

HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ YEŞİL ALAN MÜDÜRLÜĞÜ KURULUŞ VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ

Karar No: 1

Kapsamı

Madde 1. Hakkâri Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Yeşil Alan Müdürlüğünün çalışmaları bu Yönerge hükümlerine göre yürütülür.

Amacı

Madde 2. Yeşil Alan Müdürlüğünün Amacı, Hakkâri Üniversitesine ait alanlarda çevre düzenlenmesi, korunması ve geliştirilmesi kapsamında; doğal ve kültürel peyzajı korumayı, geliştirmeyi, onarmayı ve sürdürülebilir olmayı hedefleyen açık-yeşil alanlarda bilimsel verilere ve araştırmalara dayanarak; peyzaj planlama, tasarım, projelendirme, uygulama ve yönetimini hayata geçirmektir.

Dayanağı

Madde 3. Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Görevleri

Madde 4. Yeşil Alan Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları

- a) Yerleşke ve diğer binalarımızın alan kullanım kararlarının alınmasında ve alan kullanım planlarının hazırlanmasında peyzaj mimarları, harita mühendisleri, mimarlar, çevre mühendisleri, ziraat mühendisleri, inşaat mühendisleri ve ilgili diğer bilim ve kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmak
- b) Alan kullanım kararları çerçevesinde yapısal ve bitkisel peyzaj projelerini hazırlamak, bunları uygulamak ve uygulayanları kontrol etmek
- c) Teknik araştırmalar yaparak, Hakkâri ilinin ekolojik koşullarına uygun bitkisel ve yapısal materyalleri üretmek veya temin etmek. Bu amaca yönelik fidanlık, sera, atölye gibi tesisler kurmak
- ç) Peyzaj düzenlenmesi yapılmış alanlarda bakım, onarım ve yenileme çalışmaları yapmak, gerektiğinde revize planlar hazırlayarak uygulanmasını sağlamak
- d) Üniversite yerleşkesi ve diğer binalarımızda peyzaj alanlarını (rekreasyon alanı, çocuk bahçesi, spor alanı, botanik bahçesi, bisiklet yolu, yaya yolu, piknik alanları, donatı alanları, açık-yeşil alanlar vb.) düzenleyerek öğrencilerin ve personelin eğlenme, dinlenme, oyun, spor gibi gereksinimlerini karşılayarak, estetik ve işlevsel dış mekan ortamlarını etkin kılarak daha konforlu ve yaşanabilir bir üniversite alanı yapmak
- e) Çevre sağlığını ve doğasını korumaya yönelik çalışmalar yapmak ve bu konularda yapılan araştırmalara katılmak
- f) Üniversite yerleşkesi ve diğer binalarımızda engellilere yönelik sosyal alanların erişimini ve kullanımını sağlayıcı ve kolaylaştırıcı tedbirlerin alınması amacıyla tasarım ilkeleri geliştirerek mekânsal düzenlemeler yapmak
- g) İş ekipmanları ve ilaçların teminini sağlamak, hastalık ve zararlılarla mücadele etmek
- ğ) Yerleşke ve diğer binalarımızın çevre temizliğini ve sürekliliğini sağlamak
- ı) Çevre düzenlenmesi ile ilgili projeler hazırlamak, sunmak ve uygulamanın yanı sıra bu uygulamaları denetlemek
- i) Uzun yıllar dayanıklı, bakımı kolay Hakkâri iklim şartlarına uygun bitkileri dikmek

- j) Üniversite yerleşkesinin ve diğer binalarımızın çevresinde uygun olan alanlarını hızlı bir şekilde, dikme ve ağaç yer değişikliği yöntemlerini kullanarak ağaçlandırmak
- k) Yerleşke ve diğer binaların estetik açıdan güzelleştirilmesini ve yaşanabilir ofisler haline gelmesini sağlamak
- l) Yerleşke ve diğer binalarımızda öğrencilerin, akademik-idari personelin ders aralarında dinlenmesi için uygun oturma alanlarını oluşturmak
- m) Yerleşke ve diğer binalarımızda yer alacak bitkilerin bakımı, sulanması için uygun alt yapıyı oluşturmak
- n) Yerleşke içerisinde kafeterya, yemek salonu vb sosyal faaliyetlerin olacağı/olabileceği bölgeleri belirleyip ilgili konumlarla ilgili özel yeşillendirme faaliyetlerinde bulunmak

Organları

Madde 5. Müdürlüğün organları

- a) Yeşil alan müdürü
- b) Yeşil alan müdür yardımcılar
- c) Teknik ve idari personel

Müdür ve Müdür Yardımcıları

Madde 6. Müdür ve Müdür Yardımcıları

Peyzaj Mimarı, Mimar, Orman Mühendisi, Çevre Mühendisi, Ziraat Mühendisi diploması veren bir fakülteden mezun olmuş ve bu dalda yeterli deneyime sahip kişiler arasından, Rektör tarafından iki yıl süre ile görevlendirilir. Süre sonunda yeniden görevlendirme yapılabilir. Müdür kendisine yardımcı olmak üzere peyzaj ve çevre konularıyla ilgili akademik veya idari personelden en az birini müdür yardımcısı olarak görevlendirir. Müdürün görev süresinin bitimi veya istifası halinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Müdür yardımcıları, müdür tarafından verilen görevleri yapar.

Teknik ve İdari Personel

Madde 7. Teknik ve idari personel

a) Teknik personel; Teknik unvanının gerektirdiği yetki ve devredilmiş olan yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek. Yaptığı iş ve işlemlerle ilgili olarak birim amirine düzenli bilgi vermek. Yetkili ve sorumluların direktifi ve gözetimi altında meslekleriyle ilgili olarak arazi ve ilgili görevleri istenilen nitelikte yapmak. Etüt, araştırma, ölçme, hesaplama, projelendirme, uygulama, kontrol ve konusuyla ilgili diğer görevleri yapmak. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. En az Lisans, Ön lisans ve ortaöğretim mezunu olmak

d) İdari personel; Sorumluluk alanında belirtilen işlemlerin zamanında etkin ve verimli bir şekilde yapılmasının sağlanması. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. En az Lisans, Ön lisans ve Ortaöğretim mezunu olmak

Madde 8. Yeşil Alan Müdürünün Görev ve Sorumlulukları

- a) Yeşil Alan Müdürü; Rektör veya Rektörün görevlendireceği sorumluların karara bağladığı teknik işleri yürütür, teknik ve idari personelinin yönetiminden sorumludur.
- b) Yeşil Alan Müdürü; her yıl uygulanacak plan ve projeleri çalışma mevsiminden önce hazırlar ve Rektörlük onayına sunar. Proje çalışmaları ve bunların uygulanmasındaki tüm teknik işler yönünden Rektöre karşı sorumludur.
- c) Plan ve projelerin hazırlanması ve uygulanmasında gerek duyulan personel, malzeme, araç ve gereçleri tespit eder ve bunlar hakkında Rektörlük görüşü alır.

- d)** Yeşil Alan Müdürü; idari, mali sorunlar ve personel sorunlarını ele alarak geliştirilmesi için çalışmalar yapar, çözüm önerileri üretir.
- e)** Çalışmaların yürütülmesindeki öncelikleri ve uyulacak ilkeleri saptar, bunlara ilişkin öneriler geliştirir.

Madde 9. Yeşil Alan Müdürlüğünün giderleri Hakkâri Üniversitesi Rektörlüğü bütçesinin ilgili faslından karşılanır.

Çeşitli Hükümler

Madde 10. Yeşil Alan Müdürlüğünün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13. maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek üniversite personeli ile karşılanır.

Yürürlük

Madde 11. Bu Yönerge yayınlama tarihinde itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12. Bu Yönergeyi Hakkâri Üniversitesi Rektörü yürütür.