



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı – Ağ ve Sistem Hizmetleri Şubesi
GÖREV ADI	:	Mühendis
AMİRİ	:	Şube Müdürü (nihai amiri Bilgi İşlem Daire Başkanı)
SORUMLULUK ALANI	:	Üniversitenin ağ ve sistem altyapısının planlanması, kurulması, işletilmesi, güvenliğinin sağlanması, iyileştirilmesi ve sürekliliğinin temin edilmesi, Üniversite e-posta altyapısı ve kullanıcı hesaplarının yönetimi; yürütülen tüm iş ve işlemlerin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 07/10/1983 tarihli ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, Türk Standartları Enstitüsü tarafından yayımlanan TS EN ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yayımlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi, Sayıştay Başkanlığı tarafından yayımlanan Bilişim Sistemleri Denetim Rehberi ve ilgili ikincil mevzuat ile Üniversite içi politika, yönerge, prosedür ve düzenlemelere uygunluğunun sağlanması; ayrıca faaliyetlerin hesap verebilirlik, şeffaflık, güvenilirlik ve sürekli iyileştirme ilkeleri çerçevesinde yürütülmesi.
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	:	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 48 inci ve 68 inci maddelerinde belirtilen genel ve özel şartları haiz, en az dört yıllık lisans düzeyinde eğitim veren mühendislik fakültelerinden mezun personel.
GÖREV AMACI	:	Üniversitenin bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısında yer alan ağ ve sistemlerin kesintisiz, güvenli, sürdürülebilir ve mevzuata uygun şekilde işletilmesini, korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak, Üniversite e-posta hizmetlerinin güvenli, kesintisiz ve kullanıcı odaklı işletimini sağlamak
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	:	1- Üniversitenin ağ altyapısını kurmak, yapılandırmak, işletmek ve kesintisiz çalışmasını sağlamak, 2- Sunucu, depolama ve sanallaştırma sistemlerinin kurulumunu, yönetimini, bakımını ve güvenliğini yürütmek, 3- Erişim, kimlik doğrulama ve yetkilendirme sistemlerini işletmek, 4- Yedekleme, felaket kurtarma ve iş sürekliliği çözümlerini planlamak ve uygulamak, 5- E-posta sunucularının yönetimi, kullanıcı hesaplarının oluşturulması, sorunların giderilmesi ve güvenlik kontrollerinin yapılmasını sağlamak, 6- Üniversitenin stratejik hedeflerine uygun olarak ağ ve sistem projelerinin geliştirilmesine katkı sağlamak. 7- Siber Olaylara Müdahale Ekibi (SOME) faaliyetlerine teknik destek sunmak, 8- Risk Yönetim Ekibi, İç Kontrol Komisyonu, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Komisyonu, Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonu ile koordineli çalışmak, 9- Kullanıcı ve birim taleplerini ilgili personele iletmek ve iş takibini sağlamak. 10- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında gerekli teknik ve idari tedbirleri almak, 11- 5651 sayılı Kanun kapsamında ağ trafiği ve erişim denetim iz kayıtlarının mevzuata uygun şekilde tutulmasını sağlamak, 12- TS EN ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çerçevesinde bilgi güvenliği kontrollerini uygulamak, 13- HUBİS Online Talep Formları (helpdesk) üzerinden tarafına atanan görevleri, kullanıcı taleplerini Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Hizmet Envanteri Tablosu ve Kamu Hizmet Standartları doğrultusunda çözmek ve raporlamak. 14- Amirinin vereceği diğer görevleri mevzuata uygun şekilde yerine getirmek. 15- Görev alanı kapsamında gerekli iç ve dış yazışmaları hazırlamak, takip etmek ve sonuçlandırmak.



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU

YETKİLERİ

:

- 1- Sorumlu olduğu ağ ve sistem altyapısında mevzuata ve iç düzenlemelere uygun şekilde yapılandırma, iyileştirme ve müdahale yapma yetkisine sahiptir.
- 2- Sistem güvenliği ve sürekliliği için gerekli teknik önlemleri alma yetkisine sahiptir.
- 3- Teknik uzmanlık alanına ilişkin öneri, görüş ve rapor sunma yetkisine sahiptir.
- 4- Proje, yatırım ve satın alma süreçlerinde teknik şartname, rapor ve doküman hazırlama yetkisine sahiptir.
- 5- Görev alanına giren sistemlerde bakım, güncelleme, yedekleme ve güvenlik ayarlarını yapma yetkisine sahiptir.
- 6- 5651 sayılı Kanun, 6698 sayılı KVKK, TS EN ISO/IEC 27001 ve ilgili mevzuat çerçevesinde erişim loglarını inceleme, raporlama ve gerekli birimlere iletme yetkisine sahiptir.
- 7- Kendi sorumluluk alanındaki yazılım ve donanımlarda değişiklik ve konfigürasyon işlemlerini yapma yetkisine sahiptir.
- 8- Tüm yetkilerini mevzuat, bilgi güvenliği politikaları ve amirinin talimatları doğrultusunda, sınırlı ve kontrollü biçimde kullanma yetkisine sahiptir.
- 9- E-posta sistemine erişim, hesap açma-kapama, şifre sıfırlama, güvenlik politikalarını uygulama ve raporlama yetkisine sahiptir.
- 10- HUBİS Ağ ve Sistem Hizmetleri Şubesi koordinatörü yetkisi

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN

ADI SOYADI: Bahar OĞUR

TARİH: 06.01.2025

İMZA:

ONAYLAYAN

ADI SOYADI: Ümmü Gülsüm ÜMİT

TARİH: 06.01.2025

İMZA:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı: Ömer ÇİÇEK

Tarih: 06.01.2025

İmza: