

HAKKARI ÜNİVERSİTESİ
YEŞİL ALAN MÜDÜRLÜĞÜ
Kamu Hizmet Standartları Tablosu

Sıra no	Hizmetin Adı	İstenenecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Avan , Uygulama ve Detay Proje Onaylama İşlemleri	1. Talep dilekçesi 2. Zemin etüt raporu 3. Projeler ve hesap çıktı raporları	15 Gün
2	Peyzaj İşleri İhale Hazırlık İşlemleri	İlgili ihale sürecinde istenen belgeler	1 Ay
3	Sözleşme Sonrası Peyzaj İşleri Kontrol Süreci	İlgili ihale sürecinde istenen belgeler	Sözleşmeye göre iş süreci değişir
4	Süre Uzatım İşlemleri	1. Talep dilekçesi	15 Gün
5	Kesin teminat çözüm işleri	1. Talep dilekçesi	1 Ay
6	Doğrudan temin dosyası hazırlık işlemleri	İlgili ihale sürecinde istenen belgeler	15 Gün
7	Sözleşme Sonrası Doğrudan Temin Kontrol Süreci	1. Doğrudan temin işlem dosyası 2. Sözleşme dosyası 3. Hakediş dilekçesi 4. Geçici ve kesin kabul dilekçesi 5. Kesin hesap dilekçesi	Sözleşmeye göre iş süreci değişir
8	Birim İçi Yıllık Faaliyet Raporları	Faaliyet Raporu hazırlama taslağı	1 Ay
10	Gelen Evrak	Resmi yazı ve ekleri	Ortalama 2 Gün
11	Giden Evrak	Resmi yazı ve ekleri	Ortalama 5 Gün
12	Hakediş ve Büyük- Küçük Peyzaj Onarım Ödemeleri	Hakediş Dosyası ve ödeme belgeleri	Ortalama 5 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Yeşil Alan Müdürlüğü		Yeşil Alan Müdürlüğü		İkinci Müracaat Yeri: Yeşil Alan Müdürlüğü			
İsim		Peyzaj Yük. Mimarı M.Nezir BULMAZ		İsim		Öğr. Gör. Medeni KARAKAYA	
Unvan		Yeşil Alan Müdür Vekili		Unvan		Müdür Yardımcısı	
Adres		Merzan Mah. Küçük Sanayi Sitesi Arkası 433. Sok. No:51 Merkez/Hakkari		Adres		Merzan Mah. Küçük Sanayi Sitesi Arkası 433. Sok. No:51 Merkez/Hakkari	
Tel		0438 211 12 12		Tel		0438 211 12 12	
Faks		0438 211 12 11		Faks		0438 211 12 11	
e-Posta				e-Posta			