



ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ  
DÖNÜŞ BELGELERİ TESLİM VE BEYAN DİLEKÇESİ

T.C.  
HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE  
Uluslararası İş Birliği Ofisi  
Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü

Adı - Soyadı		
TCKN / Telefon		
E-Posta Adresi		
Birimi		
Bölümü / Programı		
Personel Türü	<input type="checkbox"/> Akademik <input type="checkbox"/> İdari	
Erasmus+ Program Türü	KA131	
Erasmus+ Faaliyet Türü	Eğitim Alma	
Kabul Eden Ülke		
Kabul Eden Üniversite / OID		
Faaliyet Tarihleri / Gün Sayısı		
Hibelendirilen Gün Sayısı		
Pasaport Türü	<input type="checkbox"/> Yeşil <input type="checkbox"/> Gri	
Yeşil Seyahat Desteği	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	

Erasmus+ personel hareketliliği kapsamında gerçekleştirmiş olduğum faaliyet sonrasında, aşağıda belirtilen hususları yerine getirdiğimi beyan ederim.

**Beyan Edilen Hususlar:**

- Katılımcı Anketini (EU Survey) doldurdum.
- Faaliyet sonrası teslim edilmesi gereken belgeleri Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne teslim ettim.
- Hizmet pasaportu ile hareketliliğe katılmış olmam halinde, pasaportumu Personel Daire Başkanlığına teslim ettim.
- Tarafımdan sunulan bilgi ve belgelerin doğru olduğunu kabul ederim.

Sayfa 1/3

Katılımcı Paraf



## ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ DÖNÜŞ BELGELERİ TESLİM VE BEYAN DİLEKÇESİ

### Yeşil Seyahat Beyanı:

Aşağıdaki seçeneklerden tarafıma uygun olanı işaretledim:

- Hareketlilik öncesinde yeşil seyahat beyanında bulundum ve gidiş-dönüş seyahatimi yeşil seyahat kapsamına giren araçlarla gerçekleştirdiğimi gösteren belgeleri Ek'te sunuyorum.
- Hareketlilik öncesinde yeşil seyahat beyanında bulundum; ancak seyahat sürecinde ortaya çıkan zorunlu nedenler sebebiyle gidiş ve/veya dönüş seyahatimin yarısından fazlasını yeşil seyahat kapsamında gerçekleştiremedim.
- Hareketlilik öncesinde yeşil seyahat beyanında bulunmadım; ancak gidiş ve/veya dönüş seyahatimin yeşil seyahat kapsamında gerçekleştiğini gösteren belgeleri Ek'te sunuyorum.
- Yeşil seyahat desteğinden yararlanmadım / yararlanma talebim bulunmamaktadır.

### Teslim Edilen Belgeler:

- Katılım Belgesi / Certificate of Attendance
- Seyahat Tarihlerini Gösteren Belgeler
1. Pasaport giriş-çıkış kayıtları
  2. Uçuş kartları
  3. E-Devlet yurda giriş-çıkış belgesi
  4. Yeşil seyahat yapılmışsa bunu kanıtlayıcı belgeler
- Erasmus+ Personel Hareketliliği Faaliyet Değerlendirme Formu

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

**Katılımcı:**

<b>Tarih</b>	
<b>İmza</b>	
<b>Adı – Soyadı</b>	

Sayfa 2/3



## ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ DÖNÜŞ BELGELERİ TESLİM VE BEYAN DİLEKÇESİ

### ERASMUS+ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ KONTROL VE ONAY BÖLÜMÜ

(UYARI: Bu bölüm katılımcı tarafından doldurulmayacaktır. Yalnızca Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından kontrol ve onay amacıyla kullanılacaktır.)

Yukarıda adı geçen katılımcı tarafından beyan edilen hususlar ve teslim edilen belgeler kontrol edilmiştir.

- Katılımcı Anketinin doldurulduğu görülmüştür.
- Dönüş sonrası belgeler teslim alınmıştır.
- Hizmet pasaportuna ilişkin beyan alınmıştır.
- Belgeler uygun bulunmuştur.
- Eksik / tamamlanması gereken hususlar vardır: .....

### Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü:

<b>Tarih</b>	
<b>İmza</b>	
<b>Adı - Soyadı</b>	
<b>Unvan</b>	