

T.C.
HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ

2025 YILI
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Baskı Tarihi : Ocak 2026
Baskı Yeri : T.C. Hakkâri Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Telefon : (0438) 2121212 **Dahili:** 4200
E-Posta: : bilgiislem@hakkari.edu.tr
Web Adresi : <https://www.hakkari.edu.tr/bidb/tr>

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	2
TABLolar.....	4
ŞEKİLLER	5
BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	6
I- GENEL BİLGİLER	8
A- Misyon ve Vizyon	8
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	10
1- Fiziksel Yapı	10
2- Teşkilat Yapısı	12
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	12
4- İnsan Kaynakları	14
5- Sunulan Hizmetler	17
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	33
II- AMAÇLAR VE HEDEFLER	33
A- Temel Politika ve Öncelikler	33
B- Üniversitenin 2024-2028 Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	34
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	34
A- Mali Bilgiler	34
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	34
B- Performans Bilgileri	35
1- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	35
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ.....	36
A- Üstünlükler	36
B- Zayıflıklar	37

C- Değerlendirme	37
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	38
A- Fırsatlar.....	38
B- Tehditler.....	39
VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	39

TABLÖLAR

Tablo 1 Fiziksel Alanlar	11
Tablo 2 Bilgisayarlar	13
Tablo 3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Listesi	14
Tablo 4 Personel Listesi	15
Tablo 5 Akademik Personel Görev Tablosu	15
Tablo 6 İdari Personel Görev Tablosu.....	16
Tablo 7 Diğer Çalışanlar Görev Tablosu.....	16
Tablo 8 Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	16
Tablo 9 Personelin Hizmet Süreleri Tablosu.....	16
Tablo 10 Personelin Eğitim Durumları Tablosu	17
Tablo 11 Teknik Hizmetler Şubesi 2025 Yılı Faaliyetler Tablosu.....	18
Tablo 12 EBYS Şubesi 2025 Yılı Faaliyetleri Tablosu.....	19
Tablo 13 Üniversitemizde Kullanılmakta Olan Yazılımlar.....	20
Tablo 14 Yazılım & Web Şubesi 2025 Yılı Faaliyetleri Tablosu	23
Tablo 15 Metroethernet ile Omurgaya Bağlı birimler ve İnternet Hızları	24
Tablo 16 Merkezi Sistem Odasına Bağlı Birimler	25
Tablo 17 Üniversitemizde Hizmette Olan Sunucular.....	30
Tablo 18 Ağ ve Sistem Hizmetleri Şubesi	31
Tablo 19 İdari Hizmetler Şubesi 2025 Yılı Faaliyetleri Tablosu	32
Tablo 20 Amaç-Hedef Tablosu	34
Tablo 21 Bütçe Uygulama Sonuç Tablosu	34
Tablo 22 Gerçekleşme Sonuçları Tablosu.....	35

ŞEKİLLER

Şekil 1 Organizasyon Şeması	12
Şekil 2 İnternet Alt Yapı Mimarisi	25
Şekil 3 Sistem Topolojisi.....	27
Şekil 4 Sanallaştırma Sunucu Mimarisi	27
Şekil 5 Eduroam Hizmet Mimarisi.....	28
Şekil 6 Hakkari Üniversitesi 2025 RRD Grafiği	28
Şekil 7 Rektörlük Hizmet Binası RRD Grafiği	28
Şekil 8 Zeynelbey Yerleşkesi Kampüs Alanı RRD Grafiği	29
Şekil 9 Seyyit Taha İslami Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi RRD Grafiği	29
.....	
Şekil 10 Çölemerik Meslek Yüksekokulu RRD Grafiği	29
Şekil 11 Yüksekova Meslek Yüksekokulu RRD Grafiği	29

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilgi ve iletişim teknolojileri, üniversitelerin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari faaliyetlerinin etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesinde stratejik bir rol üstlenmektedir. Dijitalleşmenin hız kazandığı günümüzde, üniversiteler yalnızca bilişim teknolojilerini kullanan değil, aynı zamanda bu teknolojilerin geliştirilmesine yön veren kurumlar arasında yer almaktadır.

Bu çerçevede, Hakkâri Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; kullanıcı odaklı hizmet anlayışıyla, akademik ve idari birimlerin bilişim ihtiyaçlarını karşılamak, kurumsal bilgi sistemlerinin sürekliliğini sağlamak, bilgi güvenliğini temin etmek ve teknolojik gelişmelere uyumlu bir bilişim altyapısı oluşturmak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Hakkâri Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülen bilişim hizmetleri; üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlerini desteklemek üzere ağ ve sistem altyapısının tesis edilmesi ve işletilmesi, donanım tedariki, bakım-onarım ve teknik destek hizmetleri, kablolu ve kablosuz ağ erişim hizmetlerinin (eduroam dâhil) sunulması ile kurumsal bilgi sistemlerinin tedarik, geliştirme, işletme ve bilgi güvenliğinin sağlanmasına yönelik çalışmaları içermektedir.

2025 yılı faaliyet döneminde, Üniversitemizin farklı yerleşkelerinde sunulan bilişim hizmetlerinin kesintisiz olarak yürütülmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiş; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılan bilişim altyapısının güçlendirilmesi, mevcut sistemlerin güncel tutulması ve hizmet sürekliliğinin sağlanması öncelikli hedefler arasında yer almıştır. Bununla birlikte, bilgi güvenliği alanında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yayımlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi, Sayıştay Başkanlığı tarafından yayımlanan Bilişim Sistemleri Denetimi Rehberi ve TS EN ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standartları çerçevesinde gerekli teknik ve idari tedbirler uygulanmıştır.

Hakkâri Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, faaliyetlerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun hesap verebilirlik ve mali saydamlık ilkeleri doğrultusunda yürütmekte; stratejik plan, performans programı ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmayı esas almaktadır. İnsan kaynağının geliştirilmesi, hizmet kalitesinin artırılması ve kurumsal bilişim kapasitesinin güçlendirilmesi yönündeki çalışmalar kararlılıkla sürdürülmektedir.

Bu kapsamda hazırlanan Hakkâri Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporu, 5018 sayılı Kanunun 41’inci maddesi ile “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda düzenlenmiş olup, birimimizin faaliyet dönemine ilişkin yürüttüğü çalışmaları, kaynak kullanımını ve elde edilen sonuçları kamuoyunun bilgisine sunmak amacıyla hazırlanmıştır.

Ümmü Gülsüm ÜMİT

Bilgi İşlem Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

Hakkâri Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Üniversitemizin bilgi teknolojilerini en iyi şekilde kullanmasını sağlayacak ağ alt yapısını ve ihtiyaç duyulan yazılım ile donanımların sunulmasını amaçlamaktadır. Üniversitemizin birimleri arasında bilişim sistemleri ile koordinasyonu kurmak ve iş yükünü hafifletmek için gerekli tüm çalışmaları yaparak, Üniversitemizin bilgi teknolojilerinden en yüksek düzeyde faydalanmasını hedeflemektedir. Temel Politikalarımız;

- İşgücü potansiyelinin arttırılması
- Verimliliğin arttırılması
- Personelimizin eğitimi
- Gelişen teknolojilerin kullanılması adına bilgi düzeyinin arttırılmasına yönelik, meslek odaları, üretici firmalar ve çeşitli kuruluşlar tarafından organize edilen seminer, konferans, kurslara, fuarlara katılımın sağlanması
- Planlama
- Projelendirme
- İşletme
- Birimin güçlü ve zayıf yanları, fırsatlar, tehditler ve riskler analizi
- İç denetim
- Çalışan personelimizin iş güvenliliğinin sağlanması
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yayımlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi, Sayıştay Başkanlığı tarafından yayımlanan Bilişim Sistemleri Denetimi Rehberi ve TS EN ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standartları yükümlülüklerinin sağlanması

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizin akademik ve idari birimlerinin, öğrencilerinin ve dış paydaşlarının ihtiyaç duyduğu bilişim hizmet ve servislerini; etkin, güvenilir ve sürdürülebilir yazılımsal ve donanımsal çözümlerle karşılamak, bu kapsamda yeni bilişim teknolojilerini Üniversitemize kazandırarak kontrol ve koordinasyon içinde verimli kullanımını ve sürekliliğini sağlamak, bilgi güvenliği politikasının ve stratejisinin yapılandırılmasında etkin rol oynamaktır.

Vizyon

Bilgi teknolojileri ve dijital dönüşüm alanındaki ulusal politika ve stratejiler doğrultusunda, Üniversitemizin bilişim altyapısını sürekli geliştiren, bilgi sistemlerinin bütünleşik ve güvenli bir şekilde yönetildiği, kurumsal verinin güvenli, etkin biçimde değerlendirildiği ve veri odaklı karar destek mekanizmalarının güçlendirildiği bir yapıyı esas almaktadır. Bu bağlamda, dijital olgunluk modelini esas alan çalışmalarla; eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlerde dijitalleşmeyi etkin kılan, kurumsal bulut platformları ve ileri teknolojik uygulamaları benimseyen, bilgi sistemleri güvenliği ile ulusal standartlara uyumluluğu gözetken, paydaşların geniş katılımıyla sürdürülebilir bilişim hizmetleri sunan; hizmet kalitesi ve teknolojik yeterlilik açısından ülkemizin önde gelen yükseköğretim kurumları arasında yer almayı amaçlayan örnek bir bilişim birimi olmaktadır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yetkileri, Türkiye Cumhuriyeti tarafından bilişim ve teknoloji alanında belirlenmiş kanun, yönetmelik, usul ve esaslar, genelge, kanun hükmünde kararname ile kurumsal yönetmelik, yönerge ve politika; ayrıca uluslararası standartlar ve iyi uygulamalar çerçevesinde belirlenir. Bu yetkiler, Üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlerini destekleyecek bilişim altyapısı ve hizmetlerini planlamak, işletmek, geliştirmek ve denetlemek için kullanılır.

Görev

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname 7. Bölüm 34'üncü madde ve ilgili diğer mevzuatlar gereği Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri;

- Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçleri için ihtiyaç olunan kurumsal ağ ve sistem altyapısını tesis etmek, yönetmek, sürekliliğini ve güvenliğini sağlamak,
- Kurumsal bilgi sistemlerini tedarik etmek, geliştirmek, bakımını yapmak ve kullanıcı desteği sağlamak,
- Donanım tedarik, bakım-onarım ve teknik destek hizmetlerini yürütmek,
- Kablosuz ağ hizmetleri (eduroam dahil) ve veri erişim altyapısını yönetmek,
- Kurumsal veri yönetimi ve veri odaklı karar destek süreçlerini etkin kılmak,
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yayımlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi,

Sayıştay Başkanlığı tarafından yayımlanan Bilişim Sistemleri Denetimi Rehberi ve TS EN ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standartları çerçevesinde gerekli teknik ve idari tedbirler almak,

- Dijitalleşme süreçleri ve yeni bilişim teknolojilerini Hakkâri niversitesine kazandırmak ve yaygın kullanımını sağlamak.

Sorumluluklar

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak sorumluluklarımız şunlardır:

- Üniversitenin tüm paydaşlarının ihtiyaçlarına uygun, güvenilir, etkin ve sürdürülebilir bilişim hizmetleri sunmak,
- Kurumsal ve kişisel verilerin gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini sağlamak,
- Teknolojik gelişmeleri takip ederek hizmetleri sürekli geliştirmek, dijital dönüşüm sürecine öncülük etmek,
- Etik değerlere bağlı kalmak, adil ve şeffaf yönetim ilkesine uygun davranmak,
- Kamu yararına, ulusal çıkarlarımıza ve yükseköğretim stratejilerine uygun hizmetler üretmek,
- Üniversite genelinde bilgi güvenliği yönetim sistemleri ve standartlarına uyumu gözetmek,
- Değişime açık olmak, yenilikçi çözümler üretmek ve kurumsal verimliliği artırmak.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

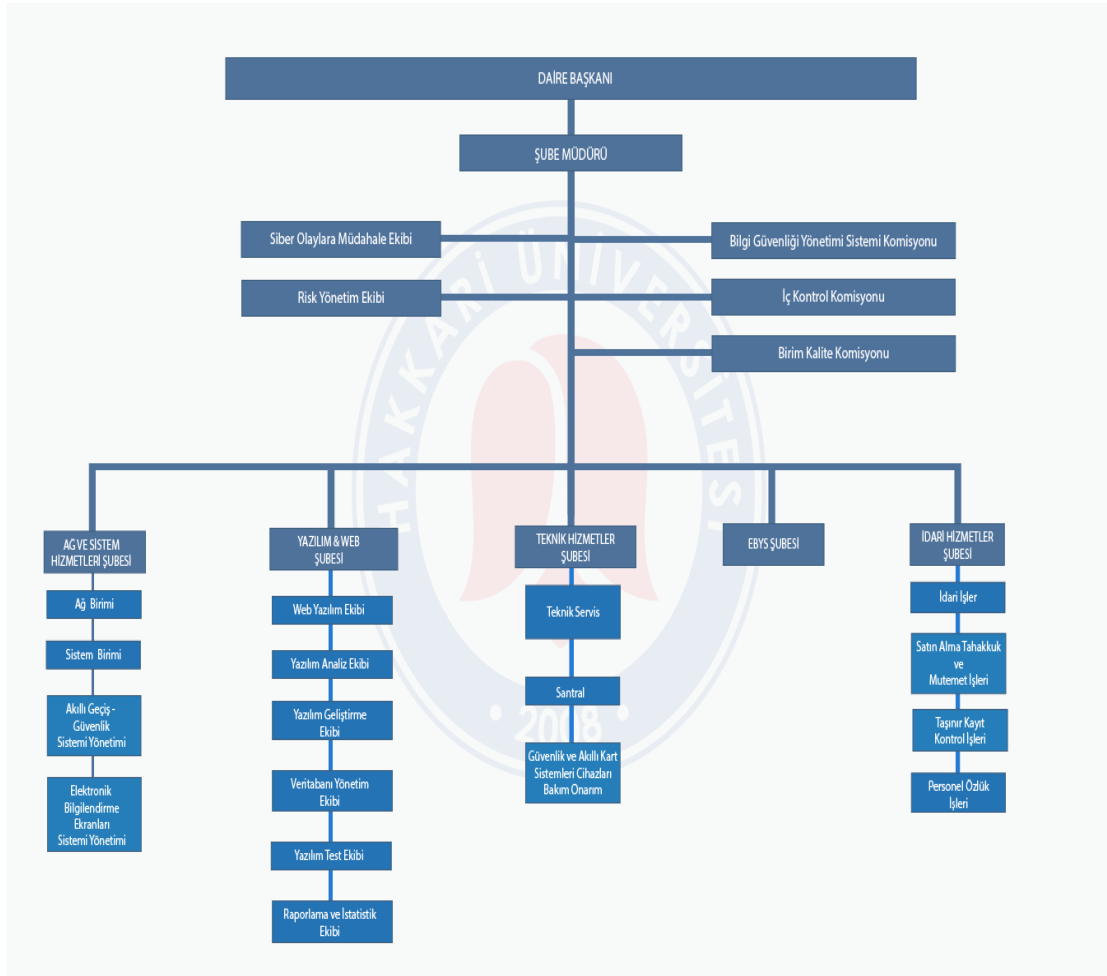
Hakkâri Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2008 yılında faaliyetine başlamıştır. Birimimiz, 2026 yılı ocak ayı itibariyle aşağıdaki tabloda belirtilen fiziksel alanları kullanarak hizmet vermektedir.

Tablo 1 Fiziksel Alanlar

BİRİM	KONUMU	FİZİKSEL ALAN	FİZİKSEL ALAN METRAJİ
Yüksekova Meslek Yüksekokulu	İpek Mahallesi 102.SokakKarayolları Karşısı Nişan AVM Yüksekova/HAKKARİ	Sistem-Santral Odası	24 m ²
Çölemerik Meslek Yüksekokulu	Karşıyaka Mah. Üniversite Cad. Merkez/Hakkâri	Sistem-Santral Odası	10 m ²
Rektörlük Hizmet Binası	Merzan Mah. Küçük Sanayi Sitesi Arkası 433. Sok. No:51 Merkez/Hakkâri	Sistem-Santral Odası	20 m ²
Seyyid Taha İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi	Sevgi Caddesi Merkez/Hakkâri	Sistem-Santral Odası	20 m ²
Zeynelbey Yerleşkesi Kampüs Kütüphane Binası	Keklikpınar Mahallesi Merkez/Hakkâri	Daire Başkanı Odası	33,5 m ²
		Sistem-Santral Odası	10 m ²
		Teknik Oda	44 m ²
		Personel Odası (1)	50 m ²
		Personel Odası (2)	52 m ²
		Personel Odası (3)	26 m ²
		Personel Odası (4)	12,6 m ²
		Personel Odası (5)	10 m ²
		Depo	44 m ²
Zeynelbey Yerleşkesi Kampüs Merkezi Derslikleri	Keklikpınar Mahallesi Merkez/Hakkâri	Sistem-Santral Odası	22 m ²
Zeynelbey Yerleşkesi Kampüs Spor Tesisi	Keklikpınar Mahallesi Merkez/Hakkâri	Sistem-Santral Odası	20 m ²
Zeynelbey Yerleşkesi Kampüs Kafeterya-Yemekhane	Keklikpınar Mahallesi Merkez/Hakkâri	Sistem-Santral Odası	8 m ²
Zeynelbey Yerleşkesi Kampüs Sosyal Bilimler Binası	Keklikpınar Mahallesi Merkez/Hakkâri	Sistem-Santral Odası	10 m ²
TOPLAM			416,1 m ²

2- Teşkilat Yapısı

Birimimiz, kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışır.



Şekil 1 Organizasyon Şeması

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Günümüzde bilişim teknolojileri yalnızca ekonomik ve sosyal yaşamda değil, üniversite eğitim ve yönetim süreçlerinde de kritik bir rol oynamaktadır. Üniversitemiz öğrencileri, ders seçimlerinden kayıt yenileme işlemlerine, not ve devamsızlık bilgilerine, kütüphane kaynaklarına ve mevzuat verilerine internet üzerinden güvenli ve hızlı bir şekilde erişebilmektedir. Öğrenci bilgi sistemi (OBS), akademik portal, elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) ve diğer dijital uygulamalar etkin biçimde yönetilmekte; e-öğrenme platformları (OYS-Öğrenme Yönetim Sistemi) ile ders materyalleri, çevrimiçi sınav ve eğitim içerikleri öğrencilere güvenli bir şekilde sunulmaktadır. Ayrıca kurumsal veri yönetimi ve analitik uygulamalar ile veriye dayalı karar destek süreçleri güçlendirilmekte, dijitalleşme ve e-Üniversite stratejimiz bu altyapılar üzerinden desteklenmektedir.

Tüm öğrencilerimiz ve personelimiz, kendilerine kayıt sırasında verilen akıllı kart (smart kart) ile yemekhaneler, sosyal tesisler ve akademik/ıdari birim geçiş noktalarında işlem yapabilmektedir. Bu uygulamalar, dijitalleşme ve hizmet sürekliliği hedeflerimizle doğrudan ilişkilidir.

Üniversitemiz, akademik ve idari birimlerinin tamamında güncel bilgisayar donanımları ve sürekli yapılandırılan internet altyapısı sunmaktadır. Tüm akademik birimlerde kablosuz internet (Wireless) erişimi ve eduroam hizmeti sağlanmakta, fiber optik kablolama ile birimler arası hızlı ve güvenli ağ altyapısı oluşturulmaktadır. Bilgi güvenliği ve veri koruma önceliği çerçevesinde, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, TS EN ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve ulusal standartlara uygun teknik ve idari tedbirler uygulanmaktadır. Donanım bakım-onarım, ağ ve sistem yönetimi, kablosuz ağ hizmetleri (eduroam dahil) ile uzaktan erişim çözümleri sürekli olarak sağlanmakta, kullanıcı destek hizmetleri ve teknik destek ile paydaşların verimli ve güvenli bir dijital deneyim yaşaması garanti edilmektedir.

Üniversitemizin tüm birimlerine ait bilişim altyapısı, ana sistem odası (veri merkezi) üzerinden yönetilmekte; router, IPS, layer3 switch, wireless teknolojileri, SDSL/IDSL bridgeler, IP kamera sistemleri ve kart okuyucu kapı geçiş sistemleri gibi konfigürasyonlar sürekli izlenmekte ve güncellenmektedir.

Bu kapsamda Birimimiz; ağ ve sistem yönetimi, yazılım ve web hizmetleri, teknik destek, donanım bakım-onarım, bilgi güvenliği, veri yönetimi ve analitik süreçler ile dijitalleşme uygulamalarını kapsayan geniş bir hizmet portföyü sunmaktadır. Amaç, tüm paydaşlarımızın eğitim-öğretim ve idari süreçlerde verimli ve güvenli bir dijital deneyim yaşamasını sağlamaktır.

Tablo 2 Bilgisayarlar

Malzeme Adı	Miktarı
Bilgisayar Kasaları	14
Ekranlar	9
Dizüstü Bilgisayarlar	20
Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	7

Tablo 3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Listesi

Malzeme Adı	Kullanım Amacı	Miktarı
Ana Omurga Switch	Kablolu İnternet	2
Güvenlik Duvarı	Güvenlik	2
Nas Cihazı	Yedekleme Hizmeti	1
Storage NTFS-SCSI	Dosya Depolama Hizmeti	1
Fiziksel Sunucu	Üniversitemiz uygulama hizmetlerinin çalıştırılması	3
Kenar Switch	Ağ bağlantılarının yapılması	150
Kablosuz Erişim Noktası	Kablosuz internet dağıtımı	108
Kablosuz Erişim Noktası Yönetimi	Kablosuz internet dağıtımı	1
İç-Dış Kameralar	Güvenlik	600
Ağ Video Kaydedicisi (NVR)	Kamera görüntülerinin kayıt ve depolanması	16
SAN Anahtar Switch	Depolama (Storage) altyapısı	1
Kesintisiz Güç Kaynağı	Enerji kesintilerini engellemek	8
Klima	Bilişim donanımlarının soğutması	4
Kabinet (42U)	Sunucu ve switch cihazlarının bir arada tutulduğu donanım	7
Telefon Santrali	Telefon haberleşmesinin sağlanması	1
Yazıcılar ve Çok Fonksiyonlu Yazıcı	Elektronik ortamdaki grafik ya da metinleri bir kâğıt üzerine işlenmesi	8+1
Tarayıcılar	Kâğıt üzerindeki verilerin elektronik ortama aktarılması	1
Sabit Telefonlar (IP)	Haberleşme	15
Projeksiyon	Elektronik görüntünün yansıtılması	2
Projeksiyon Perdesi	Elektronik görüntünün yansıtıldığı perde	1

4- İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları politikamız bütçe imkânları ve ihtiyaçları gözetilerek, hakkaniyet ilkesi içinde gerekli personelin alımı, mevcutların en uygun pozisyonunda istihdamı ve sürekli iyileştirme ile personel memnuniyetine dayalı, yüksek performanslı, sistemin bir parçası haline gelmiş etkin bir personel profili oluşturmaktır. Başkanlığımız birimlerinde aşağıdaki personellerle hizmetler yürütülmektedir.

Tüm Personeller

Tablo 4 Personel Listesi

S/N	Adı Soyadı	Unvanı	Görev Alanları
1	Ümmü Gülsüm ÜMİT	Daire Başkanı	Daire Başkanlığı
2	Kadir UMDU	Şube Müdür V.	Daire Başkanlığı
3	Gülşen ERTUŞ	Öğretim Görevlisi	Ağ ve Sistem Hizmetleri Şubesi
4	Yeşim ÖZBULUT	Mühendis	Yazılım & Web Şubesi
5	Ömer ÇİÇEK	Mühendis	Ağ ve Sistem Hizmetleri Şubesi
6	Ubeydullah ORMAN	Bilgisayar Teknikeri	İdari Hizmetler Şubesi
7	Harun ÖLMEZ	Bilgisayar Teknikeri	Teknik Hizmetler Şubesi
8	Bahar OĞUR	Tekniker	EBYS Şubesi
9	Rezan KIŞKIR	Elektrik Teknisyeni	Teknik Hizmetler Şubesi
10	Sebahattin YİĞİT	Bilgisayar İşletmeni	İdari Hizmetler Şubesi
11	Diyar ÇAKAR	Büro Personeli	Ağ ve Sistem Hizmetleri Şubesi
12	Meryem ARAZ	Büro Personeli	Teknik Hizmetler Şubesi
13	Mansur BESİ	Sürekli İşçi	Yazılım & Web Şubesi
14	Ersan ORAKÇI	Sürekli İşçi	Teknik Hizmetler Şubesi
15	Ayşe ÇİFTÇİ	Sürekli İşçi	Teknik Hizmetler Şubesi

Akademik Personeller

Daire Başkanlığımızda görev yapan akademik personelin unvanlarına göre dağılımı aşağıda sıralanmıştır.

Tablo 5 Akademik Personel Görev Tablosu

Unvan	Kişi Sayısı	Kadroların İstihdam Şekline Göre	
		Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Öğretim Görevlisi	1	1	-
Toplam	1	1	-

İdari Personel

Daire Başkanlığımızda görev yapan idari personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 6 İdari Personel Görev Tablosu

Hizmet Sınıfı	Kişi Sayısı
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3
Teknik Hizmetler Sınıfı	6
Toplam	9

Diğer Çalışanlar

Daire Başkanlığımızda görev yapan diğer çalışanlara ait bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 7 Diğer Çalışanlar Görev Tablosu

Diğer Çalışanlar	Kişi Sayısı
Sürekli İşçi	3
Büro Personeli (4/B Sözleşmeli)	2
Toplam	5

Tüm Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 8 Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş Aralıkları	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri Yaş
Kişi Sayısı	0	2	4	5	3	1
Oran	-	%13,3	%26,6	%33,3	%20	%6,6

Tüm Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 9 Personelin Hizmet Süreleri Tablosu

Yıl Aralıkları	1-5 Yıl	6-10 Yıl	10 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	3	4	8
Oran	%20	%26,67	%53,33

Tüm Personelin Eğitim Durumları

Tablo 10 Personelin Eğitim Durumları Tablosu

Eğitim Durumu	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans	Doktora
Kişi Sayısı	6	7	2	0
Oran	%40	%46,67	%13,33	-

5- Sunulan Hizmetler

i. Teknik Hizmetler Şubesi

TS EN ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında Hakkari Üniversitesi'nde bulunan ve bilgi güvenliği için anlam taşıyan, uygulamalar ve personeller hariç tüm varlıklara ait bilişim ve elektronik cihazların (ağ cihazları, bilgisayarlar, çevre birimleri ve zayıf akım sistemleri vb.) kurulum, bakım, onarım ve teknik destek hizmetlerini yürütmektedir. Bu kapsamda donanım ve yazılım varlıklarının yaşam döngüsü yönetimi sağlanmakta; lisanslı yazılımların kurulumu, güncellenmesi, lisans takibi ve mevzuata uygunluğu gözetilmektedir. Ayrıca, üniversite genelinde kullanılacak bilişim ve teknolojik donanımlar için ihtiyaç analizleri yapılmakta, teknik özellikler belirlenerek satın alma süreçlerine teknik şartname ve görüş desteği sunulmaktadır.

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin kurum içi ve kurum dışı sesli ve veri iletişim hizmetleri; ağ altyapısı ve IP telefon sistemleri üzerinden kesintisiz ve güvenli şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda iletişim ve ağ altyapısının kurulumu, işletimi, periyodik bakımı, arıza müdahalesi ve kapasite planlaması yapılmakta; zayıf akım ve kablolu işleri planlanarak uygulanmaktadır. Yerleşkelerde bulunan güvenlik kamera sistemleri, kartlı/geçiş kontrol ve ilgili altyapıların kurulum, bakım ve onarım faaliyetleri yürütülmekte; bilgi güvenliği, erişim yetkilendirmesi ve ilgili mevzuata uygunluk esas alınmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz birimleri tarafından düzenlenen konferans, kongre, seminer ve benzeri akademik ve idari etkinlikler için ses, görüntü, ağ ve bilişim altyapısı desteği sağlanmaktadır. Yürütülen tüm teknik hizmetler; bilgi güvenliği, hizmet sürekliliği, veri gizliliği ve kurumsal standartlar çerçevesinde kayıt altına alınmakta, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Bu çalışmalar, Üniversitemizin dijital olgunluk düzeyinin artırılması ve bilişim altyapısının bütünleşik ve güvenli şekilde yönetilmesine katkı sağlamaktadır.

Tablo 11 Teknik Hizmetler Şubesi 2025 Yılı Faaliyetler Tablosu

Proje / Faaliyet Adı	Proje Durum / Adedi
Yüksekova M.Y.O'nda ağ, telefon ve kamera iletişim alt yapısında değişen oturma planlarına göre kablolama revizyonu sağlanarak tüm ihtiyaçları giderecek şekilde ağ ve telefon iletişim hizmeti verildi. Kamera alt yapısı revize edildi. Ek kameralar montajlandı.	Tamamlandı
Zeynelbey Yerleşkesi Kampüs alanında Yemekhane Kafeterya binasında değişen ve yeniden yapılandırılan oturma planına göre kablolama revizyonu sağlanarak tüm ihtiyaçları giderecek şekilde ağ ve telefon iletişim hizmeti verildi.	Tamamlandı
Karşıyaka Mah. Üniversite Cad. mevkiinde hizmete alınan Çölemerik Meslek Yüksekokulu ek hizmet binasının tahliye edilmesi sonucu mevcut bilişim altyapısı de-monte edildi.	Tamamlandı
Üniversitemiz tüm akademik ve idari hizmet bina girişlerine kartlı geçiş sistemi için geçiş turnikeleri kuruldu. Bina girişlerinin güvenlikleri sağlandı.	Tamamlandı
Üniversitemiz tüm akademik-idari personel ve öğrencilerinin geçiş turnikelerinde kullandıkları Bank24 Jet kartları kontrol edilerek aktif ve çalışır duruma getirildi.	Tamamlandı
Rektörlük Hizmet Binası ağ, telefon ve kamera iletişim alt yapısında değişen oturma planlarına göre kablolama revizyonu sağlanarak tüm ihtiyaçları giderecek şekilde ağ ve telefon iletişim hizmeti verildi.	Tamamlandı
Rektörlük Hizmet Binası, Seyyid Taha İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi, Zeynelbey Yerleşkesi Kampüs alanında bulunan Merkezi Derslik Binası, Merkezi Kafeterya Binası, Spor Bilimleri Fakültesi, Merkezi Kütüphane Binası birimlerinde mevcut kablosuz ağ cihazlarına 32 adet cihaz daha tedarik edilerek eklendi. Böylece kablosuz ağ erişim kapasitesi arttırıldı.	Tamamlandı
2025 yılı gerçekleştirilen teknik destek talepleri	419

ii. EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Şubesi

Üniversitemizin faaliyetlerini yürütürken üretilen ve faaliyetlerin delili niteliği taşıyan belgelerin, Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, e-Yazışma Teknik Rehberi başta olmak üzere yürürlükteki mevzuat ve standartlara uygun olarak elektronik ortamda yönetilmesini sağlar. Bu kapsamda; belgelerin içerik, üst veri, format ve ilişkisel bütünlüğü korunarak, ait oldukları fonksiyon ve işlemler çerçevesinde delil teşkil edecek şekilde aidiyet zinciri içerisinde güvenli, bütünlük ve izlenebilir bir biçimde yönetilmesine yönelik EBYS iş ve işlemleri yürütülmektedir.

Elektronik yazışma ve belge yönetimi süreçlerinde kullanılan sistemlerin gerektirdiği yazılım ve donanım altyapısının temini, kurulumu, işletimi, bakım ve onarım faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Sistem sürekliliği, performansı ve bilgi güvenliği gözetilerek gerekli teknik yapılandırmalar yapılmakta; güncelleme ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Ayrıca EBYS kullanıcılarına yönelik teknik destek hizmetleri sağlanmakta; akademik ve idari personelin sistemi etkin ve doğru kullanabilmesini teminen kullanıcı eğitimleri ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmektedir. Yürütülen tüm süreçlerde kayıt altına alma, izlenebilirlik ve kurumsal standartlara uyum esas alınmaktadır.

Tablo 12 EBYS Şubesi 2025 Yılı Faaliyetleri Tablosu

Proje / Faaliyet Adı	Proje Durum / Adedi
EYP 2.0 çalışmaları kapsamında Kurumsal Şifreleme ve Elektronik Mühür Sertifikaları güncellendi.	Tamamlandı
EBYS’de gerekli görülen sürüm güncellemeleri yapıldı.	Tamamlandı
Elektronik Belge Yönetim Sistemi Revizyon ve Sürüm Güncellemesi Sözleşmesi yapıldı.	Devam Ediyor
2025 yılı gerçekleştirilen EBYS destek talepleri	404

iii. Yazılım ve Web Şubesi

Üniversitemizin web sayfasının ve dijital platformlarının, anayasal ve yasal düzenlemeler, ikincil mevzuat, idari düzenleyici işlemler ile ulusal ve uluslararası rehber ve standartlar doğrultusunda yapılandırılmasını, güncellenmesini ve içerik yönetimini sağlamaktadır. Bu kapsamda, yazılım ile web sitelerinin erişilebilirlik, güvenlik, kullanılabilirlik ve güncellik standartlarına uygunluğu gözetilmekte; dijital varlıkların bütünlük ve güvenli bir şekilde yönetilmesi için gerekli yazılım altyapısının planlanması, geliştirilmesi, kurulum ve bakım-onarımı yürütülmektedir. Esas alınan mevzuat ve standartlar şunlardır: Türkiye Cumhuriyeti Anayasası; Engellilerin Haklarına İlişkin Sözleşme; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu; 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi

Kanunu; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu; 5378 sayılı Engelli Hakları Kanunu; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu; 2007/4 sayılı Kamu Kurumları İnternet Sitesi Kılavuzu Başbakanlık Genelgesi; 2025/10 sayılı Web Siteleri ve Mobil Uygulamaların Erişilebilirliği Cumhurbaşkanlığı Genelgesi; Web Siteleri ve Mobil Uygulamaların Erişilebilirliği Yönergesi; Kamu Kurumları İnternet Sitesi Kılavuzu; TUBİTAK Kamu İnternet Siteleri Rehberi (KAMİS); Ulusal e-Devlet Stratejisi ve Eylem Planları; YÖKAK Değerlendirme Programları Kılavuzu; YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kriterleri; YÖKAK Uluslararası Kurumsal Akreditasyon Rehberi; W3C WCAG 2.2 Standardı; TS EN ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı; ISO 9241-151 İnsan Sistem Etkileşimi Kılavuzu; ISO/IEC 40500 / WCAG Web İçeriği Erişilebilirlik Yönergeleri.

Üniversitemiz belirlenen ilkeler ve yukarıda sayılan mevzuat ile standartlar çerçevesinde akademik ve idari birimlerin iş akışını kolaylaştıracak, sistemlerin lisans yönetimi, sürüm güncellemeleri, teknik bakım, kullanıcı desteği ve ihtiyaç duyulan eğitim faaliyetleri sağlanmıştır. Yazılım çözümleri, Üniversitenin akademik, idari ve araştırma süreçlerini destekleyecek şekilde tasarlanmakta ve güvenlik, performans ve mevzuata uygunluk esas alınarak işletilmektedir.

Bu düzenlemeler ve standartlar, yazılımları ile web sitelerinin erişilebilir, güvenli, kullanıcı odaklı, mevzuata uygun ve bütünlük bir yapıda tasarlanması ve işletilmesi için rehberlik etmekte; Üniversitemizin dijital hizmetlerinin ulusal ve uluslararası kalite ve güvenlik kriterleri ile uyumlu şekilde sunulmasını sağlamaktadır.

Üniversitemiz belirlenen ilkeleri çerçevesinde akademik ve idari birimlerin iş akışını kolaylaştıracak yazılımlar üretir, genel yazılım ihtiyacını karşılar, öğrenci işleri ve enstitülerle ilgili yazılım güncellemelerini yapar, akademik ve idari birimler, öğrenci toplulukları ile organizasyonlara yönelik web sayfalarını hazırlar ve yayımlar.

2025 yılında faaliyetlerimize konu olan yazılımlara ilişkin bilgilendirme tablosu aşağıda verilmiştir.

Tablo 13 Üniversitemizde Kullanılmakta Olan Yazılımlar

S/N	Yazılım Adı	Kullanım Amacı
1	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Elektronik Yazışma
2	Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)	Öğrenci verilerinin iki taraflı olarak elektronik ortamda yönetilmesi, Lisansüstü öğrenci başvuru verilerinin iki taraflı elektronik ortamda yönetilmesi, Yabancı Uyruklu öğrenci başvuru verilerinin iki taraflı elektronik ortamda yönetilmesi, Ödemeye esas ek ders formlarının elektronik ortamda yürütülmesi

3	Personel Özlük Sistemi	Personel verilerinin iki taraflı olarak elektronik ortamda yönetilmesi
4	Yemekhane Hizmetleri Yazılım	Yemek alış bilgilerinin elektronik ortamda yönetilmesi
5	Misafirhane Otomasyon Yazılımı	Misafirhane sakinlerinin bilgilerinin elektronik ortamda yönetilmesi
6	Akıllı Geçiş Sistemi Yazılımı	Kartlı geçiş bilgilerinin elektronik ortamda yönetilmesi
7	Formasyon Online Öğrenci Başvuru Modülü	Formasyon öğrenci başvuru verilerinin iki taraflı elektronik ortamda yönetilmesi
8	Online Anket Modülü	Elektronik ortamda anket oluşturulması ve cevaplanması
9	HÜSEM Kursiyer Modülü	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi kursiyer öğrenci başvuru verilerinin iki taraflı elektronik ortamda yönetilmesi
10	Kalite Yönetim Sistemi Online Doküman Modülü	Kalite Yönetim Sisteminde hazırlanmış tüm formların elektronik ortamda yönetilmesi ve erişim sağlanması
11	Bülten & Broşür & Afiş Modülü	E-Bülten ve Basın Bülteni elektronik ortamda yayımlanması
12	Online Talep Modülü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koord. için taleplerin elektronik ortamda yönetilmesi
13	Online Talep Modülü	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başk. için taleplerin elektronik ortamda yönetilmesi
14	Online Talep Modülü	Bilgi İşlem Daire Başk. için taleplerin elektronik ortamda yönetilmesi
15	Online Talep Modülü	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başk. için taleplerin elektronik ortamda yönetilmesi
16	İhale Bülteni Modülü	İhale verilerinin elektronik ortamda iki taraflı yönetilmesi
17	E-Posta Hizmeti	Elektronik posta hizmeti
18	Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Yazılımı	Kütüphanedeki kaynakların yönetimi ve en optimum şekilde paylaşımının sağlanması
19	Mevzuat-İçtihat Programı	Mevzuatların güncel durumlarının elektronik ortamdan takip edilmesi
20	CCTV (Kapalı Devre Kamera Sistemi) Yazılımı	Kamera görüntülerinin elektronik ortamda yönetilmesi
21	Ldap (Kimlik Tanımlama Sunucu Yazılımı)	Kimlik bilgilerinin doğrulanması
22	Malzeme Stok Yazılımı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ait malzemelerin takibinin elektronik ortamda sağlanması
23	Yazılım Lisans Sözleşme Takip	Yazılım lisanslarının elektronik ortamda sözleşme takiplerinin yapılması
24	Etkinlik Yönetim Sistemi	Üniversitemizde gerçekleşecek tüm etkinliklerin
25	Yetenek Sınavı Online Başvuru ve Yerleştirme Modülü	Yetenek sınavına başvuracak öğrenci başvuru verilerinin iki taraflı elektronik ortamda yönetilmesi
26	Üniversite ve bağlı birimlerin web siteleri	Üniversite ve birim tanıtımları

27	Yedek Alma Programı	Kullanıcı hatası, bozuk dosyalar veya kritik verilere erişilemez hale getiren fiziksel bir felaket durumunda sunuculardan veri kopyalayarak iş verileri için koruma sağlanması
28	Sanallaştırma	Tek bir fiziksel bilgisayar veya sunucunun alınıp, bilgi işlem ortamlarını fiziksel altyapıdan ayırarak bunu birkaç sanal makineye bölünmesi
29	Antivirüs Programı	Güvenlik
30	SMS Servisi	Haberleşme
31	Office Yazılımları	Ofis yazılımları
32	Windows Server İşletim Sistemi	Sunucu İşletim Sistemi
33	Windows İşletim Sistemi	İşletim Sistemi
34	SQL Server Yazılımı	Veritabanı
35	Visual Studio Yazılımı	Programlama
36	Online Bilgi Edinme Formu Modülü	Gerçek ve Tüzel kişilerin elektronik ortamda yönetildiği bilgi edinme formu
37	Ağ Erişim Kontrolü Uygulaması	Ağa bağlanacak tüm cihazların ağ erişim kontrolünü sağlayan yazılım
38	SIEM Uygulaması	Firewal, Sunucu ve kullanıcı erişim loglarının tutulduğu yazılım
39	Güvenli Giriş Katmanı (Secure Socket Layer/SSL) Sertifikası	Üniversitemiz Web sunucusu ve web tarayıcısı arasında şifreli bağlantı oluşturan güvenlik protokolü
40	Adobe CC	Fotoğraf, Tasarım, Video, Ses düzenleme yazılımı
41	Kurumsal Şifreleme Sertifikası	Kamu SM tarafından üretilen ve kamu kurum ve kuruluşları arasında elektronik ortamdaki belge paylaşımında şifreleme yapmak amacıyla kullanılan açık anahtarlı içeren elektronik sertifika
42	Elektronik Mühür Sertifikası	Kamu Sertifikasyon Merkezi tarafından üretilen ve kamu kurum ve kuruluşları arasında elektronik ortamdaki belge paylaşımında yazışma yapan tarafların kurumsal kimliklerini güvenli bir şekilde tanımlamak ve doğrulamak amacıyla kullanılan elektronik sertifika
43	Akademik Veri ve Performans Yönetim Sistemi (AVESİS)	Akademik envanterin oluşturulması, araştırmacılar için kişisel web sayfaları sunulması, anlık veya dönemsel faaliyet raporları ve istatistiksel bilgilerin üretilmesi gibi muhtelif amaçlara yönelik sahip olduğu fonksiyonel modüller sayesinde kurumların etkili ve stratejik yönetim sergileyebilmelerine olanak sağlayan otomasyon yazılımı
44	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Süreç Yönetim Yazılımı	Hakkâri Üniversitesi bünyesinde bulunan birimlerin işlemiş olduğu kişisel verileri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak dijital ortamda takip edip yönetimini sağlar
45	Doğrudan Temin Limit Takip ve Denetim Sistemi	Strateji D.B. Bütçe Kanunu ile Üniversitemize her yıl tahsis edilen Mal, Hizmet ve Yapım İşleri bütçelerinden, harcama birimlerinde gerçekleştirilen harcamaların kümülatif toplamının ilgili bütçe kaleminin %10'unu aşıp aşmadığının takip edilmesi
46	Eduroam	Tek kimlik gezinti hakkında bilgi sayfası

47	Konferans Yönetim Sistemi	TRB2 4.Uluslararası eğitim bilimleri kongre ve atölye yönetim sistemi
48	Toplantı Yönetim sistemi	Toplantı oluşturma ve QRCode veya URL ile toplantıya katılım
49	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi	Üniversitemizde kalite yönetim süreçlerinin güçlendirilmesi, EFQM (Avrupa Kalite Yönetim Vakfı) modeli, YÖKAK (Yükseköğretim Kalite Kurulu) ve ISO standartları çerçevesinde iyi uygulamaların paylaşılması ve sürdürülebilir bir kalite kültürünün oluşturulması
50	Kartlı Geçiş Sistemi Yazılımı	Turnike geçişlerinin Kartlı Geçiş Sistemi üzerinden takibinin sağlanması
51	Öğrenme Yönetim Sistemi	Akademik eğitim faaliyetlerinin dijital ortama taşınması ve uzaktan ile karma öğrenme uygulamalarının güvenli, verimli ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi, ayrıca öğrenci, akademik ve idari süreçlerin etkin yönetimi, belgelendirme, raporlanma ve ölçme-değerlendirme işlemlerinin standartlaştırılması

Tablo 14 Yazılım & Web Şubesi 2025 Yılı Faaliyetleri Tablosu

Proje / Faaliyet Adı	Proje Durum / Adedi
TRB2 Uluslararası Eğitim Bilimleri Kongresi-IV (TRB2-ICES-2025) için, ziyaretçilerden veri toplayan dinamik form yapısına sahip , güvenli ve mevzuata uygun bir web sitesi geliştirilmiştir. Geliştirilen sistem kapsamında; veri giriş, kayıt ve yönetim süreçleri yazılım altyapısı üzerinden yapılandırılarak, kullanıcı deneyimi, veri bütünlüğü ve bilgi güvenliği esas alınmıştır. (www.trb2.hakkari.edu.tr)	Tamamlandı
eduroam hizmetine ilişkin bilgilendirme ve yönlendirme amacıyla, Üniversitemiz kurumsal alan adı altında eduroam web sitesi yayımlanmıştır. Söz konusu web sitesinde; hizmete erişim, kullanım esasları, kimlik doğrulama süreçleri ve kullanıcı destek bilgileri sunularak, eduroam hizmetinin etkin ve doğru kullanımına yönelik dijital içerik sağlanmıştır.	Tamamlandı
Toplantı Yönetim Sistemi	Tamamlandı
Konferans Yönetim Sistemi	Tamamlandı
2025 yılı gerçekleştirilen yazılım ve web destek talepleri	133
2025 yılı gerçekleştirilen e-posta destek talepleri	38

iv. Ağ ve Sistem Hizmetleri Şubesi

Üniversitemizin internet ve kablolu/kablosuz ağ altyapısının kurulumu, işletimi, yönetimi ve denetimini sağlamaktadır. Bu kapsamda, kampüs genelinde ağ erişiminin sürekliliği ve performansı izlenmekte; ağ altyapısının geliştirilmesine yönelik projeler planlanmakta ve uygulanmaktadır. Ayrıca, ağ sistemlerine yönelik gelebilecek her türlü siber saldırı ve tehditlere karşı gerekli teknik ve idari güvenlik önlemleri alınarak, bilgi güvenliği ve hizmet sürekliliği esas alınmaktadır. Kullanıcılara güvenli internet erişimi sunulabilmesi için gerekli altyapı, donanım, yazılım ve teknik destek hizmetleri sağlanmaktadır. Türkiye Ulusal eduroam Federasyonu'na katılım sağlanarak, üniversitemiz ağ altyapısında eduroam (Education Roaming) kablosuz ağ hizmeti devreye alınmıştır. Bu kapsamda, eduroam hizmetinin gerektirdiği ağ yapılandırmaları ve kimlik doğrulama altyapısı kurulmuş; akademik ve idari personel ile öğrencilerin kampüs içi ve kampüs dışındaki ulusal ve uluslararası eduroam noktalarından güvenli, yetkilendirilmiş ve kesintisiz kablosuz ağ erişimi sağlanması temin edilmiştir.

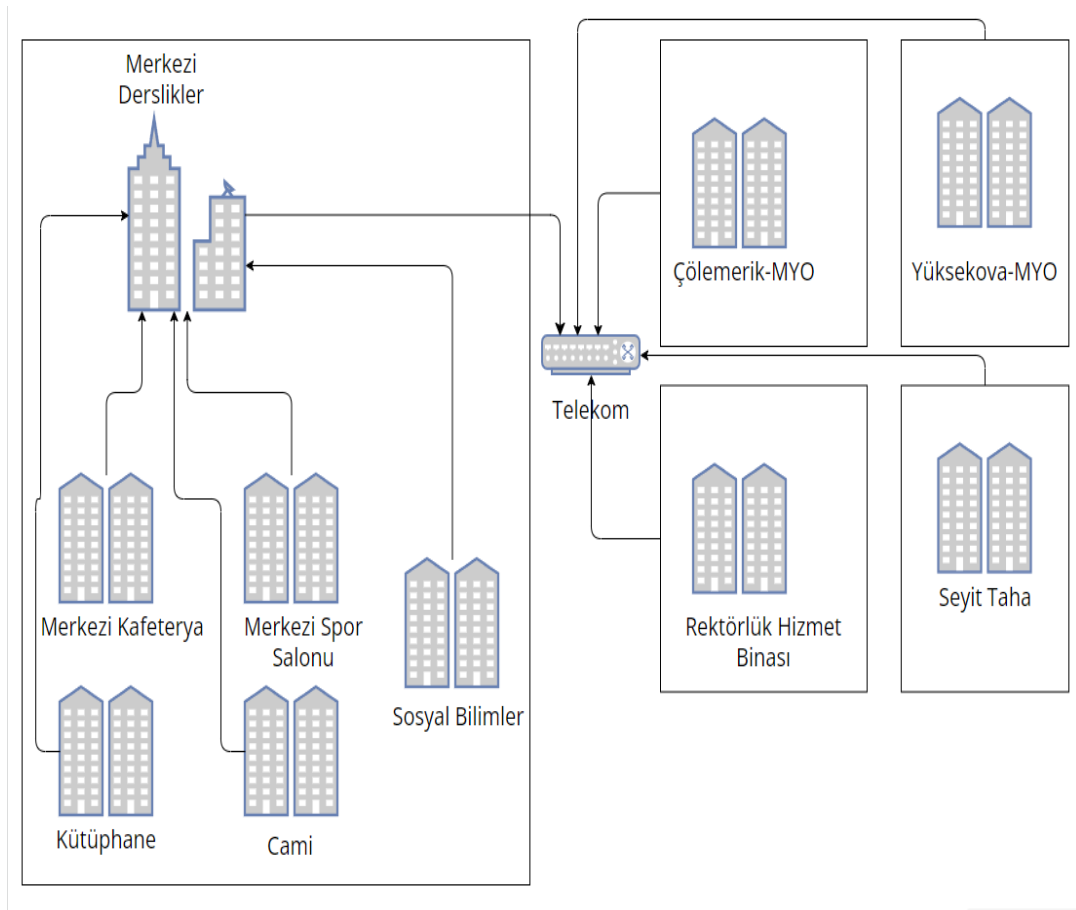
Üniversitemiz bünyesinde kullanılan internet ağ sistemleri ile birlikte akıllı geçiş sistemleri, güvenlik sistemleri ve elektronik bilgilendirme ekranlarının yönetim, izleme ve denetim faaliyetleri yürütülmektedir. Bu sistemlerin kesintisiz ve güvenli şekilde çalışabilmesi için periyodik bakım, yapılandırma, güncelleme ve arıza müdahale süreçleri gerçekleştirilmektedir. Tüm sunucu sistemleri ile temel internet servisleri (DNS, FTP, WEB, E-POSTA, WEBMAIL, PROXY vb.) işletilmekte, güncellenmekte ve düzenli olarak yedeklenmektedir. Hakkâri Üniversitesi Zeynelbey Yerleşkesi kampüs alanında yer alan tüm binalar ana omurgaya fiber altyapı ile bağlı olup, kampüs dışındaki hizmet binaları ise metro ethernet bağlantıları aracılığıyla ana omurgaya entegre edilmiştir. Bu altyapı sayesinde üniversite genelinde güvenli, hızlı ve sürdürülebilir ağ erişimi sağlanmaktadır.

Tablo 15 Metroethernet ile Omurgaya Bağlı birimler ve İnternet Hızları

Birim Adı	Bağlantı Hızı
Merkez Kampüs	300 Mbps
Çölemerik MYO	20 Mbps
Seyyid Taha İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi	50 Mbps
Yüksekova Meslek Yüksekokulu	80 Mbps
Rektörlük Hizmet Binası	150 Mbps

Tablo 16 Merkezi Sistem Odasına Bağlı Birimler

Birim Adı	Durum
Merkezi Derslikler	Aktif
Kütüphane Binası	Aktif
Sosyal Bilimler Binası	Aktif
Spor Salonu	Aktif
Yemekhane/Kafeterya	Aktif
Giriş A/Güvenlik Kulübesi	Aktif
Giriş B/Güvenlik Kulübesi	Aktif

**Şekil 2 İnternet Alt Yapı Mimarisi**

Sistem Odası Ana Omurga

- Yönetilebilir switch
- 16 Bine kadar vlan
- 8.96 Tbps Throughput
- 64 bine Kadar ARP Kaydı

Güvenlik Cihazı/Firewall

- Firewall Throughput (Mbps): 80.000
- VPN Throughput (Mbps): 16.000
- IPS Throughput (Mbps): 35,690 Mbps
- NGFW Throughput (Mbps): 30,000 Mbps
- Depolama: 2 x 240 GB
- SATA-III SSD (SW RAID-1)

Veri Depolama Ünitesi

- Harddisk Kapasitesi : 80 TB
- Host İnterface : 10 Gbps Ethernet (iSCSI), 25/10 Gbps Ethernet (iSCSI and NVMe RDMA) 16 Gbps Fibre Channel (FC, FC-NVMe), 32 Gbps Fibre Channel (FC, FC-NVMe)
- Raid : Desteklenen RAID 0,1, 5,6,10
- San Anahtarlama Cihazı
- Bağlantı Noktası Sayısı:24
- Sabit Bağlantı Noktaları Açıklaması:16 Gbps FC
- DMZ Switch
- Port sayısı: 52 1GB/s
- Bakır port :48
- Sfp :4 Gb/s

Yönlendirici Cihaz

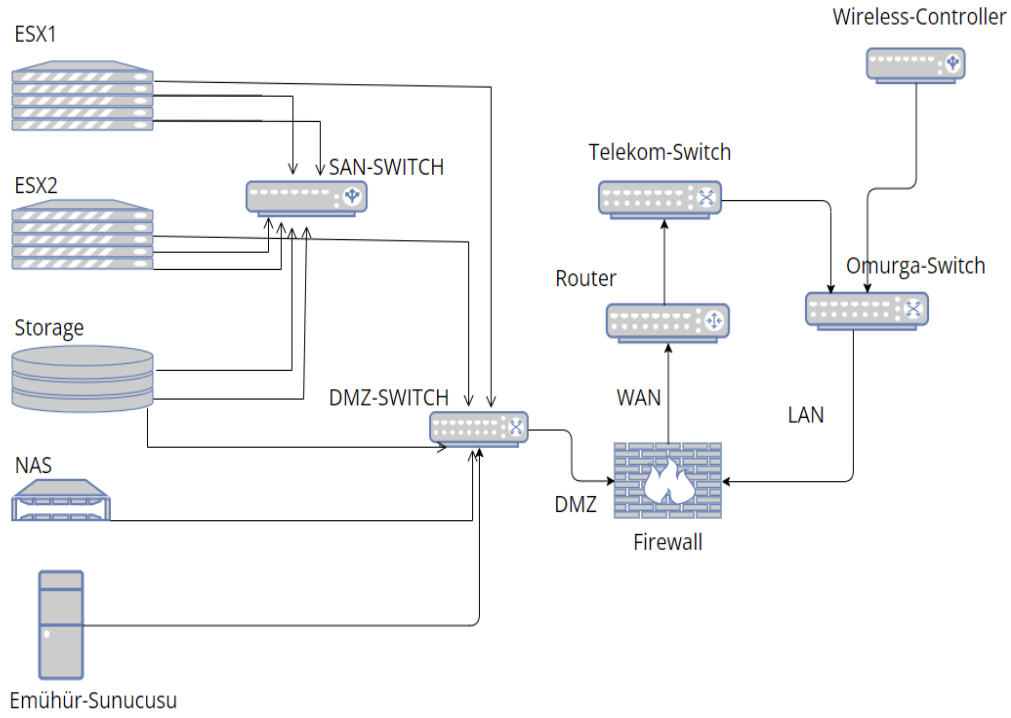
- Port sayısı :28
- Bakır :24 (1Gb/s)
- Sfp port : 4 (1/10/16 Gb/s)

Kablosuz Erişim Noktası Yönetimi

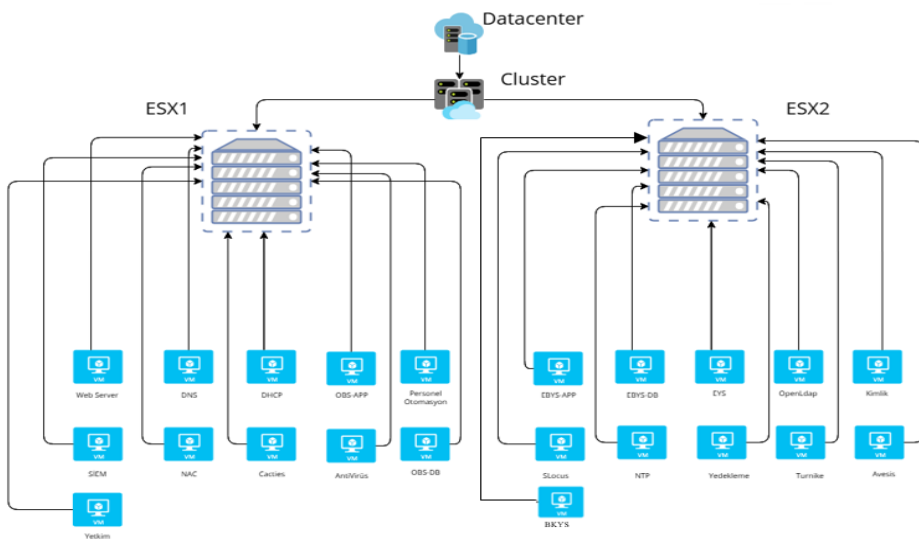
- Desteklenen Kablosuz Ağ cihazı Sayısı:108
- Desteklenen Kullanıcı Sayısı: 3000
- Throughput Değeri: 4 Gbps

Sunucu Hizmetleri

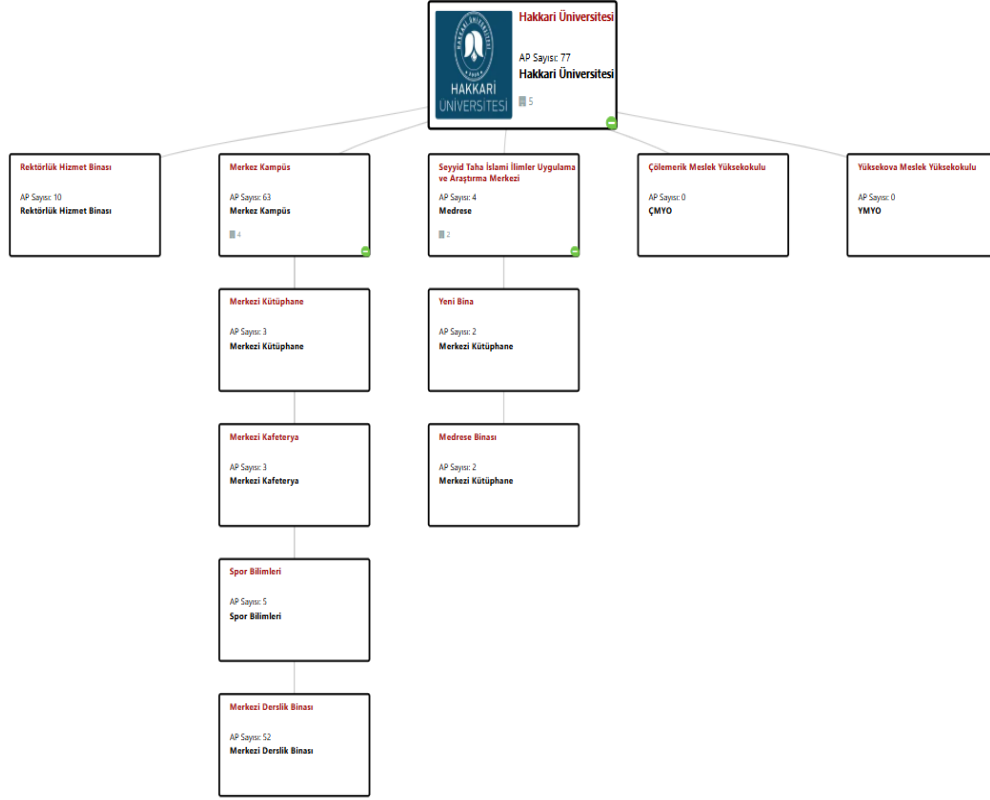
- Fiziksel Sunucu (2 adet)
- Ram : 512GB
- Harddisk(HDD):2x480 GB
- İşlemci: 48 CPUs x Intel(R) Xeon(R) Gold 5220R CPU @ 2.20GHz
- Üzerinde 22 adet sanal sunucu hizmeti verilmektedir.



Şekil 3 Sistem Topolojisi

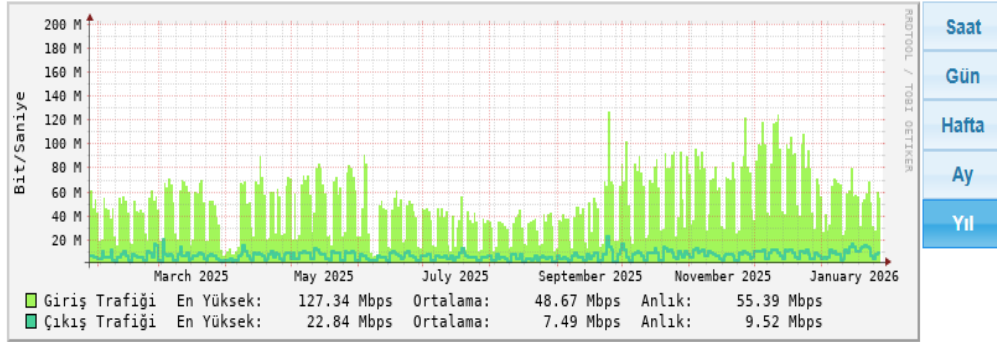


Şekil 4 Sanallaştırma Sunucu Mimarisi

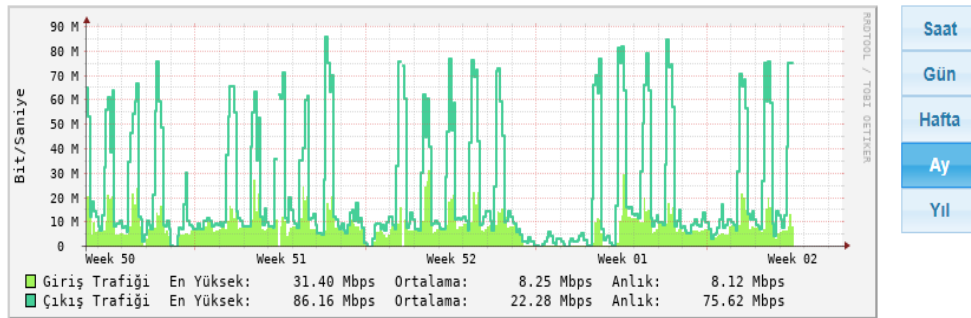


Şekil 5 Eduroam Hizmet Mimarisi

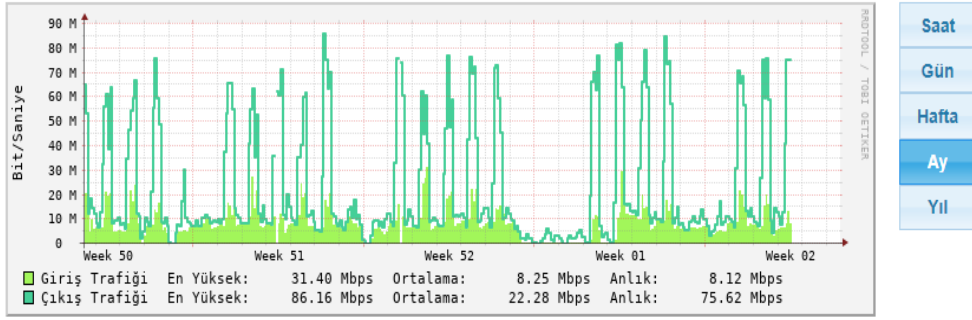
RRD Grafikleri



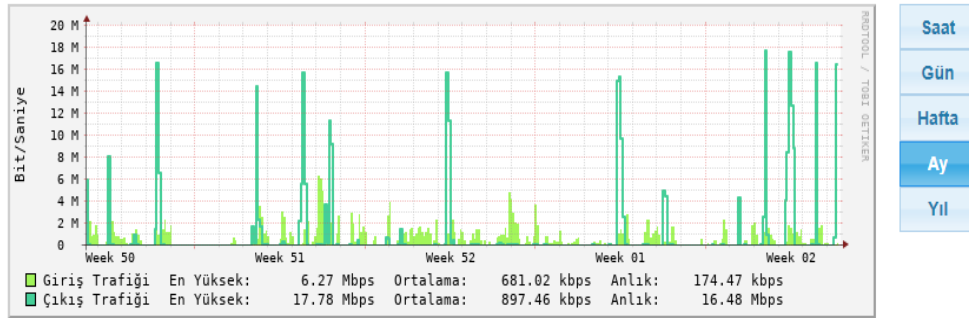
Şekil 6 Hakkari Üniversitesi 2025 RRD Grafiği



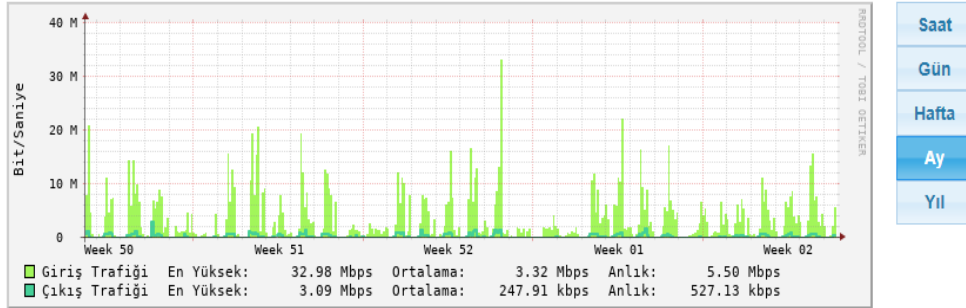
Şekil 7 Rektörlük Hizmet Binası RRD Grafiği



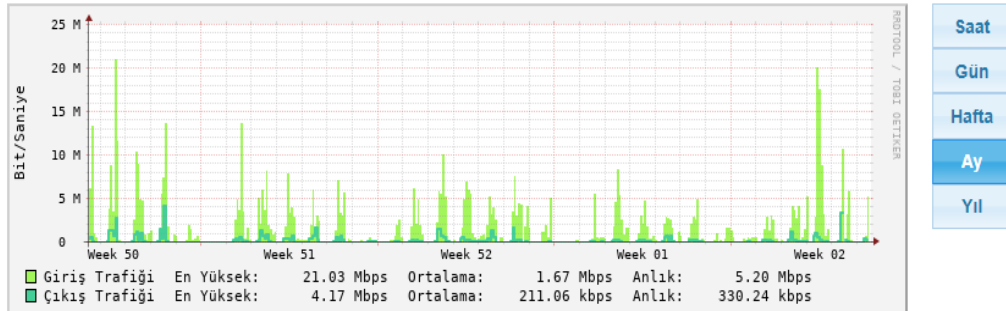
Şekil 8 Zeynelbey Yerleşkesi Kampüs Alanı RRD Grafiği



Şekil 9 Seyyit Taha İslami Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi RRD Grafiği



Şekil 10 Çölemerik Meslek Yüksekokulu RRD Grafiği



Şekil 11 Yüksekova Meslek Yüksekokulu RRD Grafiği

Tablo 17 Üniversitemizde Hizmette Olan Sunucular

S/N	Cihaz Adı	Kullanım Amacı	Durum
1	Dns (Domain Name Server)	Üniversitemiz Alan İsimleri Hizmeti	Sanal
2	Web Sunucusu	Hakkâri Üniversitesi Kurumsal Web Hizmeti	Sanal
3	Ebys APP Sunucusu	Elektronik Belge Yönetim Sistemi Hizmeti	Sanal
4	Ebys DB Sunucusu	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (Veritabanı)	Sanal
5	Openldap	Kimlik Tanımlama Hizmeti	Sanal
6	Obs APP Sunucusu	Öğrenci Bilgi Sistemi Hizmeti	Sanal
7	Obs DB Sunucusu	Öğrenci Bilgi Sistemi Hizmeti (Veritabanı)	Sanal
8	Personel Özlük Sunucusu	Personel Bilgi Sistemi Hizmeti	Sanal
9	Yordam Sunucusu	Kütüphane Bilgi Sistemi Hizmeti	Sanal
10	Avesis	Akademik Veri ve Performans Yönetim Sistemi	Sanal
11	Kimlik Sunucusu	Google E-Posta Kullanıcı Senkronizasyonu Hizmeti	Sanal
12	SLocus Sunucusu	Misafir Kayıt Bilgilerinin tutulduğu yazılım	Sanal
13	Antivirüs Program Sunucusu	Antivirüs Hizmeti	Sanal
14	NAC Sunucusu	Ağ Erişim Kontrol sistemi	Sanal
15	SIEM Sunucusu	Firewall, Sunucu ve kullanıcı erişim loglarının tutulduğu yazılım	Sanal
16	Backup Sunucusu	Yedekleme Hizmeti	Sanal
17	DHCP Sunucusu	Ağdaki cihazlara otomatik IP adreslerinin atanmasını sağlayan sunucu.	Sanal
18	NTP Sunucusu	Ağ üzerindeki bilgisayar sistemleri arasında saat senkronizasyonu sağlayan sunucu.	Sanal
19	Turnike	Akıllı Kart Geçiş Sistemi Hizmeti	Sanal
20	Yetkim Sunucusu	Tek Oturum Açma (TOA) yöntemi ile kimlik doğrulama ve yetkilendirme hizmeti	Sanal
21	EYS Sunucusu	Etkinlik Yönetim Sistemi	Sanal
22	BKYS Sunucusu	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi	Sanal
23	LMS Sunucusu	Öğrenme Yönetim Sistemi	Bulut
24	Sunucu Cihazı	Sanal Sunucuları Barındırma Hizmeti	Fiziksel
25	Sunucu Cihazı	Sanal Sunucuları Barındırma Hizmeti	Fiziksel

Tablo 18 Ağ ve Sistem Hizmetleri Şubesi

Proje / Faaliyet Adı	Proje Durum / Adedi
Üniversitemiz tüm hizmet binalarında VLAN yapısı konfigüre edildi.	Tamamlandı
Misafir ağı oluşturuldu.	Tamamlandı
SSL (Secure Sockets Layer) Sertifikası güncellendi.	Tamamlandı
Yeni kayıt yapan öğrencilerin e-posta hesapları toplu olarak oluşturuldu.	Tamamlandı
Çölemerik ve Yüksekova Meslek Yüksekokullarının internet alt yapısı konfigüre edildi.	Tamamlandı
Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi gereği alınması gereken tedbirlere yönelik çalışmalar yapıldı.	Devam Ediyor.
Türkiye Ulusal eduroam Federasyonu'na katılım sağlanarak, üniversitemiz yerleşkelerinde eduroam (Education Roaming) kablosuz ağ hizmeti devreye alınmıştır. Bu kapsamda, akademik ve idari personel ile öğrencilerin, ulusal ve uluslararası yükseköğretim kurumlarında güvenli ve kesintisiz kablosuz ağ erişimi sağlamalarına yönelik altyapı kurulmuş; eduroam hizmetinin işletimi ve sürdürülebilirliği temin edilmiştir.	Tamamlandı
2025 yılı gerçekleştirilen ağ ve sistem destek talepleri	21

v. İdari Hizmetler Şubesi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen idari ve mali süreçlerin mevzuata uygun, düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlar. Bu kapsamda; başkanlık içi gelen ve giden evrak işlemleri takip edilmekte, bilgi işlem faaliyetlerine ilişkin mevzuat araştırmaları yapılarak uygulanması sağlanmakta ve ilgili kurum, kuruluş, birim ve personele gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Başkanlık bünyesinde görev yapan personelin maaş ve özlük işlemlerine ilişkin gerekli evraklar hazırlanmakta; başkanlığa tahsis edilen bütçe, ihtiyaçlar doğrultusunda planlanarak harcama işlemleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Ayrıca alım yapılacak hususlarda teknik şartname hazırlık süreçleri desteklenmekte; gerçekleştirilen teknik işlere ilişkin tutanaklar düzenlenerek takip edilmektedir.

Bununla birlikte, başkanlığa ait taşınır malların kayıt, kontrol ve takibi yürütülmekte; personelin izin, eğitim, görevlendirme, görev değişikliği, atanma, maaş, nakil ve benzeri özlük işlemleri izlenerek gerekli yazışmalar gerçekleştirilmektedir. Yürütülen tüm idari hizmetlerde kayıt altına alma, izlenebilirlik ve kurumsal standartlara uyum esas alınmaktadır.

Tablo 19 İdari Hizmetler Şubesi 2025 Yılı Faaliyetleri Tablosu

Proje / Faaliyet Adı	Proje Durum / Adedi
154 (Yüz On bir) adet Nitelikli Elektronik Sertifika (NES) ile 83 (Kırk Üç) adet Mini Kart Okuyucu (MİKO) alımı (İstisnalar yoluyla 4734/3-e)	Tamamlandı
Kurumsal Şifreleme ve Elektronik Mühür (İstisnalar yoluyla 4734/3-e)	Tamamlandı
SSL (İstisnalar yoluyla 4734/3-e)	Tamamlandı
Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS-Learning Management System) (DMO üzerinden 4734/3-e)	Tamamlandı
Tümleşik Bilgisayar Alımı (DMO üzerinden 4734/3-e)	Tamamlandı
Optik Okuyucu Alımı (Doğrudan Temin 4734/22-d)	Tamamlandı
Etkileşimli (Akıllı) Tahta Alımı (Doğrudan Temin 4734/22-d)	Tamamlandı
ESET Antivirüs Yazılım Alımı (DMO üzerinden 4734/3-e)	Tamamlandı
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Revizyon ve Güncelleme Hizmeti Alımı (Doğrudan Temin 4734/22-d)	Tamamlandı
Access Point (Erişim Noktası) Cihaz Alımı (DMO üzerinden 4734/3-e)	Tamamlandı
LOGSIGN 1 yıllık Güvenlik Programı Alımı (DMO üzerinden 4734/3-e)	Tamamlandı
SMS Hizmeti Alımı (Doğrudan Temin 4734/22-d)	Tamamlandı
Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi Yazılım Alımı	Tamamlandı

(Doğrudan Temin 4734/22-b)	
Taşınabilir Bilgisayar Alımı (DMO üzerinden 4734/3-e)	Tamamlandı

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Daire Başkanı ve Şube Müdürleri, mevzuatlarla belirlenen yönetim ve denetim görevlerini yapmaktadırlar. Bu görevler ifa edilirken iç kontrol faaliyetleri de yürütülmektedir.

Bu çerçevede;

- Gelir, gider yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesini,
- Her türlü mali karar ve işlerde usulsüzlüğün önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında, güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılmamasını, israfın önlenmesini ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak için gerekli tedbirler alınmıştır.

Her türlü harcamalar Rektörlükte ilgili birimlerin onayından sonra gerçekleşmektedir. Merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, harcama birimlerimizce mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından kontrol edilmektedir.

II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

Üniversitemiz misyon ve vizyonu doğrultusunda hazırlanmış Üniversitemiz 2024-2028 stratejik planına göre Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak sorumluluğumuzda ve/veya iş birliği içinde olunması gereken hedefler özellikle Kalite Yönetim Sistemi, Kamu İç Kontrol Standartları, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve TS EN ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi başta olmak üzere ilgili tüm mevzuatlar göz önüne alınarak belirlenmiştir. Bununla beraber, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisinde, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan Stratejik Planda, Kalkınma Planlarında, Ulusal Yükseköğretim Politikalarında, 2019/12 sayılı Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Genelgesinde belirtilen politika ve önceliklere dikkat edilerek, bilginin dijital ortamlara taşınması, bilgiye erişimin kolaylaşması, altyapıların dijital hale gelmesi ve Üniversitemiz bünyesinde bilgi yönetim sistemlerinin yaygın

olarak kullanılması, beraberinde gelen güvenlik risklerine karşı tedbirler alınması önceliklerimizi oluşturmaktadır.

Bu öncelik ve hedefler doğrultusunda Üniversitemizin ulusal ve uluslararası görünürliğini arttırmak, Ülkenin kalkınmasında itici güç olmak, eğitim-öğretimde çıktı ve performansı güçlendirmek, sürdürülebilirlik ayağında rol almak temel politikalarımızı oluşturmaktadır.

B- Üniversitenin 2024-2028 Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo 20 Amaç-Hedef Tablosu

Amaç (A2)	Yönetim Sistemlerinin İyileştirilmesi			
Hedef (H2.1)	Bilgi Yönetim Sisteminin İyileştirilmesi			
Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Araştırma Altyapıları			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedef	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi			
Performans Göstergeleri	Teknik Destek Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	Teknik Destek Taleplere Cevap Verme Süresi Oranı (%)	Satın Alma Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	Müşteri Memnuniyet Oranı (%)
2025 Yılı Hedef Oranı	%75	%70	%75	%75

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na ait 2025 mali yılı ekonomik kodlara göre ödenek ve harcama tutarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 21 Bütçe Uygulama Sonuç Tablosu

Bütçe Tertibi	KBÖ (TL)	Eklenen (TL)	Harcama (TL)	Avans (TL)	Kalan (TL)
01- Personel Giderleri	₺9.538.000,00	₺ 0,00	₺9.536.941,60	₺ 0,00	₺ 1.058,40
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	₺945.000,00	₺ 0,00	₺944.946,54	₺ 0,00	₺53,46
06- Sermaye Giderleri	₺.4.950.000,00	₺ 0,00	₺4.896.327,55	₺ 0,00	₺54.472,45

B- Performans Bilgileri

1- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

Tablo 22 Gerçekleşme Sonuçları Tablosu

Amaç 2.	YÖNETİM SİSTEMLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ							
Hedef 2.1.	Bilgi Yönetim Sistemin İyileştirilmesi							
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşen Değeri (C)	Aylık Gerçekleşen Değerler		Performans (%) (C-A)/(B-A)	Sapma Değeri (%)
PG2.1.1 Teknik Destek Taleplerinin Karşılama Oranı	25	86,07%	75,00%	84,27%	Ocak	95,65%	16,22%	+9,27
					Şubat	94,32%		
					Mart	57,32%		
					Nisan	91,18%		
					Mayıs	88,78%		
					Haziran	89,58%		
					Temmuz	83,33%		
					Ağustos	90,00%		
					Eylül	81,19%		
					Ekim	69,57%		
					Kasım	77,66%		
PG2.1.2 Teknik Destek Taleplere Cevap Verme Süresi Oranı	25	74,94	70,00%	82,54%	Ocak	88,64%	99,83%	+12,54
					Şubat	93,98%		
					Mart	70,21%		
					Nisan	85,48%		
					Mayıs	93,10%		
					Haziran	86,05%		
					Temmuz	95,56%		
					Ağustos	82,22%		
					Eylül	22,43%		
					Ekim	84,38%		
					Kasım	91,78%		
					Aralık	96,63%		

PG2.1.3. Satın Alma Taleplerinin Karşılanma Oranı	25	100,00%	75,00%	100%	Ocak	-	0,00%	+25
					Şubat	-		
					Mart	100,00%		
					Nisan	-		
					Mayıs	100,00%		
					Haziran	100,00%		
					Temmuz	100,00%		
					Ağustos	100,00%		
					Eylül	100,00%		
					Ekim	100,00%		
					Kasım	100,00%		
					Aralık	100,00%		
PG2.1.4. Müşteri Memnuniyet Oranı	25	66,00%	75,00%	Anket çalışması henüz yapılamamıştır.				

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

A- Üstünlükler

- Üst yönetimin bilişim faaliyetlerine stratejik ve yapıcı yaklaşımı
- Bilişim hizmetlerine yönelik sistemli izleme, değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi
- Genç, dinamik, nitelikli, yeniliklere açık, özverili ancak sayıca sınırlı uzman kadroya sahip olunması
- Tüm sunucu altyapısının sanallaştırma platformu üzerinde yedekli ve kesintisiz çalışabilecek şekilde yapılandırılmış olması
- Sistem tarafında açık kaynak kodlu işletim sistemlerinin ve ayrıca diğerlerinin aynı anda kullanılabilmesi
- Üniversite içi ve üniversite dışı paydaşlarla güçlü iş birliği ve koordinasyon
- Yüksek bant genişliği sağlayan fiber optik ağ altyapısına sahip olunması
- Merkezi yönetim ve izleme sistemleri sayesinde hızlı müdahale ve arıza çözüm kabiliyeti
- Bilgi güvenliği, erişim kontrolü ve yetkilendirme süreçlerine yönelik farkındalık ve uygulama altyapısı
- Ölçeklenebilir altyapı sayesinde artan kullanıcı ve hizmet taleplerine hızlı uyum sağlanabilmesi

- Kullanıcı memnuniyetini esas alan hizmet sunum anlayışı
- Yeni teknolojilerin (bulut, federatif kimlik doğrulama – eduroam gibi) kurumsal altyapıya entegre edilebilme yetkinliği
- Ulusal ve uluslararası bilişim standartlarıyla uyumlu hizmet sunma kapasitesi

B- Zayıflıklar

- Teknik ve nitelikli bilişim personeli sayısının mevcut iş yükü ve hizmet çeşitliliği açısından yetersiz kalması
- Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin istenilen düzeyde yürütülememesi; özellikle teknik personelin kurs, seminer ve sertifikasyon programlarına katılımının sınırlı olması
- Bölgenin coğrafi konumu nedeniyle yeni teknolojilerin yerinde takibi ve ilgili kurumlarla yüz yüze teknik istişarelerin sınırlı kalması
- Üniversite personeli ve öğrencilerinin bilgi sistemlerinin etkin kullanımı konusunda yeterli farkındalık ve katılım düzeyine henüz ulaşamamış olması
- Fakülteler, Meslek Yüksekokulları ve diğer birimlerde yerel bilişim sorunlarına müdahale edebilecek teknik personelin bulunmaması
- Ulusal ve uluslararası bilişim ve teknoloji etkinliklerine katılımın sınırlı olması
- Üniversite bünyesinde bilişim alanında araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütecek bir merkezin bulunmaması
- Üniversite bilgi yönetim sistemlerinin yeterli sayıda insan kaynağı olmadığından kurum içi kaynaklarla geliştirilememesi
- Bazı kritik bilişim hizmetlerinde dış kaynaklara olan bağımlılığın yüksek olması
- Felaket kurtarma ve iş sürekliliği sistemlerinin kademeli olarak yapılandırılması sürecinin devam ediyor olması

C- Değerlendirme

Daire Başkanlığımızın personel yapısı; akademik, idari ve sözleşmeli personel ile sürekli işçilerden oluşmaktadır. Mevcut personel kadrosu nitelik açısından yeterli olmakla birlikte, hizmet çeşitliliği ve artan iş yükü dikkate alındığında sayısal olarak yetersiz kalmakta, bu durum personel yedekliliğinin sağlanmasını ve hizmet sürekliliğini olumsuz etkilemektedir. Personel kapasitesinin güçlendirilmesi, sunulan bilişim hizmetlerinin sürdürülebilirliği açısından önem arz etmektedir.

Bilişim alanında yerli üretimin sınırlı olması nedeniyle kullanılan yazılım ve donanım ürünlerinin büyük bölümü yabancı menşelidir. Bu durum, bilgi güvenliği ve tedarik

süreçlerinin takibini zorlaştırmakta; ayrıca satın alma süreçlerinin döviz kuru üzerinden yürütülmesi sebebiyle döviz kurlarındaki dalgalanmalar bilişim yatırımlarının maliyetlerini önemli ölçüde artırmaktadır. Söz konusu maliyet artışları, mevcut bütçe ve ödeneklerin üniversitenin tüm birimlerinin donanım ve yazılım ihtiyaçlarını karşılamasında yetersiz kalmasına neden olmaktadır.

TOKİ uhdesinde ihale edilen bazı üniversite binalarında ağ ve telefon altyapılarına ilişkin uygulamalar, ilgili projelerin hazırlandığı dönemde belirlenen teknik şartnameler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Söz konusu teknik şartnamelerin, üniversitenin güncel bilişim ihtiyaçları, kampüslerin coğrafi yapısı ve teknolojik gelişmeler dikkate alınarak revize edilmemiş olması, mevcut altyapıların günümüz bilişim hizmetlerini karşılamada yetersiz kalmasına neden olmuştur.

Çalışır durumda teslim alınan bu altyapıların, sonradan ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmesi, artan maliyetler ve bütçe kısıtları nedeniyle sınırlı ölçüde gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum, üniversitenin mevcut ve gelecekteki teknoloji ihtiyaçlarının karşılanmasında planlama ve kaynak yönetimi açısından ilave tedbirler alınmasını gerekli kılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

A- Fırsatlar

- Bilişim hizmetleri ile ilgili teknolojilerin geleceğe yön veren öncü konular olması
- Güçlü sanallaştırma ve fiber optik altyapı sayesinde yeni teknolojilerin (bulut, federatif kimlik doğrulama, mobil erişim vb.) hızlı ve maliyet etkin uygulanabilmesi
- Merkezi yönetim ve izleme sistemleri ile bilgi güvenliği ve veri koruma projelerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi
- Genç, dinamik, yeniliklere açık ve özverili kadro sayesinde ulusal ve uluslararası projelerde yer alarak prestij ve kapasite artırımı
- Ölçeklenebilir altyapı sayesinde artan kullanıcı ve hizmet taleplerine hızlı uyum sağlanabilmesi
- Ulusal ve uluslararası bilişim standartlarına uyum ile akreditasyon ve denetim avantajı sağlanması
- Kullanıcı memnuniyetini esas alan hizmet sunum anlayışı sayesinde hizmet kalitesinin yükseltilmesi

B- Tehditler

- Fiziki altyapının bazı binalarda güncel ihtiyaçları karşılamaması ve kampüslerde yerleşik altyapıya tam geçişin henüz sağlanamamış olması
- Teknik ve nitelikli personel sayısının mevcut iş yükü ve hizmet çeşitliliği karşısında yetersiz kalması, iş yükünün artması
- Personelin meslek unvanı ile kadro unvanında uyumsuzluk bulunması
- Profesyonel sistem yönetimi ve hizmet içi eğitim eksiklikleri, personelin dış eğitim ve gelişim imkânlarının sınırlı olması
- Bilişim alanında özel sektörde çalışan personelin yüksek maaş alması, kurum içi kalifiye teknik personelin maaşlarının yetersizliği
- Teknolojinin hızlı gelişmesi sonucu mevcut sistemlerin zamanla yetersiz kalması ve personelin gündemi takip etmek için kurum dışı kaynaklara bağımlılığı
- Ağ altyapısındaki cihazların kullanım ömürlerinin dolması ve dışa bağımlılığın getirebileceği olumsuzluklar
- Felaket kurtarma ve iş sürekliliği yapılarının kademeli olarak tamamlanıyor olması, veri kaybı veya hizmet aksaması riskini oluşturması

VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Hakkâri-Ocak 2026)

mm Gülsüm ÜMİT
Bilgi İşlem Daire Başkanı