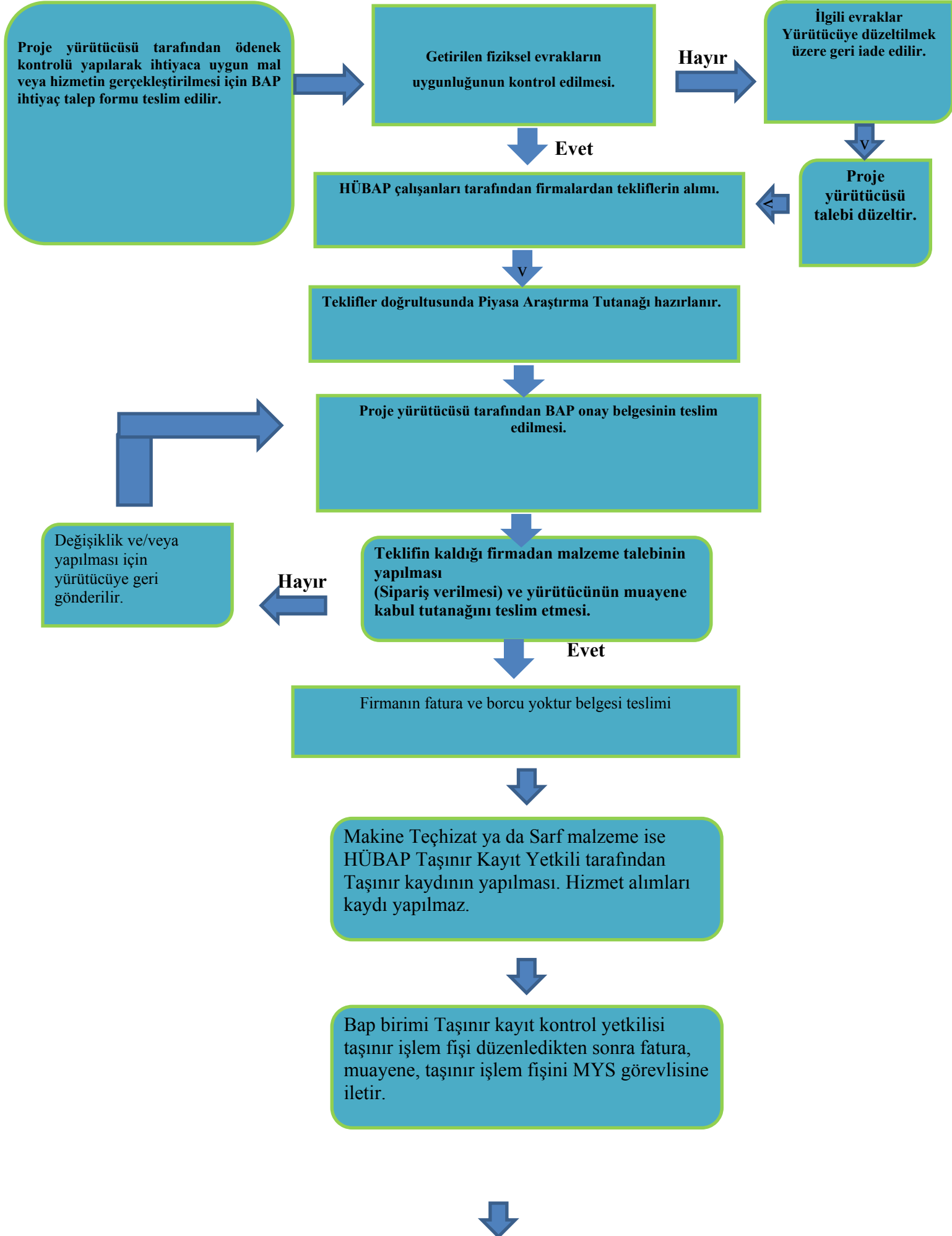


## BAP SATIN ALMA SÜREÇLERİ



**Teslim edilen fatura ve ekleri uygunluk denetiminden sonra ödeme evrakı tanzim edilerek Gerçekleştirme görevlisi ve Harcama Yetkilisince imzalanır.**



**İmza süreçleri tamamlanan evrak asıl ve suret olarak ayrımı yapılır.**



**Tüm belgeler taranarak MYS sistemi üzerinden ödeme yapılır.**



**Ödeme yapıldıktan sonra ilgili tüm ödeme evrakları çıktısı alınarak proje dosyasında arşivlenir.**