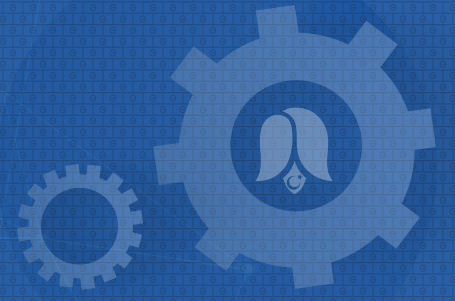




KYS
KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ



BKYS



Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi

BİRİMLER KULLANIM KILAVUZU

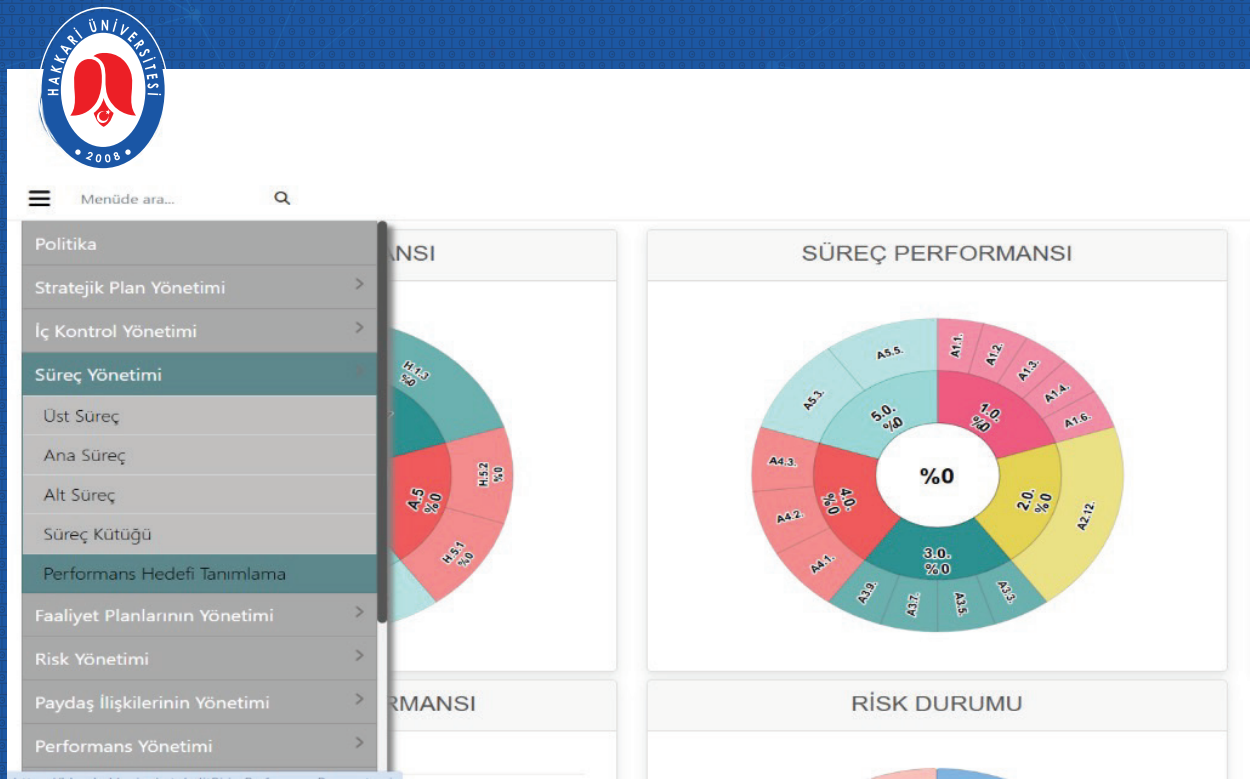
2026

Hakkari Üniversitesi

Kalite Yönetim Sistem Koordinatörlüğü

1. PERFORMANS GÖSTERGELERİNE HEDEF TANIMLANMASI

Performans hedefleri, Süreç Yönetimi sekmesi altında “Performans Hedefi Tanımlama” seçeneği kullanılarak belirlenir.



Performans hedeflerinin tanımlanmasında, Birim sekmesi altında sorumlu olduğunuz birimi, hedeflerinize yönelik Ana Süreci seçmeniz gerekir. Bu verileri girdikten sonra Göster butonu ile hedeflerinize yönelik seçebileceğiniz somut performans göstergelerine ulaşabilirsiniz.

Menüde ara...

Performans Hedefi Tanımlama

Uyarı!
1- Performans Göstergelerinde Seçtiğiniz "Birime" ve "Süreçe" Göre Ölçü Birimi, Sıklık, Ağırlık Puanı Alanlarını Doldurabilirsiniz.
2- Yanında *** ibaresi bulunan parametreler; sadece ilgili birimlerin kullanabileceği parametrelerdir.
3- Küsüratlı rakamlar girerken lütfen " , " kullanınız.

Birim: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Ana Süreç: 1.1.-Eğitim-Öğretimin Planlanmasının Yönetimi

Göster

Sayfada: **Tüm** kayıt göster

Tabloda Ara: Ara...

Süreç	SP Göstergesi	Gösterge Kategorisi	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Önceki 3 Yıl	Hedef Belirleme	Ağırlık Puanı	Seç
1.1.	Diğer		Lisansüstü düzeyde açılmasına yönelik başvurulacak program sayısı	Sayı	2023 -/- 2024 -/- 2025 -/- Ortalama : -	Hedef Değerini Giriniz	Ağırlık Puanı Giriniz	☐
1.1.	PG.3.3.1	Diğer	Önlisans ve lisans düzeyinde açılacak program sayısı **	Sayı	2023 -/- 2024 -/- 2025 -/- Ortalama : -	Hedef Değerini Giriniz	Ağırlık Puanı Giriniz	☐
1.1.	Diğer		Karteks Değişikliği Sayısı	Sayı	2023 -/- 2024 -/-	Hedef Değerini Giriniz	Ağırlık Puanı Giriniz	☐

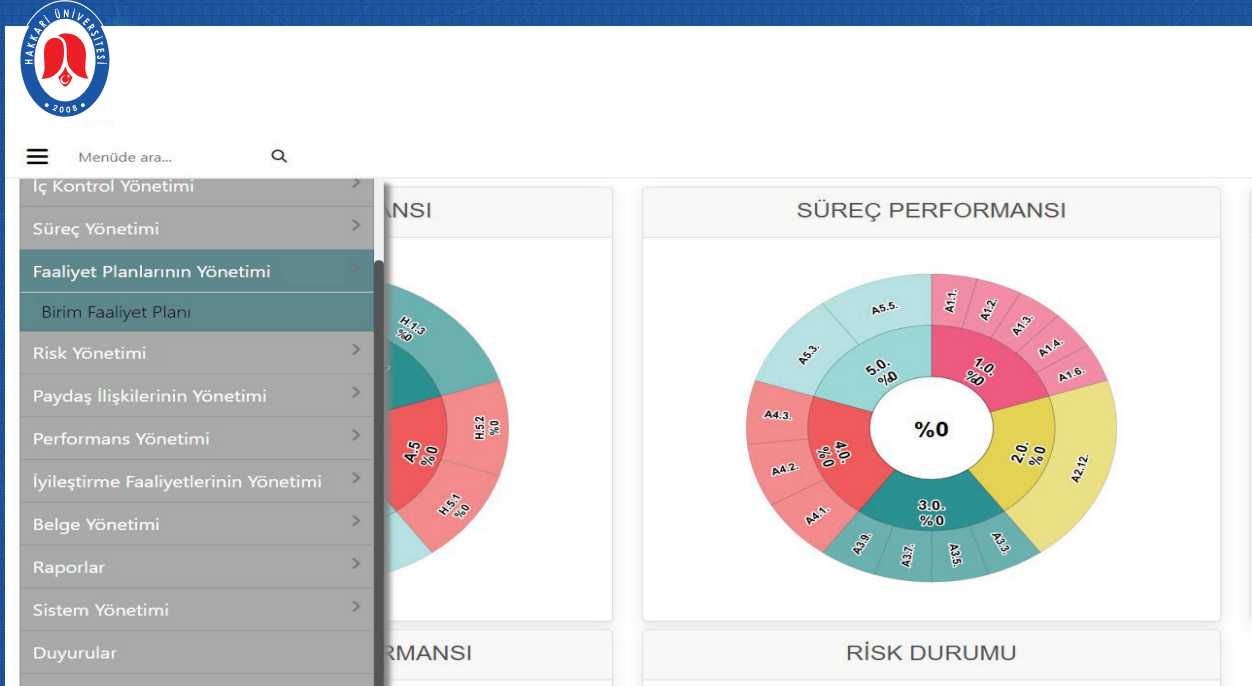
Her birim her bir ana süreç için performans göstergesi listesinde yer alan, seçmekle yükümlü olduğu göstergelere hedef atamalıdır. Ana sürecin başarısı performans göstergesi ile ölçülmektedir.

Ağırlık puanı seçmiş olduğunuz performans göstergesinin önem derecesini gösterir ve Ana Süreç altında seçilen hedef değerlerinin toplam ağırlık puanı 100 olmalıdır. Örneğin 1.1 Eğitim-Öğretim Planlanmasının Yönetimi Ana süreci altında, 2 ayrı performans göstergesi belirlediyseniz ve her iki gösterge aynı önem derecesine sahipse ağırlık puanlarının 100 değerine ulaşabilmesi için seçtiğiniz 2 göstergeye ağırlık değeri olarak "50 değeri" atanmalıdır ve SEÇ kısmı işaretlenerek belirlenen hedef değerleri kaydedilmelidir. Tek bir hedef performans değerleri seçilmesi durumunda hedef değerinin ağırlık puanı 100 olacaktır.

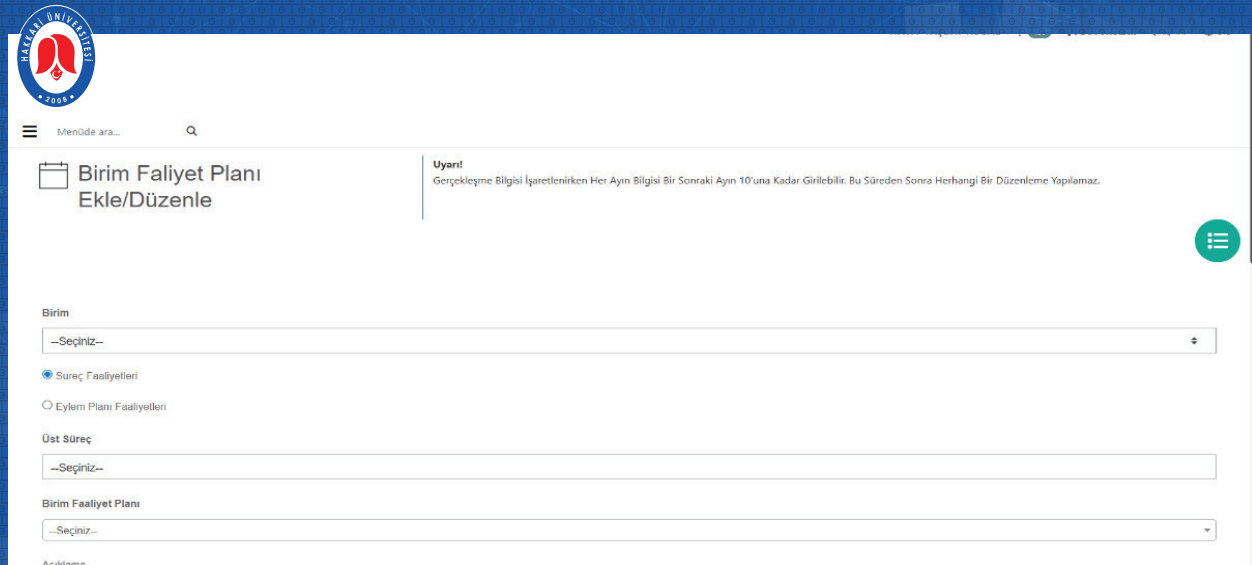
Not: Tüm ana süreçler için ağırlık puanlarının atanmasında aynı kurallar geçerlidir.

2. PERFORMANS HEDEFİNE ULAŞTIRACAK FAALİYETLERİN BELİRLENMESİ

Faaliyet Planlarının Yönetimi sekmesi altında “Birim Faaliyet Planı” seçeneği kullanılarak belirlenir.



Bu bölümde birimler tanımladıkları performans göstergelerine ilişkin faaliyet planlaması yaparlar. Planlanan faaliyetlerin stratejik plana, süreçlere katkı sağlayacak olmasına dikkate edilmelidir.



The screenshot shows the 'Birim Faaliyet Planı Ekle/Düzenle' form. The form includes a sidebar menu with the following items: Birim Faaliyet Planı Ekle/Düzenle, Süreç Faaliyetleri, Eylem Planı Faaliyetleri, Üst Süreç, and Birim Faaliyet Planı. The main content area contains the following fields: Birim (dropdown menu), Süreç Faaliyetleri (radio button), Eylem Planı Faaliyetleri (radio button), Üst Süreç (dropdown menu), Birim Faaliyet Planı (dropdown menu), and Açıklama (text area). A warning message is displayed: 'Uyarı! Gerçekleşme Bilgisi İşaretlenirken Her Ayın Bilgisi Bir Sonraki Ayın 10'una Kadar Girilebilir. Bu Süreden Sonra Herhangi Bir Düzenleme Yapılamaz.'

Birim Faaliyet planı ekle/düzenle kısmından öncelikle birim, süreç faaliyetleri, üst süreç tanımlamaları yapılmalıdır. Birim ve üst süreç tanımlandıktan sonra, bu üst süreçlere yönelik tanımlanmış olan birim faaliyet planları ilgili başlık sekmesinde görülmektedir. Bu sekme içerisinde bulunan faaliyet havuzundan birim faaliyet planları seçilir.

Açıklama

Danışma kurulunda alınan kararlar en az %70 oranında uygulanacaktır. (Fakültele alt Performans Göstergesi: 32)

Sorumlu

X

Stratejik Plan Hedefleri

H.6.2-Üniversite İç ve Dış Paydaşlarının Karar Alma Mekanizmalarına Katılım Oranlarının Artırılması

Kaynaklar

3 Seçili

Süreç Kategorisi

Diğer

Birim Faaliyet Planı

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık

Kaydet

Açıklama kısmında planlanan faaliyetin hangi performans göstergesine yönelik olduğunu belirten ayrıntılı bir açıklama yapılmalıdır. Faaliyetin sorumlusu ve yapılacak olan faaliyetin üniversitemiz stratejik planı ile (eğer ilişkiliyse) ilişkisi ve faaliyetin yapılması için gereken kaynaklar belirtilmelidir.



Menüde ara...

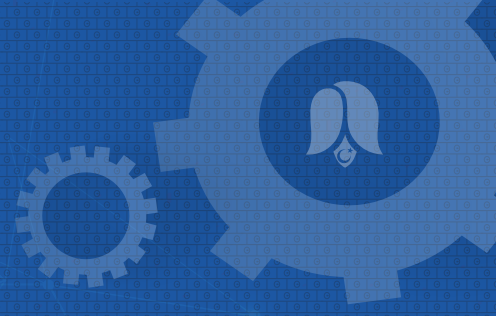
Gerçekleşme Bilgisi

Uyarı! Gerçekleşme Bilgisi İşaretlenirken Her Ayın Bilgisi Bir Sonraki Ayın 10'una Kadar Girebilir. Bu Süreden Sonra Herhangi Bir Düzenleme Yapılamaz.

Uyarı! Gerçekleştirilmeyen faaliyetler için GERÇEKLEŞTİ onay kutusu seçilmeden kanıt dosyası yüklenmelidir.

Paydaşlara yönelik faaliyetlerin yapılması

Ayılar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Planlanan	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
Gerçekleştirilen	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Kanıt	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒



Belirlenen faaliyetin ne zaman yapılacağı ayrıca planlanmalıdır. Bu tek bir faaliyet olabileceği gibi, belirlenen faaliyet yıl içerisinde birkaç kez tekrarlanabilir. Faaliyetin yapılacağı ay bilgisi/lerini tanımlanarak, kaydet butonu ile faaliyet planı tamamlanır. Söz konusu ay geldiğinde (Yukarıdaki örnekte Aralık) faaliyetin gerçekleştiğini gösteren kanıt yüklenir. Kanıt yüklemek için son tarih sonraki ayın 10'udur.

Hazırlanan faaliyet planları, birim sayfalarında taslak durumunda yer almaktadır. Bu faaliyetlerin birim faaliyet planı listesine aktarılabilmesi için hazırlanan faaliyetin onaylanması gerekir. Bu nedenle planlanan faaliyet kontrol edildikten sonra Onaya gönderilir.

3. FAALİYET PLANLARINA YÖNELİK RİSKLERİN BELİRLENMESİ

Yapılacak her faaliyetin belirli riskler içermesi nedeniyle, bu faaliyetlere ilişkin olası risklerin etkin bir şekilde yönetilmesi gerekmektedir.

Menüde ara...

Risk Ekle

Uyarı

Risk nedenleri ve risk olası sonuçları için karakter sınırlaması bulunmaktadır. Gireceğiniz metinleri bu doğrultuda düzenlemeniz gerekmektedir.

Birim

Risk Türü

☐ Süreç Performans Parametresi Riski

☒ Faaliyet Planı Riski

☐ Stratejik Plan Riski

☐ İdari Performans Hedefi Riski

Birim Faaliyet Planı

Risk Tanımı

Risk Değerlendirme Sorumlusu

Kök Neden

Risk Olası Sonuçları

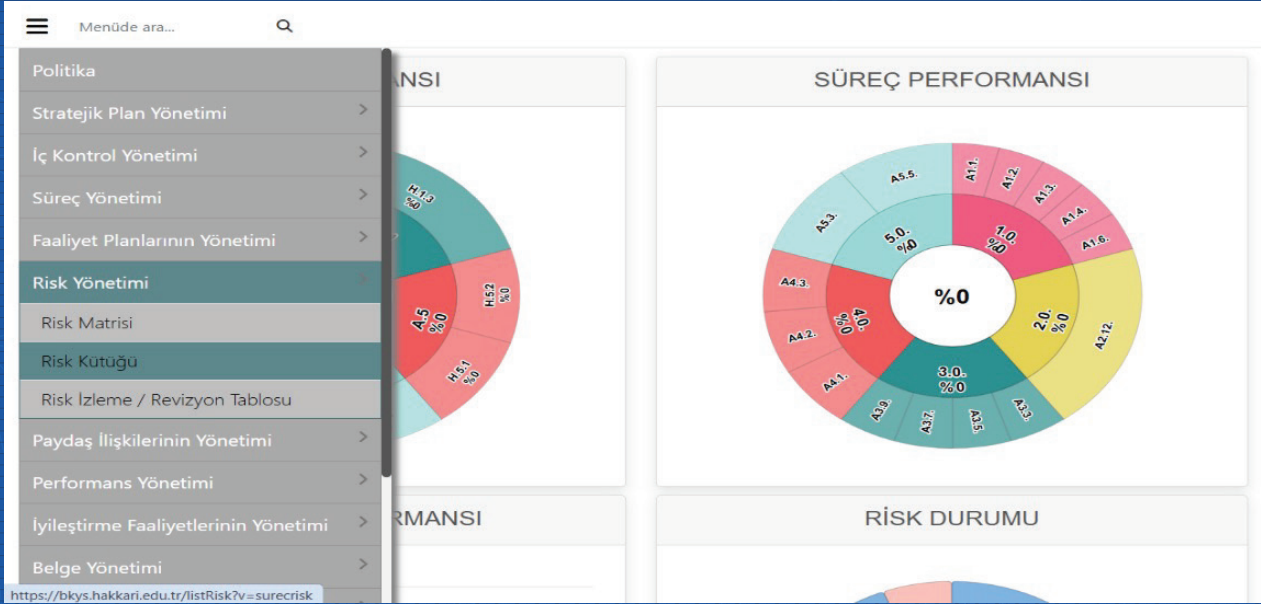
207

232

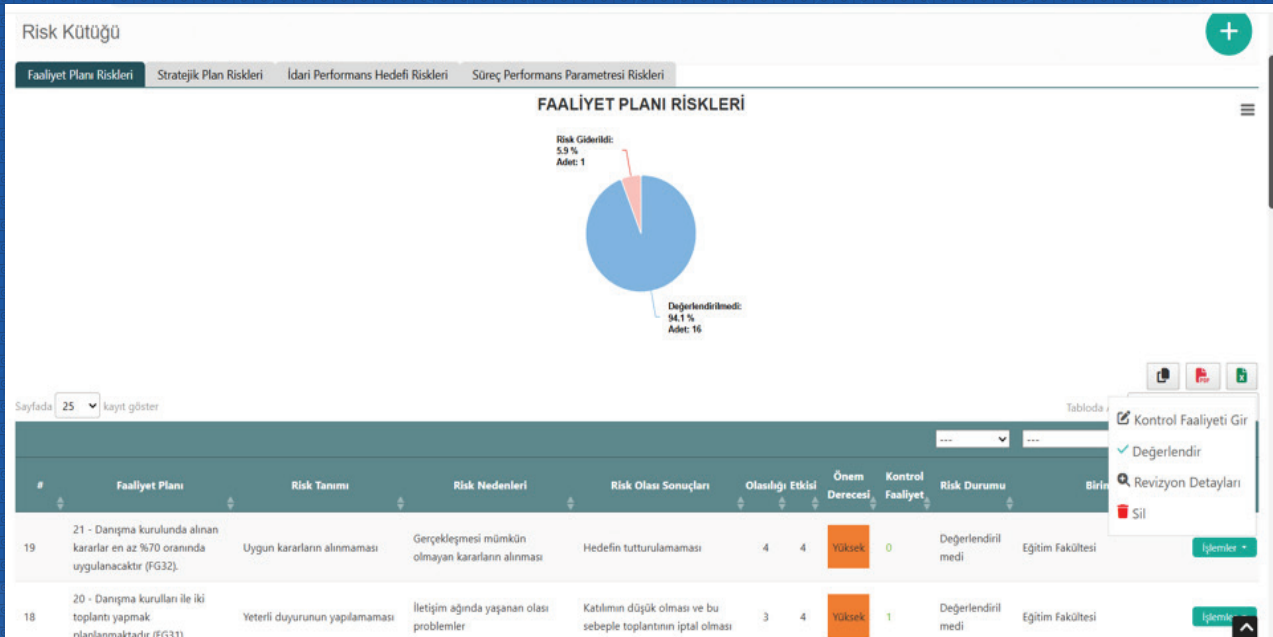
Etkisi

Olasılığı

Riskin yönetiminde risk tanımı, risk değerlendirme sorumlusu, faaliyetin başlangıç ve bitiş tarihi, riskin kök nedeni, olası sonuçları ve etki ve olasılığı belirtilerek risk kaydedilir.



Kaydetme işleminden sonra Risk Yönetimi Sekmesi altında Risk Kütüğü içerisinde yer alacaktır. Burada sağ tarafta yer alan işlemler menüsünden riske yönelik işlemler gerçekleştirilebilir.



İşlemler menüsü altında yer alan 'Kontrol Faaliyeti Gir' seçeneği kullanılarak riskin giderilmesine yönelik risk kontrol faaliyeti eklenir ve 'Kaydet' butonuna basılarak faaliyet planı tamamlanır.



KYS
KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

Hakkari Üniversitesi
Kalite Yönetim Sistem Koordinatörlüğü