesi halinde bunun geçersiz olacağı kabul edilmektedir.

Tamamlanan soruşturma sonucunda hangi cezayı hangi disiplin amiri veya kurulunun vereceği Kanun'un 53/Ç maddesinde belirtilmiştir. Disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurullar şunlardır:

a-Uyarma ve kınama cezaları sıralı disiplin amirleri tarafından, rektörler hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından verilir.

b-Aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezaları kişinin görevli olduğu birimdeki disiplin kurulu kararı ile verilir.

c-Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezaları atamaya yetkili amirin teklifi üzerine Yüksek Disiplin Kurulu kararıyla verilir.

d-Rektörler ve dekanlar hakkında aylıktan kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezaları Yüksek Disiplin Kurulu kararıyla verilir.

e-Aylıktan veya ücretten kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması, üniversite öğretim mesleğinden ve kamu görevinden çıkarma cezaları gerektiren fiillerle ilgili olarak öğretim elemanları hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanının disiplin amiri sıfatıyla doğrudan soruşturma açabileceğine ilişkin düzenleme Anayasa Mahkemesinin 10.04.2019 tarih ve E.2017/33, K.2019/20 sayılı kararıyla iptal edilmiştir.

Disiplin Cezası Verilirken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

1-) Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar, soruşturmada eksiklik olduğunun tespiti halinde eksikliklerin giderilmesi amacıyla dosyayı iade edebilir, soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını aynen verebilir, hafifletebilir veya reddedebilir. Teklif edilen cezanın reddedilmesi halinde ilgili disiplin amiri ya da disiplin kurulu tarafından ret gerekçesine uygun olarak en geç üç ay içerisinde yeni işlem tesis edilebilir.

Soruşturma konusu iddialar ile disiplin cezası verilebilmesi için, şüphelinin disiplin cezasına konu edilerek cezalandırılmasına karar verilen her bir fiilin somut şekilde, zaman, yer ve olay bakımından tespit edilmesi, yapılan bu tespitler şüpheliye açıkça bildirilerek savunma hakkı tanınması ve akabinde şüphelinin sübuta erdiğine kanaat getirilen fiillerine disiplin cezası tesisine ilişkin kararda açıkça yer verilerek işlem tesis edilmesi gerekmektedir. Sadece soruşturma raporunda yer alan soruşturmacının kanaat ve teklifine ilişkin hususlara kararda yer verilmesi yeterli değildir. Ceza tesis edecek makamlar tarafından şüpheliye hangi fiili nedeniyle ceza verildiği kararda belirtilmelidir.

2-) Disiplin cezası verme yetkisi devredilemez. Disiplin amirinin yetkisinde olan bir ceza disiplin kurulunca, disiplin kurulunun yetkisinde olan bir ceza da disiplin amirince verilmemelidir. Fakülte, enstitü, yüksekokul personeline, disiplin amiri sıfatıyla verilecek disiplin cezaları için rektöre teklif getirilmemeli, dekan/müdür veya sekreterler tarafından ceza verilmelidir. Kanunla disiplin cezası verme yetkisi tanınmış kişilerin/kurulların dışındaki kişiler/kurullar (daire başkanı, koordinatör, bölüm başkanı, bölüm kurulu vb.) disiplin cezası veremez.

Kanunda gösterilen yetkili amir veya kurulların yerine üst ya da alt düzeydeki amir veya kurullar karar vermemelidir. Örnek olarak uyarma cezasını disiplin amiri yerine disiplin kurulu verirse veya kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını amir verirse bu ceza yargı kararıyla iptal edilebilir. **(Danıştay kararları gereğince; soruşturulan fakülte/yüksekokul personeli ise,**

soruşturmayı açan Rektör olsa bile soruşturma sonunda amirin yetkisine giren cezayı dekanın/müdürün vermesi gerekir.)

3-) Disiplin kurulları gerekli gördüğü takdirde ilgilinin özlük dosyasını ve her türlü evrakı incelemeye, ilgili yerlerden bilgi almaya, her türlü incelemeyi yaptırmaya, yeminli tanık ve bilirkişi dinlemeye veya niyabeten dinletmeye, keşif yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir.

4-) Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillerin işlendiği tarihten itibaren iki yıl, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezasını gerektiren fiil açısından altı yıl geçmiş ise disiplin cezası verilemez.

Bilimsel bir eserin akademik atama ve terfilerde kullanılması ya da kısmen veya tamamen yeniden yayımlanması hâlinde belirtilen zamanaşımı süreleri yeniden işlemeye başlar.

5-) Disiplin cezasının yargı kararıyla iptal edilmesi hâlinde, **kararın idareye ulaştığı** tarihten itibaren kalan disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde, zamanaşımı süresinin dolması veya üç aydan daha az süre kalması hâlinde en geç üç ay içerisinde karar gerekçesi dikkate alınarak yeniden disiplin cezası tesis edilebilir.

6-) Aynı fiile birden fazla disiplin cezası verilemez. Fiilin birden fazla disiplin suçu teşkil etmesi hâlinde bu suçlardan en ağır cezayı gerektiren disiplin cezası verilir.

7-) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiilin, cezaların özlük dosyasından çıkarılmasına ilişkin süre içinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Her tekerrür hükmü uygulamasında verilecek ceza kademeli olarak artırılmaz, **temel cezanın bir derece ağırlığı verilir.** Yani aynı fiil üçüncü kez işlenirse yine kınama cezası verilecek olup bu ceza daha üst cezaya çevrilemez. Disiplin cezalarının özlük dosyasından çıkarılması için öngörülen süreler Kanunun 53/G maddesinde belirtilmiştir. Verilmiş herhangi bir disiplin cezası, bu süreler geçtikten sonra tekerrüre esas alınamaz.

Tekerrüre esas alınacak cezanın, süresi içerisinde itiraz edilmemesi veya itirazın reddedilmesi suretiyle **kesinleşmiş olması gerekir.**

Aynı derecede cezayı gerektiren fakat **ayrı fiiller nedeniyle** verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir. Kanunla affedilmiş disiplin cezaları ile tekr  r nedeniyle verilen bir derece ağır cezalar tekr  re esas alınmaz. **Tekerrür değerlendirmesi yapılırken, Kanunda fiiller için öngörülen asıl cezalar dikkate alınmalıdır.**

8-) Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmaları olumlu olan veya ödül veya başarı belgesi alanlara verilecek disiplin cezalarında bir derece alt ceza uygulanabilir. Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir. (Madde 53/D-    nc   fıkra)

Disiplin cezalarında bir derece alt ceza uygulamasının ‘‘Uyarma’’ cezasında uygulanıp uygulanmayacağı, uygulanacaksa nasıl uygulanacağı hususu tartışmalı bir konudur. Tartışmanın bir tarafında, uyarma cezası alan bir kişiye bir alt derece ceza uygulanmasının uyarma cezasını anlamsız hale getireceği iddia edilir. Ayrıca kanunda yazılı olduğu üzere (bir derece alt ceza)   artının kar  şılınmadığı, kanunda bir alt derece ceza tanımını yazılı olmakla birlikte uyarma cezasının bir alt derece cezası bulunmadığından bunun cezasızlık anlamına geleceği iddia edilir.

Tartışmanın diğer tarafında ise kınama, maaştan kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması, kamu görevinden çıkarma cezalarının hepsine bir derece alt ceza uygulanırken, uyarma cezasına bir alt derece ceza uygulanmaması hususunun eşitlik ve hakkaniyete aykırı olacağı, kamu görevinden çıkarma gibi en ağır cezalarda bile bir alt ceza verilebiliyorken, disiplin su  ları sıralamasında en altta olan uyarma cezasında bir alt ceza olmadığı için uyarma cezasının verilmesi zorunluluğunun genel hukuk mantığına aykırı olacağı iddia edilir. Uyarma cezasının kesinlikle verilmesi gerektiği yorumunun geniş ve katı bir yorum olduğu iddia edilir. Başka bir yorumda ise uygulamaya ilişkin konularda tereddüt bulunması halinde soruşturulan lehine yorum yapılması gerektiği dolayısıyla kanunun uyarma cezasına bir alt derece ceza uygulanmayacağına ilişkin bir düzenleme getirmediği bahsinden uyarma cezasına bir alt derece ceza uygulanması gerektiği iddia edilir.

Uyarma cezasında; ki  şinin daha önce soruşturma geçirip geçirmediği ve bununla bağlantılı olarak kişiye bir alt ceza uygulanıp uygulanmadığı, su  un ilk defa i  şlenip i  şlenmediği hususunun tespit edilerek, hukukun temel ilkeleri olan eşitlik ve hakkaniyet ilkeleri ışığında bir alt ceza uygulanıp uygulanmayacağına karar verilmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

Soruşturma raporunda, Kanunun 53/D maddesinin üçüncü fıkrasına göre değerlendirme mutlaka yapılmalı ve cezada indirim önerilmeyecekse gerekçesi belirtilmelidir.

Örneğin: soruşturma sonucunda hazırlanan soruşturma raporunda, soruşturulanın fiilinin karşılığının aylıktan kesme cezası olduğu tespit edildikten sonra soruşturulanın iyi hali göz önüne alınarak indirim yapılması ve kınama cezası verilmesi öngörülmüşse, dosya yine disiplin kurulunda görüşülecektir. İyi hal nedeniyle kınama cezası verilmesi kararı disiplin kurulunca alınacaktır. Ancak burada tersi duruma dikkat etmek gerekmektedir. **Tekerrür nedeniyle cezanın ağırlaştırıldığı durumlarda asıl ceza için değil, tekerrür nedeniyle verilecek ceza için yetki dikkate alınmalıdır.** Örneğin: Kınama cezası disiplin amirlerince verilmektedir. Fakat kınama cezasını gerektiren bir fiil için tekerrür hükmü uygulandığında verilecek aylıktan kesme cezası disiplin kurulunca verilmelidir. Çünkü disiplin amirlerinin aylıktan kesme cezası verme yetkisi bulunmamaktadır.

9-) Kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezasına bir üst ceza uygulanması gereken hallerde üst ceza kamu görevinden çıkarma cezasıdır. Kamu görevinden çıkarma cezasına bir alt ceza uygulanması gereken hallerde ise alt ceza kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezasıdır.

10-) Kanunda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer fiilleri işleyenlere de aynı türden disiplin cezaları verilir (Md. 53/D) Öngörülmemiş bir fiilden dolayı ceza verilirken Kanunun 53/D maddesine göre ceza verildiği ve hangi disiplin fiiliyle benzerlik kurulduğu belirtilmelidir.

11-) Mezuniyetsiz veya kurumca kabul edilen mazereti olmaksızın görevin terk edilmesi ve bu terkin kesintisiz 10 gün (iş günü) devam etmesi halinde personelin görevine (akademik veya idari), 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 94'üncü maddesi kapsamında son verilebilmektedir.

12-) Birinci derecenin son kademesinde bulunulması nedeniyle kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının uygulanamaması halinde brüt aylıklarının 1/4'ü ile 1/2'si oranında aylıktan kesme cezası uygulanır. Tekerrürü halinde ise ilgili disiplin kurulu (Yüksek Disiplin Kurulu) tarafından kamu görevinden çıkarma cezası verilir.

13-) Disiplin cezaları, verildikleri tarihten itibaren, aylıktan kesme cezası ile kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ise cezanın verildiği tarihi izleyen aybaşında uygulanır.

14-) Aylıktan kesme cezası alanlar üç yıl, kademe ilerlemesinin durdurulması cezası alanlar beş yıl boyunca rektör, dekan, enstitü müdürü, yüksekokul müdürü, meslek yüksekokulu müdürü, bölüm başkanı, anabilim dalı başkanı, ana sanat dalı başkanı, bilim dalı başkanı, sanat dalı başkanı, daire başkanı dengi ve üstü kadrolara atanamazlar. Söz konusu disiplin cezalarının verildiği tarihte bu görevlerde bulunanların görevleri kendiliğinden sona erer ve durum ilgili mercilere derhal bildirilir.

VI. BÖLÜM

DİSİPLİN KURULLARININ TEŞEKKÜLÜ

Disiplin Kurullarının, Kanun'un 53/E maddesinde belirtilen hükümlere uygun olarak toplanması ve karar alması önemli bir husustur. Düzenlemelere aykırı uygulamalar cezaların kaldırılması ya da iptaline yol açabilmektedir.

Üniversite disiplin kurulu üniversite yönetim kuruludur. Üniversiteye bağlı birimlerin yönetim kurulları disiplin kurulu olarak görev yapar. Rektörlüğe bağlı birimlerdeki disiplin kurulu; akademik personel ve daire başkanı kadrosunun dengi ve üstü kadrolarda bulunanlar için rektör yardımcısı başkanlığında üniversite yönetim kurulunca her takvim yılı başında belirlenen profesör unvanlı dört öğretim üyesinden, memurlar için ise Genel Sekreterin başkanlığında, Hukuk Müşaviri ile Personel Dairesi Başkanından oluşur.

Disiplin Kurulları:

Yüksek Disiplin Kurulu	Yükseköğretim Genel Kurulu
Üniversite Disiplin Kurulu	Üniversite Yönetim Kurulu
Fakülte Disiplin Kurulu	Fakülte Yönetim Kurulu
Enstitü Disiplin Kurulu	Enstitü Yönetim Kurulu
Yüksekokul Disiplin Kurulu	Yüksekokul Yönetim Kurulu
Konservatuvar Disiplin Kurulu	Konservatuvar Yönetim Kurulu
Rektörlük disiplin kurulları	Doğrudan Rektörlüğe bağlı birimlerdeki akademik personel ve daire başkanı kadrosunun dengi ve

	üstü kadrolarda bulunanlar için rektör yardımcısı başkanlığında üniversite yönetim kurulunca her takvim yılı başında belirlenen profesör unvanlı dört öğretim üyesinden, memurlar için ise Genel Sekreterin başkanlığında, Hukuk Müşaviri ile Personel Dairesi Başkanından oluşur
--	---

Disiplin Kurulları Oluşturulurken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

1-) Yüksek Disiplin Kurulu hariç, disiplin kurullarında profesörlerle ilgili hususların görüşülmesinde doçent ve yardımcı doçentler, doçentlerle ilgili hususların görüşülmesinde yardımcı doçentler ve kendileri ile ilgili hususların görüşülmesinde ilgili üyeler görüşmelere katılamazlar.

2-) Soruşturmada görev alanlar disiplin kurullarındaki oylamalarda, disiplin kurulunda görev alanlar ile disiplin cezası verenler bu cezalara itirazların görüşüldüğü kurullardaki oylamalara katılamazlar.

3-) Herhangi bir sebeple disiplin kurullarının teşekkül edememesi halinde eksik üyelikler eşdeğer unvana sahip öğretim üyeleri arasından senato tarafından belirlenen üyelerce tamamlanır.

4-) Disiplin kurullarında her üye oyunu kabul veya ret yoluyla vermekle görevlidir. Çekimser oy kullanılmaz. Toplantı nisabı, kurul üye tamsayısının yarısından fazlasıdır. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

5-) Disiplin kurullarında yer alan üyeler çeşitli sıfatlarla ya da vekaleten yürüttükleri görevler nedeniyle birden fazla oy kullanamaz.

VII. BÖLÜM

CEZA TEBLİĞİ VE İTİRAZ

1-) Disiplin cezası tebliğ yazısında, soruşturma konusu fiil ve verilen disiplin cezası açıkça belirtilir. Ayrıca, verilen disiplin cezasına karşı itiraz usul ve süresi de belirtilir. İtiraz

süresinin net olarak hesaplanabilmesi için ceza tebliğlerinin imza karşılığı ve tebliğ tarihi belirlenecek şekilde yapılması önem arz etmektedir. Posta yoluyla yapılan ceza tebliğleri ise muhakkak iadeli taahhütlü posta ile gönderilmelidir.

2-) Disiplin cezalarına itiraz edilebilecek amir ve kurullar (Md. 53/F) şunlardır:

a- Uyarma ve kınama cezalarına karşı itiraz, ilgilinin görevli olduğu birimin disiplin kuruluna, rektör tarafından verilen uyarma ve kınama cezalarına karşı üniversite disiplin kuruluna, rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürleri için Yüksek Disiplin Kuruluna yapılabilir. Cezayı veren disiplin amiri disiplin kurullarına katılamaz. Bu halde ilgili disiplin kuruluna, üyelerden en yüksek unvanlı öğretim üyesi, en yüksek unvanlı öğretim üyesinin birden fazla olması halinde en kıdemli üye, öğretim üyesi bulunmaması halinde en kıdemli öğretim görevlisi başkanlık eder.

b-Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezasına karşı itiraz ilgilinin görevli olduğu üniversite disiplin kuruluna, yükseköğretim üst kuruluşlarında görev yapan personel için Yüksek Disiplin Kuruluna yapılabilir.

3-) İtiraz süresi, cezanın tebliğ tarihinden itibaren yedi gündür. İtiraz mercileri, itiraz tarihinden itibaren altmış gün içinde karar verir. İtiraz mercileri itirazı kabul ya da reddedebilir. İtirazın kabul edilmesi halinde ceza tüm sonuçlarıyla ortadan kalkar, ancak ilgili disiplin amiri veya disiplin kurulu tarafından kabul gerekçesine uygun olarak en geç üç ay içerisinde yeni bir işlem tesis edilebilir.

VIII. BÖLÜM

KAYITLARIN TUTULMASI VE ÖZLÜK DOSYASINDA SAKLAMA

1-) Açılan tüm disiplin soruşturmaları (ceza verilsin veya verilmesin), sayfa numaraları önceden konmuş ve sayfa sayısı kaydedilmiş bir defterin ayrı sayfalarına yazılır. Bu deftere soruşturmanın safahatı işlenir. Tek soruşturma ile birden fazla kişi hakkında soruşturma açılmış olsa bile soruşturma defterin tek sayfasına kaydedilir. Bütün dekanlıklarda, enstitülerde ve yüksekokullarda, o birimlerde açılan soruşturmaların işlendiği bir soruşturma defteri bulunmalıdır.

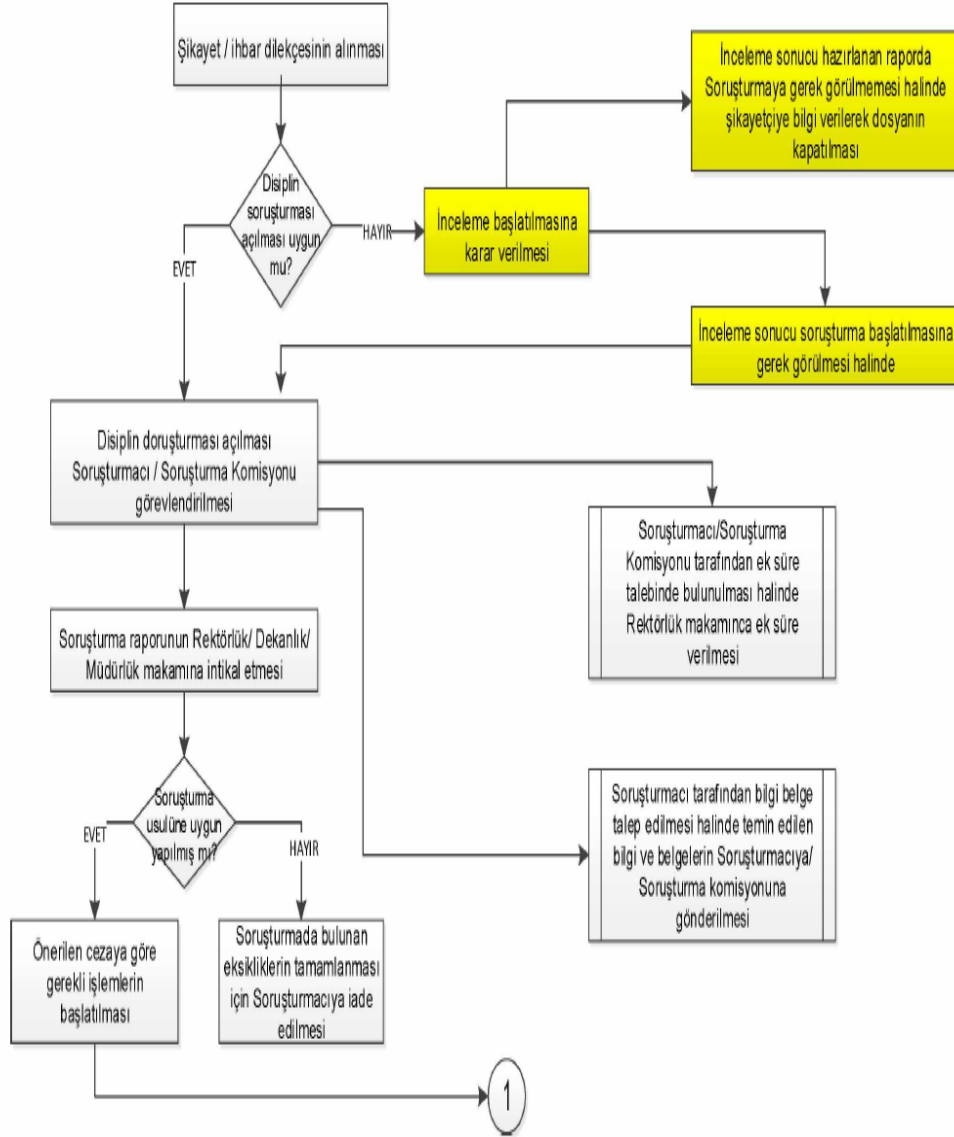
2-) Verilen tüm disiplin cezaları üst disiplin amirine ve Personel Daire Başkanlığına, “uyarma” ve “kınama” cezası dışındaki cezalar ayrıca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ve maaş mutemetliğine bildirilir. Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezası tüm yükseköğretim kurumlarına, kamu görevinden çıkarma cezası ise ayrıca Devlet Personel Başkanlığına bildirilir. Cezaların bilgi sistemlerine (PERSİS, YÖKSİS, DPB disiplin sistemi vb.) işlenmesi işlemi de Personel Daire Başkanlığınca yapılır.

3-) Disiplin cezaları ilgililerin özlük dosyalarında saklanır. Uyarma ve kınama cezalarının uygulanmasından itibaren beş yıl, aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarının uygulanmasından itibaren on yıl sonra atamaya yetkili amire başvurularak verilmiş olan cezaların özlük dosyasından silinmesi talep edilebilir. İlgilinin, bu süreler içerisindeki davranışları, isteğini haklı kılacak nitelikte görülürse, talep yerine getirilir. Atamaya yetkili amir kararını verirken, ilgili kişinin birim amirlerinin görüşlerine de başvurabilir.

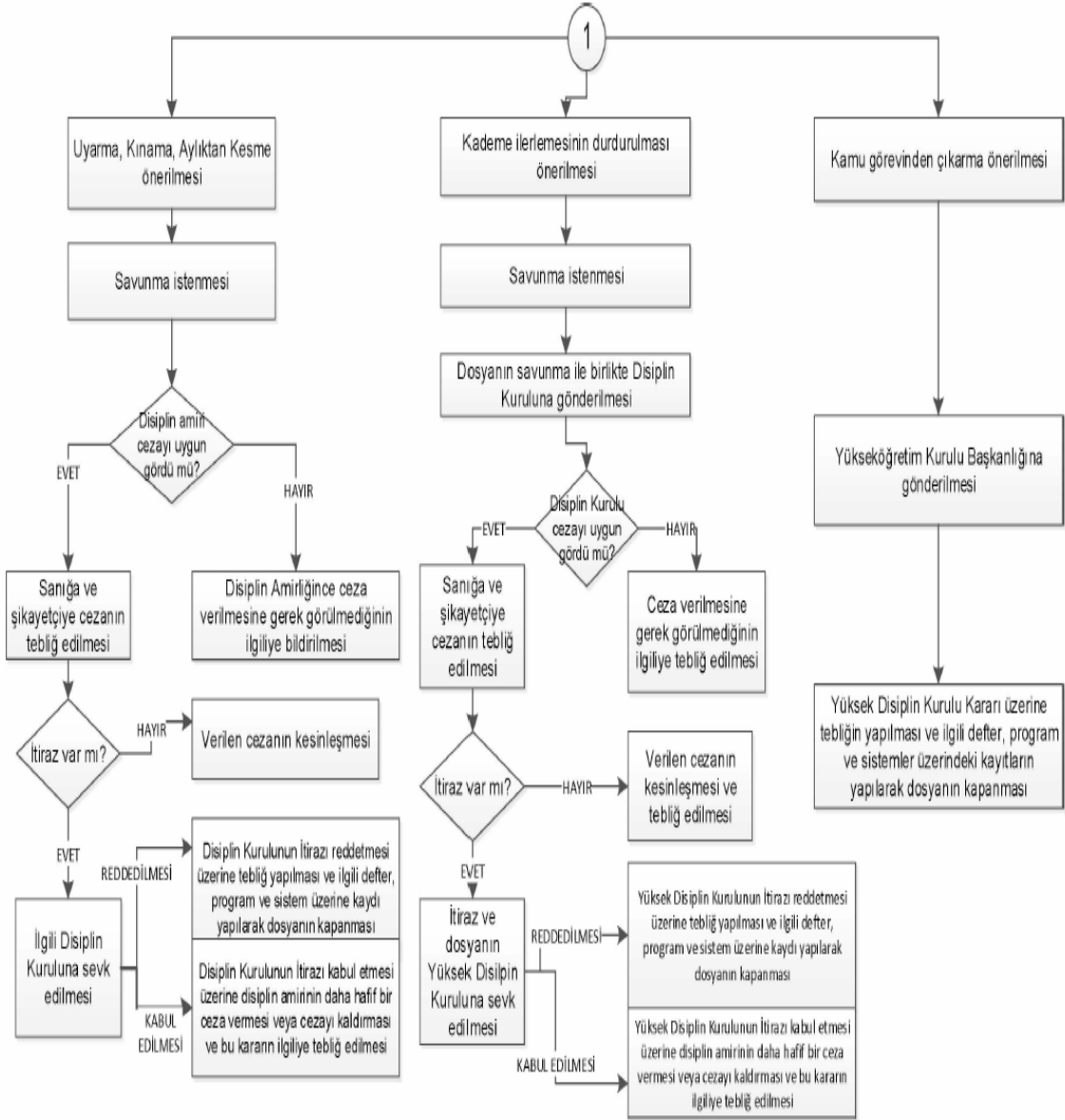
4-) Kişilerle olan tüm yazışmalar iadeli taahhütlü postayla yapılır. Evrakın elden verilmesi halinde alınacak imzalı belge dosyada muhafaza edilir. Diğer hususlarda 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır. Zimmet defteri ile tebligat yapılması durumunda, zimmet defterine tebliğ tarihi mutlaka işlenmeli ve defterin ilgili sayfasının fotokopisinin onaylı bir örneği soruşturma dosyasına eklenmelidir.

IX. BÖLÜM
DİSİPLİN SORUŞTURMASI İLGİLİ TABLOLAR
İŞ AKIŞ ŞEMALARI

PERSONEL DİSİPLİN SORUŞTURMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI-1



PERSONEL DİSİPLİN SORUŞTURMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI-2



DİSİPLİN CEZASI VERECEK VE İTİRAZI DEĞERLENDİRECEK MAKAMLAR

2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNUNA GÖRE UNVAN VE STATÜ BAZLI DİSİPLİN CEZALARI VERECEK VE İTİRAZLARI DEĞERLENDİRECEK MAKAMLAR

STATÜSÜ	UNVANI	ALDIĞI CEZA	CEZAYI VERMEYE YETKİLİ KURUL VEYA MAKAM	İTİRAZ MAKAMI
Akademik	Rektör Bağımsız Vakıf MYO Müdürleri	-Uyarma -Kınama	Yükseköğretim Kurulu Başkanı	Yüksek Disiplin Kurulu
Akademik	Rektör	-Aylıktan/Ücretten Kesme -Kademe İlerlemesinin Durdurulması/Birden Fazla Ücretten Kesme -Üniversite Öğretim Mesleğinden Çıkarma -Kamu Görevinden Çıkarma	Yüksek Disiplin Kurulu	
Akademik	Dekan	-Uyarma -Kınama	Rektör	Üniversite Disiplin Kuruluna
Akademik	Dekan	-Aylıktan/Ücretten Kesme -Kademe İlerlemesinin Durdurulması/Birden Fazla Ücretten Kesme -Üniversite Öğretim Mesleğinden Çıkarma -Kamu Görevinden Çıkarma	Yüksek Disiplin Kurulu	
Akademik	Profesör Doçent Doktor Öğretim Üyesi Öğretim Görevlisi Araştırma Görevlisi	-Uyarma -Kınama	Görevli olduğu birimdeki sıralı disiplin amiri (Dekan, Müdür) (Örneğin; disiplin cezası verilecek kişi Mühendislik Fakültesinde görev yapıyorsa ilgili Fakültenin Dekanı)	Birim Disiplin Kurulu (Örneğin; disiplin cezası alan kişi Mühendislik Fakültesinde görev yapıyorsa o fakültenin Fakülte Yönetim Kurulu aynı zamanda Birim Disiplin Kuruludur)

2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNUNA GÖRE UNVAN VE STATÜ BAZLI DİSİPLİN CEZALARI VERECEK VE İTİRAZLARI DEĞERLENDİRECEK MAKAMLAR

STATÜSÜ	UNVANI	ALDIĞI CEZA	CEZAYI VERMEYE YETKİLİ KURUL VEYA MAKAM	İTİRAZ MAKAMI
Akademik	Profesör Doçent Doktor Öğretim Üyesi Öğretim Görevlisi Araştırma Görevlisi	-Aylıktan/Ücretten Kesme -Kademe İlerlemesinin Durdurulması/Birden Fazla Ücretten Kesme	Birim Disiplin Kurulu (Örneğin; disiplin cezası alan kişi Mühendislik Fakültesinde görev yapıyorsa o fakültenin Fakülte Yönetim Kurulu aynı zamanda Birim Disiplin Kuruludur)	Üniversite Disiplin Kurulu (İlgili yükseköğretim kurumunun Üniversite Yönetim Kurulu)
Akademik	Profesör Doçent Doktor Öğretim Üyesi Öğretim Görevlisi Araştırma Görevlisi	-Üniversite Öğretim Mesleğinden Çıkarma -Kamu Görevinden Çıkarma	Yüksek Disiplin Kurulu	
İdari	Fakülte Sekreteri Yüksekokul Sekreteri Enstitü Sekreteri	-Uyarma -Kınama	Dekan/Müdür	Birim Disiplin Kurulu
İdari	Fakülte Sekreteri Yüksekokul Sekreteri Enstitü Sekreteri	-Aylıktan/Ücretten Kesme -Kademe İlerlemesinin Durdurulması/Birden Fazla Ücretten Kesme	Birim Disiplin Kurulu	Üniversite Disiplin Kurulu
İdari	Fakülte Sekreteri Yüksekokul Sekreteri Enstitü Sekreteri	Kamu Görevinden Çıkarma	Yüksek Disiplin Kurulu	

STATÜSÜ	UNVANI	ALDIĞI CEZA	CEZAYI VERMEYE YETKİLİ KURUL VEYA MAKAM	İTİRAZ MAKAMI
İdari	Fakülte, Yüksekokul ve Enstitülerde görevli Memur, Bilgisayar İşletmeni, Şef vb. diğer 657 sayılı DMK'ya tabi idari kadrolar	-Uyarma -Kınama	Sıralı disiplin amiri olarak birim sekreterinin teklifi üzerine ilgili Dekan veya Müdür	Birim Disiplin Kurulu
İdari	Fakülte veya Yüksekokullarda görevli Memur, Bilgisayar İşletmeni, Şef vb. diğer 657 sayılı DMK'ya tabi idari kadrolar	-Aylıktan/Ücretten Kesme -Kademe İlerlemesinin Durdurulması/Birden Fazla Ücretten Kesme	Birim Disiplin Kurulu	Üniversite Disiplin Kurulu
İdari	Fakülte veya Yüksekokullarda görevli Memur, Bilgisayar İşletmeni, Şef vb. diğer 657 sayılı DMK'ya tabi idari kadrolar	Kamu Görevinden Çıkarma	Yüksek Disiplin Kurulu	
İdari	Genel Sekreter	-Uyarma -Kınama	Rektör	Üniversite Disiplin Kurulu
İdari	Genel Sekreter	-Aylıktan/Ücretten Kesme -Kademe İlerlemesinin Durdurulması/Birden Fazla Ücretten Kesme	Üniversite Disiplin Kurulu	
İdari	Genel Sekreter	Kamu Görevinden Çıkarma	Yüksek Disiplin Kurulu	

STATÜSÜ	UNVANI	ALDIĞI CEZA	CEZAYI VERMEYE YETKİLİ KURUL VEYA MAKAM	İTİRAZ MAKAMI
İdari	Rektörlüğe bağlı tüm birimler (Daire Başkanlıkları, Koordinatörlükler, Merkez Müdürlüklerinde görevli Memur, Bilgisayar İşletmeni, Şef vb. diğer 657 sayılı DMK'ya tabi idari kadrolar)	-Uyarma -Kınama	Sıralı disiplin amiri olarak Genel Sekreterin teklifi üzerine Rektör	Üniversite Disiplin Kurulu
İdari	Rektörlüğe bağlı tüm birimler (Daire Başkanlıkları, Koordinatörlükler, Merkez Müdürlüklerinde görevli Memur, Bilgisayar İşletmeni, Şef vb. diğer 657 sayılı DMK'ya tabi idari kadrolar)	-Aylıktan/Ücretten Kesme -Kademe İlerlemesinin Durdurulması/Birden Fazla Ücretten Kesme	Üniversite Disiplin Kurulu	
İdari	Rektörlüğe bağlı tüm birimler (Daire Başkanlıkları, Koordinatörlükler, Merkez Müdürlüklerinde görevli Memur, Bilgisayar İşletmeni, Şef vb. diğer 657 sayılı DMK'ya tabi idari kadrolar)	Kamu Görevinden Çıkarma	Yüksek Disiplin Kurulu	