



## HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU

|                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BİRİMİ</b>                        | : | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı – Yazılım & Web Şubesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>GÖREV ADI</b>                     | : | Mühendis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>AMİRİ</b>                         | : | Şube Müdürü (nihai amiri Bilgi İşlem Daire Başkanı)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>SORUMLULUK ALANI</b>              | : | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 07/10/1983 tarihli ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, Türk Standartları Enstitüsü tarafından yayımlanan TS EN ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yayımlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi, Sayıştay Başkanlığı tarafından yayımlanan Bilişim Sistemleri Denetim Rehberi ve ilgili ikincil mevzuat kapsamında, Üniversite içi politika, yönerge, prosedür ve düzenlemelere uygunluğunun sağlanması; Üniversite genelinde kullanılan yazılım uygulamaları, sistem yönetimi, kullanıcı destek hizmetleri ve ilgili teknik süreçlerin hesap verebilirlik, şeffaflık, güvenilirlik ve sürekli iyileştirme ilkeleri çerçevesinde yürütülmesi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ</b> | : | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 48 inci ve 68 inci maddelerinde belirtilen genel ve özel şartları haiz, en az dört yıllık lisans düzeyinde eğitim veren mühendislik fakültelerinden mezun personel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>GÖREV AMACI</b>                   | : | Üniversite bünyesinde kullanılan tüm yazılım ve uygulamaların (kurumsal sistemler, kalite yönetimi sistemleri, kullanıcı hizmetleri, içerik yönetimi vb.) kesintisiz, güvenli, mevzuata uygun ve kullanıcı odaklı şekilde işletilmesini sağlamak; ilgili teknik şartnameleri hazırlamak, taşınır takibini etkin kılmak; kullanıcı ihtiyaçlarına yönelik hizmet sunmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR</b>     | : | <ol style="list-style-type: none"><li>1- Üniversite genelinde kullanılan Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Kütüphane Otomasyonu, e-posta ve kullanıcı doğrulama sistemleri (LDAP/AD, Wi-Fi), Web Sitesi İçerik Yönetimi, BGYS, KVKK, Kalite Yönetim Sistemi, AVESİS, Kartlı Geçiş, Uzaktan Eğitim, YÖKSİS entegrasyonları, BAP Sistemi ve Taşınır/Stok Takip Sistemi gibi kurumsal uygulamaların yönetimini, güncellenmesini, bakımını ve kullanıcı desteğini sağlamak.</li><li>2- Risk Yönetim Ekibi, İç Kontrol Komisyonu, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Komisyonu, Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonu ile koordineli çalışmak, aktif katkı sunmak,</li><li>3- Uygulama ve sistemlerin kesintisiz çalışması için gerekli bakım, güncelleme ve entegrasyon süreçlerini yürütmek.</li><li>4- Kullanıcı hesap işlemlerini (ör. e-posta açma, kapama, şifre yönetimi) gerçekleştirmek.</li><li>5- Yazılım ve donanım ihtiyaçlarına yönelik teknik şartnameleri hazırlamak.</li><li>6- Taşınır kayıt sisteminin geliştirilmesini sağlamak ve üniversite taşınırlarının sistem üzerinden düzenli takibini yapmak.</li><li>7- Kullanıcılardan gelen uygulama ve sistem taleplerini kayıt altına almak, çözümlmek veya ilgili ekiplere iletmek.</li><li>8- Üniversite genelinde kullanılan yazılım ve uygulamaların güvenlik, kişisel verilerin korunması (6698 sayılı Kanun), bilgi güvenliği (ISO 27001), internet yayınları (5651 sayılı Kanun) gibi mevzuatlara uygunluğunu sağlamak.</li><li>9- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında Kişisel Verilerin Korunması hakkında iş ve işlemleri yürütmek, alınan kararların uygulanmasına katkıda bulunmak.</li><li>10- TS EN ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında bilgi güvenliği politikalarının uymak,</li><li>11- 5651 sayılı Kanun, Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi, Sayıştay Başkanlığı Bilişim Sistemleri Denetim Rehberi ve ilgili mevzuat çerçevesinde iş ve işlemleri yerine getirmek.</li></ol> |



## HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU

|                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |   | 12- HUBİS Online Talep Formları (helpdesk) üzerinden tarafına atanan görevleri, kullanıcı taleplerini Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Hizmet Envanteri Tablosu ve Kamu Hizmet Standartları doğrultusunda çözmek ve raporlamak<br>13- Amirinin vereceği diğer görevleri mevzuata uygun şekilde yerine getirmek.<br>14- Görev alanı kapsamında gerekli iç ve dış yazışmaları hazırlamak, takip etmek ve sonuçlandırmak. |
| <b>YETKİLERİ</b> | : | 1- Kendi sorumluluk alanındaki uygulamalarda değişiklik ve konfigürasyon işlemlerini yapma yetkisine sahiptir.<br>2- E-posta sistemine erişim, hesap açma-kapama, şifre sıfırlama, güvenlik politikalarını uygulama ve raporlama yetkisine sahiptir                                                                                                                                                                |

| GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN    |                   |       |
|------------------------------|-------------------|-------|
| ADI SOYADI: Bahar OĞUR       | TARİH: 06.01.2025 | İMZA: |
| ONAYLAYAN                    |                   |       |
| ADI SOYADI: Ümmü Gülsüm ÜMİT | TARİH: 06.01.2025 | İMZA: |

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı: Yeşim ÖZBULUT

Tarih: 06.01.2025

İmza: