

**T.C.**  
**HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1.** (1) Bu yönerge; Hakkari Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan Bilimsel Araştırma Proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayabilecek projelere kaynak aktarımının yapılması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**Madde 2.** (1) Bu Yönerge;

- a) 2547 Sayılı “Yükseköğretim Kanunu’nun 4684 Sayılı Kanun’la değişik 58.maddesi”,
- b) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3. Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yükseköğretim Kurumları Tarafından Yapılacak İhalelere İlişkin Karar
- c) 26 Kasım 2016 tarih, 29900 Sayılı “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik”,
- ç) 26 Ocak 2018 tarih, 30313 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”,
- d) 1 Temmuz 2017 tarih, 30111 Sayılı “Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretim Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda tanımlanan Ek 34. Madde,
- e) “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller”



f) 7/1/2018 tarih ve 30444 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”,

g) 17/4/2020 tarih ve 31102 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7243 sayılı “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”

ğ) 16/07/2020 tarih ve 31187 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”,

h) 31.05.2022 tarih ve 31852 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” ve YÖK Başkanlığı Yürütme Kurulunun 20.04.2022 tarihli kararı ile yürürlüğe giren “Araştırma Üniversiteleri Destekleme Programına İlişkin Usul ve Esaslar”,

hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Tanımlar

**Madde 3.** (1) Bu Yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

a) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

b) **BAP Komisyonu Başkanı:** Komisyona yükseköğretim kurumu adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici ya da üst yönetici tarafından rektör yardımcıları arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

c) **BAP Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve Üst Yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

ç) **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Hakkari Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu Üst Yönetici tarafından memuriyet veya

çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri ilgili Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve Üst Yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

d) **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı:** BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olmak üzere, Koordinatör tarafından önerilen ve Üst Yönetici tarafından görevlendirilen bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri ilgili Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip kişiyi,

e) **Bilimsel Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Hakkari Üniversitesi içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeleri,

f) **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Üst Yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

g) **Bölgesel Öncelik:** Projenin bulunduğu bölgenin öncelikli çevresel hassasiyetlerini,

ğ) **Bursiyer:** Yükseköğretim kurumlarında yürütülen bilimsel araştırma projelerinde, proje kapsamında burslu olarak görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,

h) **Doktora Sonrası Araştırmacı:** Devlet yükseköğretim kurumlarının uygulama/araştırma merkezlerinde ve araştırma enstitülerinde sadece Ar-Ge faaliyetlerinde bulunmak veya öğretim üyelerinin yürüttükleri Ar-Ge kapsamındaki projelere yardımcı olmak üzere görevlendirilen doktora, tıp, diş hekimliği, eczacılık ve veteriner hekimlikte uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık unvanına sahip araştırmacıları,

ı) **Hakem:** Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan talep, rapor ve yayınların değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan en az doktora derecesine sahip Yükseköğretim kurumu içinden veya dışından personeli,

i) **Kaynak Aktarımı:** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması

kaydıyla BAP Komisyon tarafından önerilen ve Üst Yönetici tarafından onaylanan nakdi veya aynı katkıyı,

j) **Öncelikli Araştırma Alanları:** Hakkari Üniversitesinin Bilim ve Teknoloji Politikaları ile BAP Komisyonunun önerileri de dikkate alınarak Senato tarafından belirlenecek öncelikli araştırma alanlarını, Senatonun konu hakkında belirleme yapmadığı durumlarda TÜBİTAK Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu'nun (BTYK) belirlediği öncelikli alanları,

k) **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Hakkari Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta, diş hekimliği, eczacılık ve veteriner hekimlikte uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış olan kurum mensubu araştırmacılarıdır.

l) **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü, araştırmacılar, doktora sonrası araştırmacıları ve bursiyerleri,

m) **Proje Protokolü:** Desteklenmesine karar verilen projeler için Üst Yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle BAP Komisyonu Başkanı ile proje yürütücüsü tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolü,

n) **Saha Araştırması:** Verilerin doğrudan doğal ortamında, insanlar veya nesnelere birinci elden etkileşime girerek toplandığı, gözlem ve görüşmeye dayalı nitel/nicel bir birincil araştırma yöntemini,

o) **Senato:** Hakkari Üniversitesi Senatosu'nu,

ö) **Üst yönetici:** Hakkari Üniversitesi Rektörü'nü,

p) **Yerel paydaş:** Bir proje, işletme veya kamu hizmetinden doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenen, o bölgede bulunan kişi, grup veya kurumları,

r) **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanlarını,

s) **Yükseköğretim Kurumu:** Hakkari Üniversitesi'ni, ifade eder.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### ORGANLAR, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

#### BAP Komisyonu

**Madde 4.** (1) BAP Komisyonu, Üst Yönetici veya rektör yardımcılarını arasından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında Senatonun önerisiyle Üst Yönetici tarafından görevlendirilen ve Hakkari Üniversitesi bünyesindeki farklı fakülte/yüksekokul veya meslek yüksekokullarından olmak üzere, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur. Komisyon üyelerinden biri BAP Koordinatörü olabilir.

(2) Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen BAP Komisyonu üyelerinin ve komisyon başkanının görev süresi 4 yıldır. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) BAP Komisyon başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak Üst Yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan BAP Komisyon başkanı veya komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

(4) Komisyon Üyeleri başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgilerin gizliliği, etik ilkelere uygun olarak hareket edilmesi ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak görevlerini yürütmekle sorumludur.

(5) BAP Komisyonu, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır. BAP Komisyonu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, BAP Komisyonu Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

### **BAP Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 5.** (1) BAP Komisyonu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Proje sonuçlarının yüksek katma değerli çıktılar oluşturmasını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkili bir şekilde kullanılmasını destekleyecek politikaları da göz önünde bulundurarak desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirler.

b) Proje başvuru takvimini hazırlar.

c) Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama esaslarını belirler.

ç) Projelerle ilgili kullanılacak formları ve desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar.

d) Projeler için sağlanacak destek miktarlarını belirler.

e) Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılması ve doktora sonrası araştırmacı çalıştırılması ile ilgili usul ve esasları belirler.

f) Projeler kapsamında hakem ücreti ödenmesi ile ilgili usul ve esasları belirler.

g) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

ğ) Yürütücülüğünü Yükseköğretim Kurumu mensubu araştırmacıların yaptığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından kaynak aktarımına yönelik başvurularla ilgili ilkeleri

belirler, başvuruları değerlendirir ve bu kapsamda destek sağlanan projeler için ara rapor ve sonuç raporu sunulmasına yönelik ilkeleri belirler.

h) Yürütülmekte olan projeler kapsamında ara raporların sunulmasına yönelik ilkeleri belirler, sunulan ara raporları değerlendirerek karara bağlar.

i) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.

i) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.

j) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.

k) Ülkemiz ve Hakkari Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanları ve konularının belirlenmesine yönelik çalışma yapar ve proje süreçlerini yürütür.

l) Bilimsel araştırma projelerinin teşvik ve koordine edilmesine yönelik faaliyetleri yürütür.

m) Üniversitenin araştırma performansının ölçülmesi, artırılması ve araştırma politikalarının belirlenmesi çalışmalarına katkı sağlar.

n) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Üst Yönetici tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

### **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü**

**Madde 6.** (1) BAP Koordinatörünün görev süresi 4 yıldır. Görev süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir ve görev süresi bitmeden de lüzumu halinde Üst Yönetici tarafından görevden alınabilir. BAP Koordinatörünün ataması aşamasında, ataması yapılacak öğretim üyesinin TÜBİTAK, BAP, Ulusal veya Uluslararası proje yönetimi deneyiminin olması ve unvan önceliği göz önünde bulundurulur.

(2) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,

b) BAP Komisyonu Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,

c) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,

ç) BAP Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,

d) BAP Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,

e) BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,

f) Üst Yönetici ve BAP Komisyonu Başkanına Birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,

g) Harcama yetkilisi olarak görev yapmak ve gerçekleştirme görevlisi atamak,

ğ) İlgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere Üst Yöneticiye rapor vermek.

### **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 7.** (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek suretiyle, Birim faaliyetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olur.

(2) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısının görev süresi, Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır. Koordinatörün görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Koordinatör Yardımcısı aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir ve görev süresi bitmeden de lüzumu halinde Üst Yönetici tarafından görevden alınabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **PROJE TÜRLERİ, BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME**

**Madde 8.** (1) Bu madde kapsamında, Hakkari Üniversitesi'nin desteklediği proje türleri belirtilmiştir. BAP Komisyonu, yönergede belirtilen bu projelerin içeriği ve özelliği konularında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni projeler türleri oluşturabilir. Yerel ve bölgesel sorunlara çözüm getirmesi amacıyla gerçekleştirilecek projeler öncelikli olarak değerlendirilir.

a) **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) :** Hakkari Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanlarının kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

b) **Lisansüstü Tez Projeleri (LTP):** Hakkari Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü ve yüksek okullarda yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlik eğitimi programlarına yönelik olan ve öğretim programları gereğince tez danışmanlarınca yürütülen araştırma projeleridir.

c) **Lisans Bitirme Tez Projeleri (LBP):** Hakkari Üniversitesi lisans öğrencileri tarafından bitirme tez projeleri kapsamında hazırlanan ve sorumluluğu üstlenilerek bir danışman öğretim üyesinin denetiminde verilen, araştırma ve/veya uygulamaya yönelik, özgün üretim ve sonuç odaklı nitelikteki projelerdir.

ç) **Lisans Öğrencisi Katımlı Araştırma Projesi (LKAP):** Hakkari Üniversitesi'nin 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin programlarına kayıtlı, başarılı öğrencilerinin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla en az doktora/uzman derecesine sahip öğretim elemanları tarafından hazırlanan ve lisans öğrencilerinin katılımı ile gerçekleştirilen araştırma projeleridir.

d) **Önlisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (OKAP):** Hakkari Üniversitesi'nin önlisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin programlarına kayıtlı, başarılı öğrencilerinin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla en az doktora/uzman derecesine sahip öğretim elemanları tarafından hazırlanan ve önlisans öğrencilerinin katılımı ile gerçekleştirilen araştırma projeleridir.

e) **Doktora Sonrası Araştırmacı Katılımlı Projeler (DSAP):** Doktora Sonrası Araştırmacı Katılımlı Projeler, Hakkari Üniversitesi öğretim üyelerinin yüksek katma değerli çıktılar elde edilmesi potansiyeli bulunan ve doktorasını tamamlamış yüksek nitelikli araştırmacılar, çalıştırmaya ihtiyaç duydukları bilimsel araştırma projeleridir. Birimin bütçe imkânları ve yasal sınırlamalar da göz önünde bulundurularak BAP Komisyonu tarafından belirlenen koşullara uygun olarak gerçekleştirilir

f) **Öncelikli Alan Projeleri (ONAP):** Hakkari Üniversitesi'nin Bilim ve Teknoloji Politikaları ile BAP Komisyonunun önerileri de dikkate alınarak Senato tarafından belirlenecek öncelikli araştırma alanlarını, Senatonun konu hakkında belirleme yapmadığı durumlarda TÜBİTAK Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu'nun (BTYK) belirlediği öncelikli alanlarını içeren ve diğer destek programlarından daha yüksek bütçe ile desteklenebilen disiplinler arası projelerdir. Bu kapsamdaki projelerin en az iki merkezli (çok disiplinli) olma koşulu vardır. Sağlık ve Eğitim bilimlerinde anabilim dalları, diğer alanlarda bölümlerin her biri ayrı merkez olarak değerlendirilebilir, bölümler, fakülteler, Uygulama ve Araştırma merkezleri ve kurumlar arası işbirlikleri tercih nedeni olacaktır. İlan edilen öncelikli alanlarda olmamasına rağmen, Hakkari Üniversitesi için önem arz eden ve yüksek katma değerli çıktı oluşturma potansiyeline sahip çok disiplinli projeler de bu kapsamda desteklenebilir. BAP Komisyonu bu tür projeler için başvuru koşullarını belirler ve özel değerlendirme süreçleri öngörebilir.

g) **Altyapı Projeleri (AYP):** Ülkenin ve/veya Hakkari Üniversitesi'nin bilimsel araştırma, eğitim, teknoloji, topluma hizmet ve sosyal alt yapısını güçlendirmek ya da doğal ve tarihi çevreyi koruyup geliştirmeye yönelik amaçlar çerçevesinde Üniversitenin ve akademik birimlerin başlıca hedefleri ve gereksinimlerini dikkate alarak belirledikleri ilkeler temelinde Rektörlük, fakülte dekanlıkları, yüksekokul, enstitü ve araştırma-uygulama merkezleri müdürlükleri tarafından teklif edilen projeler ile konusu Rektörlük veya Komisyonca bir araştırma grubuna önerilen ve ayrıntıları bu grupta tanımlanan projeleridir.

## **Proje Başvurusu**

**Madde 9.** (1) Proje başvuruları ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımının yapılmasına yönelik destek başvuruları Yükseköğretim Kurumu BAP Koordinasyon Birimi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi kullanılarak gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ve başvuruda aranacak şartlar, BAP Komisyonu kararları doğrultusunda uygulama esasları ile araştırmacılara duyurulur.

(2) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve uygulama esasları ile araştırmacılara duyurulur.

(3) Yüksek lisans tez projeleri başvurusu, tez önerisinin ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Doktora, sanatta yeterlilik ve uzmanlık tezleri için proje destek başvuruları Hakkari Üniversitesi Senatosunun almış olduğu kararlar doğrultusunda gerçekleştirilir. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

(4) Etik kurul ve/veya yetkili mercilerden yasal izin alınması zorunlu olan projeler için gerekli onay ve izin belgelerinin alınması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

### **Projelerin Değerlendirilmesi**

**Madde 10.** (1) BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımı yapılmasına yönelik destek başvuruları, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulur. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri ise gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir. Bu aşamada bölgesel katkı kriterine sahip projeler öncelikli olarak değerlendirilebilir.

(2) Değerlendirmeye alınan proje önerileri ve diğer kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımı başvuruları proje türü dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir.

(3) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde panel düzenleyebilir, proje yürütücüsünden proje ile ilgili sözlü sunum yapmasını isteyebilir.

(4) BAP Komisyonu, proje konusunun Hakkari Üniversitesi öncelikli araştırma alanları ile ilişkili olup olmadığını, varsa hakem raporlarını, proje ekibinin önceki faaliyetlerine yönelik akademik performanslarını ve yürüttükleri projeler kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. BAP Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan görüş isteyebilir.

(5) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen hakeme, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, BAP Komisyon tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir. Bu madde kapsamında ödeme yapılacak hakem ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez.

(6) BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin karara bağlanması aşamasında toplantı ortamında bulunamazlar ve oy kullanamazlar.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ VE İZLENMESİ**

## **Proje Protokolü ve Projelerin Başlatılması**

**Madde 11.** (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için Üst Yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle BAP Komisyonu Başkanı ile proje yürütücüsü tarafından proje protokolü imzalanır. Proje yürütücüleri protokolde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak sözleşme protokolünün Üst Yönetici veya yazılı yetki devri yapılan BAP Komisyon Başkanı tarafından imzalandığı tarih kabul edilir.

(2) Desteklenmesine karar verilen projelerin yürütücülerinin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından belirlenen usullere (fiziksel veya elektronik) göre teslim etmeleri zorunludur. Gerekli belgeleri teslim edilmeyen projeler için BAP Koordinasyon Birimince herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projelerin BAP Komisyon kararı ile kabulünden sonra yasal bir mazeret olmaksızın iki ay içerisinde sözleşme protokolü ve gerekli belgeleri teslim edilmeyen projeler iptal edilir. Ayrıca altı ay içerisinde çalışmaları başlatılmamış projeler, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen geçerli bir mazereti yoksa iptal edilebilir.

## **Ara Raporlar**

**Madde 12.** (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmalarını ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Bu husus Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri için de aynı şekilde uygulanır.

(2) BAP Komisyonu projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Yapılan değişiklikler uygulama esasları ile araştırmacılara duyurur.

(3) Ara raporlar BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(4) Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı BAP Komisyonunun ara rapor ile ilgili olumlu görüşüne tabidir.

## **Sonuç Raporu**

**Madde 13.** (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu Proje Süreçleri Yönetim Sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunar.

(2) İlgili birimlerce onaylanmış tez çıktıları, lisansüstü veya uzmanlık tez projelerinin sonuç raporu olarak değerlendirilir. Proje yürütücüsü ilgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını Proje Süreçleri Yönetim Sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunar. Lisansüstü veya uzmanlık tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden/birimden alınmış bir belgeyi de sonuç raporu ile birlikte sunmaları zorunludur. Öğrenci kaynaklı olarak (Kayıt silme, başarısızlık vb.) tez çıktısına dönüşemeyen ancak bilimsel çıktıları elde edilmiş lisansüstü veya uzmanlık tez projeleri için,

gerekçesinin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi koşuluyla proje türü değiştirilerek yürütücülerinin hazırlayacakları sonuç raporları da değerlendirmeye alınabilir.

(3) Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projelerinin yürütücüleri, ilgili proje için destek sağlayan ulusal/uluslararası kuruluşun yetkili mercilerince onaylanmış proje sonuç raporunu ve ilgili kuruluşlarca düzenlenen ve projenin başarılı bir şekilde kapatıldığını gösteren bir belgeyi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunar. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar ve diğer proje çıktıları da Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden birime sunulur.

(4) Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler BAP Komisyonu kararına bağlı olarak değerlendirmeye alınmaz.

(5) Sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

### **Proje Sonuçlarının Yayınlanması**

**Madde 14.** (1) Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alanı, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına özet bilgi verir. Bu bilgiler internet aracılığıyla kamuoyuna duyurulur.

(2) Desteklenen araştırma projelerinin sonuçlarının en geç iki yıl içinde, TÜBİTAK tarafından da yayın desteği sağlanan, Science Citation Index-Expanded (SCI), Social Science Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (A&HCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde yayınlanması beklenir.

(3) Bilimsel Araştırma Projeleri için yukarıda bahsedilen indeksli dergilerde en az 1 yayın veya uluslararası nitelikte bir kitap yayınının gerçekleştirilmesi beklenir.

(4) Web of Science'ın Emerging Sources Citation Index (ESCI) veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından doçentlik başvurularında kabul edilen ulusal veya uluslararası alan indekslerinde taranan dergilerde tam metin bir makale yayınlanması da yeterli kabul edilir.

(5) Desteklenen lisansüstü tez projelerinin sonuçlarının, en geç iki yıl içinde, ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde tam metin makale, uluslararası yayınevi kapsamında bir kitap/kitap bölümü yayınlanması zorunludur.

(6) Sonuçlarından patent alınmış projeler için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz.

(7) Proje sonuçlarının yayımlanmasında BAP Komisyonu tarafından uygulama esasları ile belirlenen ilkeler uygulanır. Bu ilkeler çerçevesinde yayın yükümlülüğünü yerine getirmeyen araştırmacılara uygulanacak yaptırımlar da uygulama esaslarıyla belirlenir ve araştırmacılara duyurulur.

(8) Fen ve Mühendislik ile Sağlık proje grupları için WoS indeksli en az bir tam metin makale ya da Kitap Atıf İndeksi (WoS Book Citation Index) kapsamında yayımlanan kitap ya da kitap bölümü yayınlanmalıdır. Sosyal Bilimler proje grubu için ise WoS ya da ESCI kapsamında

veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından doçentlik başvurularında kabul edilen alan indekslerinde taranan dergilerde tam metin bir makale, Kitap Atıf İndeksi (WoS Book Citation Index) kapsamında bir kitap ya da diğer uluslararası yayınevi kapsamında bir kitap yayınlanmalıdır.

**Madde 15.** (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında uygulama esaslarında belirlenen ilkelere uygun olarak BAP desteğinin belirtilmesi zorunludur. Ancak, araştırmacıların elinde olmayan zorunlu haller nedeniyle BAP desteğinin belirtilmediği proje çıktılarının durumu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshasının BAP Birimine teslim edilmesi zorunludur.

### **Telif Hakları ve Proje Çıktıları**

**Madde 16.** (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Hakkari Üniversitesi'ne aittir. Bu haklar Üniversite yönetim kurulu kararı ile tamamen veya belirli oranda eser sahiplerine de devredilebilir.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının, oluşmasından itibaren en geç altı ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.

(3) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Hakkari Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(4) Araştırmacılar, proje yürürlükteyken ve/veya tamamlanmasından sonraki beş yıl içerisinde BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları BAP Komisyonuna teslim etmek zorundadır.

(5) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi, sonuçları, verileri, raporları ve proje ekibine yönelik bilgileri BAP Komisyonunun yürürlükteki mevzuatları da dikkate alarak belirleyeceği ilkelere uygun olarak, kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir ve diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.

### **Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması**

**Madde 17.** (1) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler de dâhil olmak üzere, en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için otuz altı aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 1 ay önce gerçekleştirilmesi gerekir. Saha ve arazi çalışması içeren projeler için ek süre altı ay daha uzatılabilir.

(2) Lisansüstü Tez ve tıpta uzmanlık Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Lisansüstü tez ve tıpta uzmanlık projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Ancak, ek süre verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda en fazla altı aya kadar ek süre için devam ettirilebilir.

(3) Proje türlerine göre ek süre verilip verilmeyeceği, ek süre verilme koşulları ve verilebilecek ek süreler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek uygulama esaslarıyla araştırmacılara duyurulur.

### **Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları**

**Madde 18.** (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek uygulama esaslarıyla araştırmacılara duyurulur. BAP Komisyonu, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat, kitap, hizmet alımı ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

**Madde 19.** (1) Üniversitede gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetler öncelikle kurum içerisinden karşılanır. Üniversite dışından karşılanması öngörülen test, hizmet ve analizler için ilgili bütçe kalemlerinin kurum dışından karşılanmasına yönelik gerekçenin başvuru aşamasında kapsamlı olarak izah edilmesi gereklidir.

**Madde 20.** (1) Projeler esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre yürütülerek tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, harcama kalemleri gözetilerek BAP Komisyonu kararı ile projeler için proje bütçesinin yüzde ellisini aşmamak üzere ek bütçe sağlanabilir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek bütçe miktarı ve koşulları BAP Komisyonu tarafından uygulama esaslarıyla belirlenir ve araştırmacılara duyurulur. Ek bütçe taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 30 gün önce gerçekleştirilmesi gerekir.

**Madde 21.** (1) Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı araştırma amaçlı seyahat giderlerinin dışında, projeler kapsamında talep edilen ulusal/uluslararası kongre, konferans veya sempozyumlara katılım ile ilgili usul ve ilkeler BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(2) Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörölmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması gerekmektedir. Gerekçesinin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda yürürlükte olan projeler için de ilgili faaliyetler için bütçe sağlanabilir.

(3) Yürütölen proje kapsamında gerçekleştirölen çalışmalardan üretilmemiş olan bildirilerin sunulması amacıyla ilgili projeden kongre/sempozyum katılımına yönelik seyahat desteği kullanılamaz. Bu kapsamdaki davranışlar etik ihlal olarak kabul edilir.

(4) Proje yürütücüsü proje süresince öngörölmüş kalemler için makine-teçhizat, tüketime yönelik mal ve malzeme ve hizmet alımı gibi kalemler arasında gerekçeli ödenek aktarımı talebinde bulunabilir. Bu talepler BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Ancak, projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan seyahat, bursiyer ve doktora sonrası araştırmacı ödemelerine yönelik bütçe tutarları, makine-teçhizat, tüketim malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Benzer şekilde makine-teçhizat, tüketim malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemleri için BAP Komisyonu tarafından onaylanan tutarlar da seyahat, bursiyer ve doktora sonrası araştırmacı bütçelerine aktarılmaz.

**Madde 22.** (1) 26.01.2018 tarihli ve 30313 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak Bilimsel Araştırma Projelerinde tezli yüksek lisans veya doktora programındaki öğrencilere bursiyer ödemesi yapılabilir.

(2) Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılacak önlisans/lisans ve lisansüstü öğrenim öğrencilerinin taşıması gereken özellikler, hangi projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılabileceği, bursiyerler için ödenecek tutarlar ve bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler gibi tüm hususlar ilgili mevzuat hükümlerine de bağlı kalınarak BAP Komisyonu tarafından uygulama esasları ile belirlenir ve araştırmacılara duyurulur.

**Madde 23.** (1) Projeler kapsamında doktora sonrası araştırmacı çalıştırılıp çalıştırılmayacağı, doktora sonrası araştırmacı çalıştırılmasına yönelik ilkeler, çalıştırılacak araştırmacılara ödenecek aylık tutarlar ve çalıştırılacaklarla imzalanacak sözleşmeler gibi tüm hususlar ilgili mevzuat hükümlerine de bağlı kalınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve uygulama esaslarıyla araştırmacılara duyurulur.

## ALTINCI BÖLÜM

### GENEL HÜKÜMLER VE YAPTIRIMLAR

#### Genel Hükümler

**Madde 24.** (1) Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat, donanımlar ve diğer demirbaşların mülkiyeti BAP Birimine aittir. Söz konusu makine, teçhizat, donanımlar ve diğer demirbaşların ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücülerini sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine, teçhizatlar ve diğer demirbaşlar ise envanterine kayıtlı olduğu birimin sorumluluğundadır. Hem yürümekte olan hem de tamamlanmış projelerden alınmış, özellik arz eden makine, teçhizatlar ve diğer demirbaşlar, sorumlu araştırmacıların gözetiminde ihtiyaç duyan Üniversite araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu, bu tür makine, teçhizatlar ve diğer demirbaşlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

**Madde 25.** (1) Kitap alımı talebi bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların Hakkari Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında bulunmadığı veya alımının uygun olduğuna dair onaylı bir görüş yazısının alınması zorunludur. Proje kapsamında alınan kitaplar, proje raporunun teslimiyle birlikte Hakkari Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kütüphanesine demirbaş olarak kaydedilmek üzere, İşletmeye teslim edilir.

**Madde 26.** (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

**Madde 27.** (1) Proje ekibinde değişiklik talebinde, gerekçe açıkça ifade edilmeli (güncellenmiş iş paketi görev dağılımı ile birlikte) ve ekibe dâhil edilecek ve ekipten çıkarılacak araştırmacıların beyan dilekçesi taleple birlikte BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulmalıdır.

(2) Proje yürütücülerinin, Üniversite Yönetim Kurulu kararı gerektiren uzun süreli görevlendirme ve/veya izin (askerlik, sağlık problemleriyle ilgili izinler, doğum izni gibi) almaları durumunda ıslak imza gerektiren mali süreçlerin aksamaması için projenin, proje ekibindeki tam zamanlı bir Üniversitemiz araştırmacısına devredilmesi veya askıya alınması gereklidir. Komisyondan onay alınarak devir veya askıya alınma işlemlerinin yapılmaması halinde proje iptal edilir.

### **Yaptırımlar**

**Madde 28.** (1) Projeler yürürlükteyken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a) Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir,

b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, gerçekleştirilen tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Bu tutarların tahsilinde 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı davranan yürütücü ve/veya araştırmacılara BAP Komisyonu tarafından **5 yıla kadar** herhangi bir proje desteğinden yararlanmama cezası verilir.

ç) BAP Komisyonu, konunun Üniversite etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Üst Yöneticiye görüş bildirebilir.

**Madde 29.** (1) BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dâhil olmak üzere, gerçekleştirilen tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Tutarların tahsilinde 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır. Ayrıca ilgili

proje ekibi **3 yıl süre** ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz. Bu durumun tekrarı halinde bu kişiler bir daha BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

- a) Projenin araştırmacıların ihmali veya kusuru nedeniyle başvuruda öngörölen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütölmemesi,
- b) Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyetlerinin BAP Komisyonu tarafından projenin amacına uygun bulunmaması,
- c) Proje yürütücüsünün, proje yürütücölüğünü BAP Komisyonu tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden kurumdan ayrılması veya proje ekibinde, BAP Komisyonu tarafından onaylanmadan değişiklik yapılması

**Madde 30.** (1) BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görölecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

- a) Projenin araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütölemez hale gelmesi,
- b) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütölemez hale gelmesi,
- c) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görölen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütölemez hale gelmesi.

**Madde 31.** (1) İlgili yönetmeliklere göre lisansüstü öğrenim ve uzmanlık öğrencisinin öğrenciliğinin sonlandırılması veya öğrencinin başarısızlığı nedeniyle proje çalışmasının tamamlanamaması durumunda, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine bu türdeki projeler BAP Komisyonu tarafından iptal edilebilir. Bu türden projelerin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Komisyonu tarafından uygun görölecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

(2) Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan lisansüstü öğrenim ve uzmanlık öğrencileri, süresiz olarak BAP Koordinasyon Birimi lisansüstü ve uzmanlık tez projeleri desteklerinden faydalandırılmazlar.

**Madde 32.** (1) Proje ara raporları proje süreçleri yönetim sistemindeki belirtilen tarihlerde BAP Komisyonu değerlendirilmesine sunulmaz ise, proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler ilgili raporlar teslim edilinceye kadar durdurulur. Ara rapor sunulma son tarihini bir ay geçiren projeler için gerekçesinin BAP Komisyonu tarafından incelenmesi sonucu proje çalışması iptal edilebilir. İptal edilme durumunda, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde, bu demirbaşların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Bu tutarların tahsilinde

21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır. Ayrıca proje yürütücüsü **3 yıl süre** ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

**Madde 33.** (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur.

(2) Yapılan uyarıya rağmen BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın bir ay içerisinde sonuç raporun teslim edilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir. Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalara tahsis edilmek üzere geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan demirbaşların ve kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Bu tutarların tahsilinde 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır. Bu kapsamda iptal edilen projelerin yürütücüleri **3 yıl süre** ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(3) Sonuç raporu yetersiz (başarısız) bulunan proje yürütücüsüne **3 yıl süre** ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve BAP Komisyonunun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, verilecek ek süre ile proje için kullanılmış önceki sürelerin toplamı otuz altı aydan fazla olamaz.

(4) Hazırlanan lisansüstü tezin, tez savunma jürileri veya yetkili kurullar tarafından başarısız bulunması durumunda ilgili lisansüstü tez projesinin yürütücülerine, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmadığı takdirde 2 yıl süreyle yeni bir lisansüstü tez projesi desteği verilmez.

**Madde 34.** (1) Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen proje yürütücülerine **2 yıl süreyle** herhangi bir türde destek sağlanmaz.

(2) BAP Koordinasyon Birimince desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde “Bu çalışma Hakkari Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından xxx nolu proje kapsamında desteklenmiştir” (“This research was supported by Hakkari University, Scientific Research Project Coordination Unit (BAP; Grant no. xxx)”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen araştırmacılara **2 yıl süreyle** BAP Koordinasyon Birimince herhangi bir türde destek sağlanmaz.

**Madde 35.** (1) Projeler kapsamında, Hakkari Üniversitesi birimleri veya diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Birimince mükerrer destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı **2 yıl süre** ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

**Madde 36.** (1) Madde 28, Madde 29, Madde 33, Madde 34 ve Madde 35 kapsamındaki durumlar nedeniyle BAP Komisyonu tarafından ikinci kez yaptırım uygulanan araştırmacılar BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

**Madde 37.** (1) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

**Madde 38.** (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlükten Kaldırma**

**Madde 39.** (1) Hakkari Üniversitesi Senatosunun 30/10/2020 tarih ve 162 sayılı toplantı kararı ile kabul edilen “Hakkari Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” ve ilgili değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**Madde 40.** (1) Bu Yönerge Hakkari Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte (09/04/2026) yürürlüğe girer. (2026/08, Karar No: 3/3)

### **Yürütme**

**Madde 41.** (1) Bu Yönergeyi Hakkari Üniversitesi Rektörü yürütür.