

HAKKARI ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bütçe İşlemleri	Birimlerin Faliyetleri ve Bu Faliyetler istinaden Tahmini Gelirler	HER YIL ARALIK AYI SONU
2	Ek Ödeme İşlemleri	1-Birimlerden Gelen Ödemeye Esas Bireysel Gelir Getirici Faaliyet Cetveli	4 İŞ GÜNÜ
3	Satınalma İşlemleri (Doğrudan Temin)	1- Harcama İsteği Yazısı. 2- Onay Belgesi . 3-Satınalma Belgeleri	6 İŞ GÜNÜ
4	İhale İşlemleri	1-Teknik Şartname 2-Talep yazısı ve Ü.Y.K Kararı 3-Teklifler	30 GÜN
5	Taşınır Mal Kayıt Kontrol işlemleri	1-Taşınır İstek Belgesi 2-Devir İstek Belgesi	2 İŞ GÜNÜ
6	Görevlendirme İşlemleri	ÜYKK Karar ve Ekleri	-
7	Yolluk Ödemeleri	1- ÜYKK. (2547 sk.) 2- Onay Belgesi . 3- Yolluk Bildirimi .	-
8	Avans işlemleri	1- Onay Belgesi veya Avans isteği yazısı.	2 İŞ GÜNÜ
9	Ön Mali Kontrol İşlemleri	1-Onay ve Satınalma Belgeleri	2 İŞ GÜNÜ

*Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. "

İlk Müracaat Yeri

İsim : Döner Sermaye İİT.Müd.
Unvan : Şahin ÇALİ
Adres : İşletme Müdürü (Gerçekleştirme Görevlisi)
Tel. :Merzan Mah. Küçük Sanayi Sitesi Arkası 433. Sokak - HAKKARI
Faks : (0438) 211 08 07
e-Posta : sahinicali@hakkari.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : HÜ Rektörlük Makamı
Unvan : Doç. Dr. Saim GÜNDOĞAN
Adres : Genel Sekreter V.
Tel. :Merzan Mah. Küçük Sanayi Sitesi Arkası 433. Sokak - HAKKARI
Faks : (0438) 211 08 07
e-Posta : ogakinci@hakkari.edu.tr