

BAP TAŞINIR KAYIT İŞLEMLERİ ŞEMASI

Projeler kapsamında en düşük teklifin kaldığı firmadan malzeme siparişi verilir.



İlgili proje yürütücüsü muayene kabul tutanağı teslim eder.



Muayene kabul tutanağından sonra ilgili firma fatura ve borcu yoktur belgesi teslim eder. (Devlet kurumlarından borcu yoktur belgesi talep edilmez.)



Söz konusu evraklara istinaden taşınır kayıt yetkilisi uygun kodlar doğrultusunda taşınır kaydı yapar.



Kaydı yapılan satın alma işlemi için taşınır kayıt belgesi alınır ve taşınır kayıt yetkilisi tarafından imzalanarak ödeme evraklarına eklenir.



İlgili tüm evraklar MYS sisteminde ödeme için ek yapılır ve ödeme işlemi yapılır.



Yıl sonu işlemleri için ilgili malzemelerin çıkışı yapılır. İlgili birim ya da proje yürütücüleri adına çıkış işlemleri yapılır.



Söz konusu işlemler yapıldıktan sonra üst yazı ile birlikte ilgili evraklar yıl sonu işlemleri için birime gönderilir.



HÜBAP Taşınır Kayıta malzeme bırakılmamasına özen gösterilir.