

T.C

## HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

### BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç ve Kapsam

**Madde 1.** Bu yönerge, Hakkari Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen "Bilimsel Araştırma Projeleri"nin başvurusu, değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve yayımlanması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla çıkarılmıştır.

##### Dayanak

**Madde 2.** Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58. Maddesi ve 10/04/2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

##### Tanımlar

**Madde 3.** Bu yönergede adı geçen kavramlar aşağıda tanımlanmıştır.

- a.) Yükseköğretim Kurumu : Hakkari Üniversitesi
- b.) Yönetim Kurulu: Hakkari Üniversitesi Yönetim Kurulu
- c.) Komisyon : Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu
- d.) Komisyon Başkanı: Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı
- e.) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) : Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı sağlaması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasında rol alması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımları ile de yapılabilecek projelerdir
- f.) Proje Yöneticisi: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılarıdır.
- g.) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yöneticisi tarafından proje ekibinde gösterilen ; öğretim elemanları ile proje konusu ile ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile mezunlardır.
- h.) Danışman: BAP Komisyonunun proje başvurularının değerlendirilmesinde görüş soracağı, ilgili alanlarda uzman, Yükseköğretim kurumu içinde veya dışında çalışan tam zamanlı öğretim üyeleridir.
- i.) Bilimsel Araştırma Projeler Koordinatörlüğü : Yönergemizin Amaç ve Kapsam bölümü 1. maddesinde yer alan hizmetlerin ilgili kanun ve yönetmeliklere bağlı olarak gerçekleştirilebilmesi amacıyla ulusal ve uluslararası kaynaklı Bilimsel Araştırma Projelerinin idari, mali ve bütün sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, koordine edilmesi ve bütçe ödeneklerinin özel hesaba

aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi için Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimdir.

j.) Bilimsel Araştırma Projeler Koordinatörü : Bilimsel Araştırma Projeler Koordinatörlüğü faaliyetlerinin komisyon başkanı adına yürütülmesinden sorumlu, komisyon başkanı tarafından atanan ve yükseköğretim kurumunda tam zamanlı çalışan öğretim üyesidir.

### **Bilimsel Araştırma Projeler Komisyonu**

**Madde 4.** BAP Komisyonu Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için rektör veya görevlendireceği bir rektör yardımcısı başkanlığında senatonun önerisiyle rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediüklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Asli görevleri nedeniyle Komisyonda bulunan üyelerin her ne şekilde olursa olsun esas görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer. Komisyon toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın bir (1) yıl içerisinde 3 kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır.

### **Komisyonun (BAP) Görev, Yetki ve Sorumlulukları,**

**Madde 5.** Komisyonun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a.) Proje başvuru takvimini ve ilgili formları düzenleyerek araştırmacılara ilan eder,

b.) Her yıl, proje bütçe limitlerini güncelleyerek ilan eder,

c.) Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmeliğin 7. maddesinde belirtilen “Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler” ve Hakkari Üniversitesi bilimsel araştırma politikaları çerçevesinde, proje başvuru şartları ile değerlendirme ilkelerini belirleyerek araştırmacılara ilan eder,

d.) Proje başvurularını ön incelemeden geçirir. Gerekli gördüğü takdirde proje önerilerini alanında uzman öğretim üyesi hakem veya hakemlere gönderir. Hakemlerden gelen gerekçeli sonuç raporlarını değerlendirerek projelerin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir,

e.) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek, karara bağlar,

f.) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, Yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verebilir, projeyi durdurabilir veya yürürlükten kaldırabilir,

g.) Ülkemiz ve Hakkari Üniversitesi bilimsel araştırma politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirleyerek proje çağrılarını yapabilir,

h.) Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar,

i.) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Hakkari Üniversitesi Rektörlüğü'nün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

j.) Yükseköğretim kurumu bünyesinde, fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksek okulu bünyesinde tam zamanlı olarak çalışan öğretim üyelerinin tamamladığı proje sonucunda veya bireysel çalışmaları sonucunda elde ettikleri sonuçları, bu yönergenin 14. Maddesinde belirtilen şartlarda yayınlamaları sonucunda, Komisyon bu öğretim üyelerine yönelik teşvik sistemleri ve ilkeleri belirleyebilir.

### **Başvuru ve Değerlendirme**

**Madde 6.** Hakkari Üniversitesi Bilimsel Araştırma Proje Komisyonu tarafından her yıl ilan edilen takvim çerçevesinde, proje başvuruları, projenin özetini, amacını alanına katkısı ve önemini, süresini, bütçesini ve personel dökümünü ayrıntılı içeren proje başvuru formu ile yapılır. Proje önerilerinin değerlendirilmesi başvuru tarihinden itibaren en geç bir (1) ay içinde tamamlanarak projeye destek kabulü veya reddi konusunda sonuca varılır. Değerlendirme süresi gerektiğinde Komisyon tarafından uzatılabilir.

**Madde 7.** Komisyona gelen proje önerileri, değerlendirilmek üzere bilim alanına göre ilgili Proje Değerlendirme Uzmanlık Grubu'na gönderilir. Proje değerlendirme uzmanlık grubu kendi arasından proje konusu ile ilgili en yetkin bir üyeyi raportör olarak belirler ve proje ile ilgili hazırlanan rapor raportör ve uzmanlık grubu imzası ile komisyona sunulur. Projelerin değerlendirilmesi ve seçiminde Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'in 7. Maddesinde belirtilen hususlarla birlikte proje önerilerinin özgün olup olmadıkları, yapılabirlikleri, projenin bilime ve uygulamaya katkısı, proje yöneticisinin daha önceki projeleri ve bu projelerden yaptığı yayınlar, yöneticinin SCI, SSCI, AHCI vb. dizinlerde yer alan, Dünyaca tanınmış dergilerdeki yayınları, yayınlarına yapılan atıfların sayıları, varsa proje konusu ile ilgili yayınları, projenin mali portresi ve bunun gerçekçiliği, ayrıntılı harcama planı (araç-gereç, personel, malzeme, yolluk gibi giderleri) büyüklüğü gibi ölçütler dikkate alınır.

**Madde 8.** Komisyon, eldeki bilgiler ve BAP kaynaklarını dikkate alarak desteklenmesi uygun bulunan ve bulunmayan projeleri oy birliği /oy çokluğu ile belirler. Bu süreçte, gerektiğinde proje yöneticileri sözlü sunuma çağrılabilir.

**Madde 9.** Komisyon veya Proje Değerlendirme Grubu Uzmanlık grubu üyeleri kendi isimlerinin bulunduğu projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamasında, uzmanlık grubu veya Komisyonun ilgili toplantısına katılmaz.

**Madde 10.** Desteklenmesine olanak bulunmayan projelerin yöneticilerine BAP Komisyon Raportörü raporu ile birlikte sonuç hakkında yazılı bilgi verilir. Desteklenmesi uygun bulunan projeler Komisyon kararı ile Rektörün onayına sunulur.

### **Bilimsel Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler**

**Madde 11.** Bilimsel Araştırma Projeleri, Hakkari Üniversitesi alanında yetişmiş elemanı bulunan her bilim dalı ile ilgili olarak, Ülke Kalkınma Planı hedeflerine, yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun belirlediği üniversite bilimsel araştırma politikasına veya ülke bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Araştırma projelerinin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır. Araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli; sonuçları uygulamaya dönük; kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslar arası ve

disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Lisans ve lisansüstü tez araştırmaları da araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

### **Proje Türleri**

**Madde 12.** Aşağıda, Hakkari Üniversitesi'nin desteklediğı proje türleri belirtilmiştir. Komisyon yönergede belirtilen bu projelerin içeriğı ve özelliğı konularında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni projeler türleri oluşturabilir.

a.) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) : Hakkari Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış öğretim elemanlarının kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

b.) Lisansüstü Tez Projeleri (LTP): Hakkari Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü ve yüksek okullarda yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlik eğitimi programlarına yönelik olan ve öğretim programları gereğince tez danışmanlarınca yürütölen araştırma projeleridir.

c.) Lisans Bitirme Tez Projeleri (LBP): Hakkari Üniversitesi lisans öğrencileri tarafından bitirme tez projeleri kapsamında hazırlanan ve sorumluluğu üstlenilerek bir danışman öğretim üyesinin denetiminde verilen, araştırma ve/veya uygulamaya yönelik, özgün üretim ve sonuç odaklayan nitelikteki projelerdir.

d.) Altyapı Projeleri (AYP): Ülkenin ve/veya Hakkari Üniversitesi'nin bilimsel araştırma, eğitim, teknoloji, topluma hizmet ve sosyal alt yapısını güçlendirmek ya da doğal ve tarihi çevreyi koruyup geliştirmeye yönelik amaçlar çerçevesinde Üniversitenin ve akademik birimlerin başlıca hedefleri ve gereksinimlerini dikkate alarak belirledikleri ilkeler temelinde Rektörlük, fakülte dekanlıkları, yüksekokul, enstitü ve araştırma-uygulama merkezleri müdürlükleri tarafından teklif edilen projeler ile konusu Rektörlük veya Komisyonca bir araştırma grubuna önerilen ve ayrıntıları bu grupça tanımlanan projeleridir.

### **Araştırma Projelerinin Yürütölmesi ve Sonuçlandırılması**

**Madde 13.** Desteklenmesinde karar verilen projeler için, proje yöneticisi ve komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiğı bir protokol hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan protokolün görevli amir tarafından onaylanmasına bağlıdır. Proje yöneticisi, bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

### **Proje Protokolü**

**Madde 14.** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından kabul edilen projelerin yürütücöleri ile komisyon kararından sonraki 3 ay içerisinde protokol imzalanır.

Proje Yöneticisinin olmadığı durumlarda (yurtdışında görevli ya da raporlu vs.) Proje Yöneticisinin yetki verdiğı araştırmacılarından birisi tarafından protokol imzalanır. Proje protokolünün bir sureti proje yöneticisine verilir. Projenin başlama tarihi protokolde belirtilir. Geçerli bir neden olmaksızın süresi içinde sözleşmesi imzalanmayan projeler Komisyon kararı ile iptal edilir.

### **Projelerin Yürütölmesi**

**Madde 15.** Proje Yöneticisi, Sözleşmenin imzalanmasından sonra, bütçesine ve harcama kalemlerine uygun olarak ihtiyaç isteminde bulunur. Ardından, bütçe ve mali olanakların uygunluğu çerçevesinde satın alma işlemlerine başlanır.

**Madde 16.** Proje yöneticisi, projede ihtiyaç duyulan makine-teçhizat alımları, hizmet alımları ile ihtiyaç duyulması halinde sarf malzemesi alımları için de teknik şartname hazırlanması ve ihale, muayene ve kabul işlemlerinde görev ve sorumluluklarını eksiksiz yerine getirmekle yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmeyen proje yöneticilerinin projesi Komisyon kararı ile iptal edilebilir.

**Madde 17.** Proje yöneticilerinin sorumluluğu olmaksızın gelişen şartlar nedeniyle, kabul edilen proje bütçesinin yetersiz kalması durumunda, yöneticisinin talebi halinde proje bütçesi güncellenebilir.

### **Projelerden Temin Edilen Demirbaşlar**

**Madde 18.** Projeler kapsamında alınan her türlü demirbaş malzeme Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince usulüne uygun şekilde kaydedilir ve projenin yürütüleceği ilgili akademik birime (dekanlık/yüksekokul/enstitü/merkez) proje yöneticisi ve ekibinin kullanımı için devredilir. Proje yöneticileri, proje kapsamında temin edilen makine ve teçhizatı proje ihtiyacı için kullanımdan arta kalan zamanlarda benzer konuda çalışan araştırmacıların kullanımına açmak zorundadır.

**Madde 19.** Başarılı olarak tamamlanmış projelere ait özellik arz eden makine ve teçhizatlar ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. Komisyon bu tür makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunma, başka projelerde kullanılmak üzere alınma veya mevzuata uygun olarak gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

**Madde 20.** Proje işleyişi sırasında veya sonunda başarısız olarak kapatıldığında proje bütçesinden satın alınan tüm demirbaş ve sarf malzemeleri BAP Komisyonunun uygun gördüğü bir yürütücüye veya yapılan çalışmalarda kullanılmak üzere ilgili birimin yönetiminin ayniyatına devredilir.

**Madde 21.** Proje kapsamında satın alınan kitaplar proje bitimine kadar yürütücünün zimmetinde kalır ve proje bitiminden sonra üniversitemiz merkez kütüphanesine devredilir.

### **Proje Raporları**

**Madde 22.** Kabul edilen bir projenin yöneticisi, Komisyona altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporlar sunar. Ara raporlar Komisyon tarafından incelenir. Bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

### **Sonuç Raporu**

**Madde 23.** Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen 2 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, tez projesi yürütücüsü ise tezin tamamlandığına dair dilekçe ve eklerini BAP Koordinatörlüğüne sunar. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da rapora eklenir. Tez projeleri için, proje yürütücüleri tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili fakülte veya enstitüden alınmış bir belgeyi de Bilimsel Araştırma Proje Koordinatörlüğüne teslim etmek zorundadır. Araştırma projelerine ait sonuç raporları, komisyon tarafından değerlendirilerek proje sonuçlandırılır.

### **Sonuçların Duyurulması**

**Madde 24.** Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alanı, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına özet bilgi verir. Bu bilgiler internet aracılığıyla kamuoyuna duyurulur.

**Madde 25.** Desteklenen araştırma projelerinin (BAP ve AYP) sonuçlarının en geç iki yıl içinde, TÜBİTAK tarafından da yayın desteği sağlanan, Science Citation Index-Expanded (SCI), Social Science Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (A&HCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde yayınlanması beklenir.

**Madde 26.** Bilimsel Araştırma Projeleri için yukarıda bahsedilen indeksli dergilerde en az 1 yayın veya uluslararası kitapta bir bölüm niteliğinde yayın gerçekleştirilmesi beklenir.

Web of Science'nin Emerging Sources Citation Index (ESCI) veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından doçentlik başvurularında kabul edilen alan indekslerinde taranan dergilerde tam metin bir makale, bir kitap veya kitapta bölüm yayınlanması da yeterli kabul edilir.

Desteklenen lisansüstü tez projelerinin sonuçlarının, en geç iki yıl içinde, ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde, bir kitap veya kitapta bölüm yayınlanması zorunludur.

\*Sonuçlarından patent alınmış projeler için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz.

**Madde 27.** Yeni bir BAP başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin BAP kapsamında aldığı son projesinden yayın koşulunu sağlamış olması gerekir. Proje yürütücülerinin yayınlarının basım aşamasında olduğunu belgelemeleri ve yayının bir örneğini sunmaları durumunda, Komisyon yayın şartının sağlanıp sağlanmadığını karara bağlar.

#### **Proje bütçesi ve Uygulama Esasları**

**Madde 28.** (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

Komisyonun belirlediği proje destek limitlerine ilaveten, BAP kapsamında aldığı son proje sonunda Uluslararası İndeksli yayınlarda Q1 ve Q2 çeyreklik dilimine sahip dergiler için 1.4 katına, Q3 ve Q4 çeyreklik dilimine sahip dergiler için 1.2 katına kadar destek artırılabilir.

(2) Bilimsel Araştırma Projelerinde tezli yüksek lisans veya doktora programındaki öğrencilere bursiyer ödemesi yapılabilir. Bursiyerler için ödenecek tutarlar ve bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler gibi tüm hususlar ilgili mevzuat hükümlerine de bağlı kalınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

**Madde 29.** Yukarıda belirtilen esas ve usullere göre özel ödenek kaydedilen tutarlar ile yükseköğretim kurumu bütçesine bu amaçla konulan ödenekler; bilimsel araştırma projeleri için gerekli, proje süresi ile sınırlı olmak üzere çalıştırılacakların harcamaları, yolluk, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları ile makine ve teçhizat alımları ve buna ilişkin diğer giderler için kullanılır.

**Madde 30.** Projeler esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişikliği, bütçe kalemleri arasında fon aktarımı, satın alınacak teçhizat, malzeme veya hizmetlerdeki değişiklik talepleri, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon Başkanı tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek kaynak sağlanabilir.

**Madde 31.** Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı seyahat giderlerinden ayrı olarak, ulusal/uluslararası düzenlenen bir kongre/sempozyuma proje konusu ile ilgili alınmış sunum davetinin bulunması durumunda, katılım ve seyahat giderleri Komisyonca belirlenen limitleri

aşmamak üzere karşılanabilir. Seyahat giderlerinin karşılanmasına ilişkin usul ve esaslar Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından belirlenerek, araştırmacılara duyurulur.

**Madde 32.** Proje süresi içerisinde ulusal veya uluslararası bir kongre/sempozyuma proje ile ilgili alınmış sözlü sunum veya poster sunumu proje konusu ile ilgili olmak zorundadır. Proje bütçesinden ulusal veya uluslararası bir kongre/sempozyuma katılım proje süresinin yarısı geçmeden desteklenemez.

### **Proje Süresi**

**Madde 33.** Araştırma projeleri en çok 2 yıl içinde tamamlanır. Proje yöneticisinin talebi üzerine, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu kararı ile ek süre veya ilave kaynak verilebilir. Ek süre toplam proje süresinin yüzde 50'sine kadar artırılabilir.

### **Projelerin İptali**

**Madde 34.** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenen projeler yürütülmekte iken bilimsel etiğe sahip olmadığı saptandığında Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu kararı ile iptal edilir. Bu şekilde projenin iptaline yol açan kişiler 4 yıl süre ile proje desteğinden yararlanamaz ve bu durumun tekrarı halinde bir daha bu kişilere destek verilmez. Bu uygulama proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması durumunda da geçerlidir.

### **Yaptırımlar**

**Madde 35.** Proje ara raporunu belirlenen süre içerisinde vermeyen proje yöneticilerinin devam eden satın alma işlemleri durdurulur. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından yapılan uyarıya rağmen 15 gün içerisinde ara raporun teslim edilmemesi durumunda ise, proje iptal edilir. Proje kapsamında alımı yapılan demirbaşlar geri alınabilir ve proje yürütücüsüne, 1 yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez.

**Madde 36.** Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 gün içerisinde sonuç raporun teslim edilmemesi durumunda ise, proje yürütücüsüne, sonuç raporun sunularak Komisyonda karara bağlandığı tarihten itibaren 1 yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez.

**Madde 37.** BAP Birimince desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü Türkçe yayın ve tezde “Bu çalışma Hakkari Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Tarafından Desteklenmiştir. Proje Numarası: ....” İngilizce yayınlarda ise (“This work was supported by Research Fund of the Hakkari University. Project Number: ....”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermesi beklenir.

### **Telif Hakları**

**Madde 38.** Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Hakkari Üniversitesi'ne aittir.

### **Uygulanacak Hükümler**

**Madde 39.** Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri ile genel hükümler uygulanır.

### **Yürürlük**

**Madde 40.** Bu yönerge Hakkari Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 41.** Bu Yönerge hükümleri Hakkari Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.