

T.C.
HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ YILLIK İŞ TAKVİMİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ				
YILLIK İŞ SÜREÇ TAKVİMİ				
1	Yapılacak İş:	PROJE ÖNERİLERİNİN ALINMASI	Tarih:	.../.../20...
Proje öneri formlarının alınması ve hakem değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi				
2	Yapılacak İş:	BAP KOMİSYON TOPLANTISI YAPILMASI	Tarih:	.../.../20...
Eylül, Aralık, Mart ve Haziran aylarının son haftası BAP komisyon toplantısı yapmak.				
3	Yapılacak İş:	PROJE ÖNERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	Tarih:	.../.../20...
Hakem sürecinden geçen ve BAP komisyonu tarafından kabul edilen projelerin yürütülmesi				
4	Yapılacak İş:	KABUL EDİLEN PROJELERİN SATIN ALMA İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	Tarih:	.../.../20...
Hakem sürecinden geçen ve BAP komisyonu tarafından kabul edilen projelerin yürütülmesi ve yürütücülerin proje kapsamında ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmetlerin alınması ve tedarik edilmesi				
5	Yapılacak İş:	PROJE BAŞVURUSU	Tarih:	.../.../20...
Yeni proje başvurularının kabul edilmesi, hakem ve BAP komisyon toplantısı kararlarının alınması				
6	Yapılacak İş:	PROJE SONUÇLANDIRMA	Tarih:	.../.../20....
Hakem değerlendirme ve BAP komisyon toplantısı kararları doğrultusunda sonuç raporu verilen projelerin tamamlanması ve söz konusu yürütücüye proje tamamlandı bilgisinin verilmesi.				
7	Yapılacak İş:	PROJE İŞLEMLERİ	Tarih:	../.../20....
Hakem değerlendirmesi ve BAP komisyonu toplantısı kararları sonrası Ara/Gelişme raporlarının kabul edilmesi.)				

8	Yapılacak İş:	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜ BİLGİLENDİRME	Tarih:	../.../20...
Söz konusu yürütücüye proje tamamlandı bilgisinin verilmesi. (EBYS üzerinden yazı yazılması)				
9	Yapılacak İş:	PROJE İŞLEMLERİ	Tarih:	../.../20...
Projelerde ihtiyaçlar doğrultusunda alımların yapılması ve bunun için piyasa araştırmasının yürütülmesi				
10	Yapılacak İş:	PROJE İŞLEMLERİ	Tarih:	../.../20...
Yürütülen projeler kapsamında avans, yolluk ve yevmiye işlemlerinin yapılması ve başvuruların tamamlanması				
11	Yapılacak İş:	YIL SONU İŞLEMLERİ	Tarih:	.../.../20...
Yıl sonu işlemleri için hazırlıkların yapılmaya başlanması ve gerekli evrakların güncel tutulması				
12	Yapılacak İş:	YIL SONU İŞLEMLERİ	Tarih:	.../.../20...
BAP Koordinatörlüğünce desteklenen tüm projelerin Ara/Gelişme Raporu, Sonuç Raporu, Hakem Kararları, Satın Alma İşlemlerinin yapılması ve yıl sonu işlemleri için hazırlıkların tamamlanması				
13	Yapılacak İş:	YIL SONU İŞLEMLERİ	Tarih:	.../.../20...
Desteklenen projeler kapsamında Hakkari Üniversitesi'nin ilgili birimleri ile yıl sonu işlemlerinin yapılması.				