

HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
TİCARİ REKLAM, TİCARİ PRODÜKSİYON ORGANİZASYONU, İLAN, AFİŞ,
STANT AÇMA VE TANITIM ARAÇLARI UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

Madde 1 – (1) Bu yönerge Hakkari Üniversitesi yerleşke alanları içerisinde ilan, reklam ve tanıtım yapmak amacıyla açılan stant, konulan pano, tanıtıcı levha, afiş, vb. yol açtığı görüntü kirliliğini ortadan kaldırmayı, ticari rekabette eşit şartları sağlamayı, öğrencilerin sosyal ve kültürel anlamda gelişmelerine katkıda bulunmayı, afiş, duyuru, ilan asma ve stant kullanımını düzenlemeyi ve bu işleri yapan gerçek veya tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda bulundukları esasları belirler.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu yönerge Hakkari Üniversitesi yerleşke alanları içerisinde ticari reklam, ticari prodüksiyon organizasyonu, duyuru, ilan, afiş, stant açılması ve tanıtım araçları ile ilgili iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu’nun ilgili maddeleri ve bu kanunlarla ilgili uygulama yönetmelikleri ile diğer ilgili mevzuat hükümlerinin Hakkari Üniversitesi Rektörlüğü yetki, görev ve sorumluluklarını belirleyen hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- a. Afiş:** Duvar, pano, cam vb. yüzeylere asılan veya yapıştırılan tanıtım materyalini,
- b. Akademik Birimler:** Fakülte / Enstitü / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulunu,
- c. İlan:** Ticari veya ticari olmayan bilgilendirme amacı taşıyan yazılı, görsel ya da işitsel duyuruları,
- ç. Rektör:** Hakkari Üniversitesi Rektörünü,

d. Senato: Hakkari Üniversitesi Senatosunu,

e. Stant: Tanıtım, satış veya bilgilendirme amacıyla geçici olarak kurulan yapıyı,

f. Ticari Reklam: Bir mal veya hizmetin satışını, kiralınmasını ya da tanıtımını amaçlayan her türlü duyuruyu,

g. Üniversite: Hakkari Üniversitesini,

ğ. Üniversite Yönetim Kurulu: Hakkari Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

Temel İlkeler

Madde 5 – (1) Ticari reklam, duyuru, ilân, afiş ve tanıtım araçlarında aşağıda belirtilen temel ilkeler esas alınır.

a. Reklam, duyuru, ilân ve afişler yasalara, genel ahlaka uygun, doğru ve dürüstlük ilkesi içerisinde olmalıdır.

b. Reklam, duyuru, ilân ve afişler kamu düzenini bozucu nitelikte olamaz; şiddet hareketlerine yol açıcı, göz yumucu, özendirici veya destekleyici unsurlar içeremez; yasadışı veya kınanacak davranışları cesaretlendiremez.

c. Reklam, duyuru, ilân ve afişler, dil, din, ırk, mezhep, felsefî düşünce ve cinsiyete dayalı ayrımcılık ve istismar üzerine kurulamaz.

ç. Reklam, duyuru, ilan, afiş, vb. tanıtım araçları üzerinde Tütün ve Tütün Mamulleri ile Alkol içeren içecek firmalarının isimleri ya da logoları bulundurulamaz.

d. Genel ahlak kurallarına aykırı ifadeler ya da görüntüler içeremez.

e. Cinselliğin istismarı ile müstehcen içerik içeren ifadeler ya da görüntüler taşıyamaz. (Reklam, duyuru, ilan, afiş, vb. tanıtım araçları üzerinde yer alan görseller, paylaşımlar veya çalışmalar cinsel istismar ya da ahlaka aykırı içerik barındıramaz. Böyle içeriklere izin verilmez).

f. Reklamlar, tüketicinin güvenini kötüye kullanacak ya da onun tecrübe ve bilgi eksikliklerini istismar edecek biçimde olamaz.

g. Reklamlarda, bilgi vererek, anlam karışıklığına yol açarak veya abartılı iddialar ileri sürerek yanlış izlenimler yaratmak suretiyle tüketiciyi doğrudan ya da dolaylı olarak yanıltabilecek ifadeler ya da görüntüler kullanılamaz.

ğ. Etik ilke ve değerlere uygun olmalıdır.

h. İnsan haysiyeti ve değerini önleyici, kamu düzenini bozucu, şiddet içerikli, insan haklarına aykırı unsurlar içermemelidir.

- ı. Toplumsal ayrışmaya, ötekileştirmeye, ayrımcılığa, nefret suçlarına ve dışlanmaya neden olacak tutumların ortaya çıkmasına neden olmamalıdır.
- i. Herhangi bir siyasi parti aleyhine veya lehine siyasi propaganda yapılacak şekilde yapılmamalıdır.

İlan, Reklam ve Tanıtım Aracı Çeşitleri, Kullanım Alanları ve Yerleri

Madde 6 – (1) Üniversite'nin belirlediği ölçülerde kullanılan duyuru, ilan, reklam ve tanıtım aracı çeşitleri şunlardır;

- a) Bez-kağıt Afişler,
- b) 80x140 cm ebadında stant,
- c) Bez ya da naylon branda,
- ç) El İlanları ve broşürler,
- d) İlgili kişiler tarafından önerilen diğer tanıtım araçları.

(2) Hakkari Üniversitesi Kampüsü, Fakülte Dekanlıkları, Meslek Yüksekokulları ve Yüksekokulları sınır alanları içerisinde kullanılacak reklam, duyuru, afiş, stant vb. alan ve yerleri şunlardır:

- a. Kampus kafeterya ve diğer okul kafeteryaları
- b. Yemekhaneler
- c. Konferans salonları ve kültür merkezleri
- ç. Bina koridorlarında bulunan panolar
- d. Fakülte dekanlıkları ve yüksekokul müdürlüklerinde uygun görülen yerler

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulamaya İlişkin Genel İlkeler

Madde 7 – (1) Ticari reklam, duyuru, ilân, afiş ve tanıtımlar da aşağıda belirtilen genel ilkeler esas alınır.

- a) Stant talebinde bulunacak olan öğrenciler, firmalar, kamu kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na 15 (on beş) gün önceden yapacağı dilekçe ve ilgili belgeler ile başvuru yapması gerekmektedir.
- b) Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve Kabahatler Kanunlarına uyulmaması hallerinde öğrenci, firma, kamu kuruluşları, kişi veya kişiler sorumludurlar.

c) Başvuru dilekçesi ile verilen ürün listesi dışında bulunan ürünler ve bandrolü bulunmayan ürünlerin satışı yapılmayacaktır. Yapılması hâlinde ilgili firma, kamu kuruluşları veya kişiler sorumlu olacaktır ve konu ile ilgili kanuni işlemler yapılacaktır.

ç) Öğrenci, firma, kamu kuruluşları, kişi veya kişiler yapmak istedikleri etkinlik ve sosyal faaliyetler ile ilgili duyuru ve afişleri, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na verecekleri dilekçeye eklemeleri gerekmektedir.

d) Üniversite birimlerinde açılacak stantlar metrekaresine/gün esasına göre, Üniversite alanı dışında yapılacak prodüksiyon organizasyonu için saatlik süre esasına göre ve yapılacak duyurular için uygulanacak ücretler, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

e) Müracaat ve başvuru yapılması, izin verildiği anlamına gelmez. İzin alınmadan hiçbir surette ilan ve afiş asılamaz, stant açılmaz, reklam ve tanıtım aracı konulamaz. İzni yenilenmeyen, izin şartlarına aykırı olan, bozulan veya tahrip olan, afişlerin üzerinde "Uygundur" ibaresi olmayan ve yeniden izin verilmesi uygun görülmeyen tanıtım araçları, yazılı uyarıya gerek kalmadan görsel ve çevresel kirliliğe neden olmayacak şekilde Üniversite tarafından kaldırılacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İzin Mercii ve Denetim

Madde 8 – (1) Ticari reklam, duyuru, ilân, afiş asma, stant açma ve tüm tanıtım araçlarına izin verme mercii Rektörlük Makamı oluruna istinaden Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığındadır. Ancak yukarıda belirtilen faaliyetler Fakülteler, Meslek Yüksekokulları ve Yüksekokullar bünyesinde yapılmak istenir ise Fakülte Dekanlıkları ve Yüksekokul Müdürlüklerinin görüşü alınarak yine izin Rektörlük Makamı oluruna istinaden Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca izin verilir.

Başvuruda İstenecek Belgeler

Madde 9 – (1) İlan, duyuru, afiş asmak, stant açmak ve tanıtım yapmak için; Üniversitenin Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na aşağıdaki belgelerle başvurulması zorunludur.

a. Başvuru dilekçesi

b. Satış veya reklamı yapılacak ürünlerin listesi

c. Ticari faaliyetlerde firma yetkilisine ait imza sirküleri veya yetki belgesi

ç. Vergi levhası fotokopisi (ticari faaliyet söz konusu ise)

d. İlan, afiş, duyuru, broşür örneği.

e. Stant kurma talebinde bulunacak firmalar, kamu kuruluşları ve kişiler, Ek-1 Formda kullanacakları alanın metrekare (m²) cinsinden büyüklüğünü ve kullanım süresini gün olarak belirtmekle yükümlüdür. Üniversitemiz kampüs alanı içinde veya dışında kalan yerleşkelerde yapılacak prodüksiyon organizasyonu talepleri, Ek-2 Formda belirtilen saatlik süre esas alınarak yapılır.

Denetim

Madde 10 – (1) Fakülteler, Meslek Yüksekokulları ve Yüksekokulların sınırları içerisinde kampüs alanı içinde veya dışında kalan yerleşkelerde yapılacak her türlü ilan, ticari prodüksiyon organizasyonu, reklam ve tanıtım araçları Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından denetlenir.

İzinsiz Konan Ticari reklam, duyuru, ilân, afiş ve Tanıtım Araçları

Madde 11 - (1) Bu Yönerge Hükümlerine aykırı veya izinsiz yapılan ilan, reklam, stant açma ve tanıtım araçlarının; yazılı uyarıya gerek kalmaksızın kaldırılması gerekir. Kaldırılmadığı takdirde görsel ve çevresel kirliliğe neden olmayacak şekilde Üniversite Koruma Güvenlik Şube Müdürlüğüne kaldırılacaktır.

(2) İzinsiz ticari reklam, duyuru, ilân, afiş ve tanıtım araçları koyanlar için aşağıdaki yaptırımlar ve müeyyideler uygulanır;

- a) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunun ilgili maddeleri,
- b) 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ilgili maddeleri,
- c) 5326 sayılı Kabahatler Kanunun ilgili maddeleri,
- ç) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri,
- d) 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun ilgili maddeleri doğrultusunda işlem yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük

Madde 12 – (1) Bu Yönerge, Hakkari Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte (26/12/2025) yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Hakkari Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek-1 Form

STANT AÇMA BAŞVURU FORMU

HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

Üniversiteniz bünyesinde bulunan ve aşağıda adı geçen eğitim alanlarında (merkez, fakülte/enstitü/yüksekokulları)/....../20...-....../....../20... tarihleri arasında

standı açmak istiyoruz. Üniversitenizin tüm kural ve kaidelerine uyacağımızı taahhüt eder, belirtilen maddelere uygun olarak stant açmamız için gereğini saygılarımızla onayınıza arz ederiz.

....../....../20...

Adı Soyadı/ Ticaret Unvanı

İmza

TC Kimlik No :

Telefon / GSM No :

e-posta :

Adres :

.....

Kullanacağınız alanı metrekare (m²) cinsinden büyüklüğünü ve kullanım süresini gün olarak belirtin.

Kaç (m²) :.....

Kaç Gün:.....

Ek-2 Form

PRODÜKSİYON ORGANİZASYONU TALEP FORMU

HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

1. PRODÜKSİYON TÜRÜ

- | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------------------|
| ☐ Reklam | ☐ Tanıtım Filmi | ☐ Canlı Yayın |
| ☐ Klip | ☐ Etkinlik | ☐ Diğer: ... |

2. TARİH, SÜRE VE MEKÂN BİLGİLERİ

- Çekim / Etkinlik Tarihi:
- Çekim / Etkinlik Süresi (Saat):
- Mekân Adı:

3. TEKNİK VE PRODÜKSİYON İHTİYAÇLARI

Kamera & Görüntü

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| ☐ Kamera | ☐ Fotoğraf | ☐ Drone |
|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|

Üniversiteniz bünyesinde bulunan Meydan Medresesinde çekim etkinliği yapmak istiyoruz. Üniversitenizin tüm kural ve kaidelerine uyacağımızı taahhüt eder, belirtilen maddelere uygun olarak çekim yapılması için gereğini saygılarımızla onayınıza arz ederiz.

.../.../20...

Adı Soyadı/ Ticaret Unvanı

İmza

TC Kimlik No :

Telefon / GSM No :

e-posta :

Adres :

.....

STANT AÇMA ÜCRETİ

Açık ve Kapalı Alanlar İçin	Günlük Ücret
Metrekare (m ²)	250 TL.
Kitap Stantları (m ²)	150 TL.
Bez Afiş Asılması	500 TL.
Broşür Dağıtımı	100 TL.

PRODÜKSİYON ORGANİZASYONU ÜCRETİ

Çekim Etkinlik Süresi	Saatlik Ücret
1 Saat	2.000,00 TL.

Dikkat Edilecek Hususlar

- Belirlenen ücretler Üniversitemizin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Halk Bankası TR670001200938200005000057 IBAN nolu hesabına etkinlikten önce yatırılıp ödeme dekontunun bir nüshası elden veya e-mail olarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına ulaştırılacaktır.