

T.C.
HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirlenen amaçlar doğrultusunda Hakkari Üniversitesi öğrencilerinin eğitim, bilim, sağlık, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki gelişimine katkıda bulunmak; beden ve ruh sağlığını korumak; öğrencilerin serbest zamanlarını etkin ve verimli değerlendirerek dinlenmelerini sağlamak; bu amaçlar doğrultusunda ortak hareket etme becerilerini geliştirmek ve Üniversitenin ulusal ile uluslararası tanıtımına destek olmak üzere kurulan öğrenci topluluklarının kuruluş, işleyiş ve faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Hakkari Üniversitesi öğrencilerinin sağlık, sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında faaliyet göstermek amacıyla kurulan ya da kurulacak olan öğrenci topluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. maddesi ile 3 Şubat 1984 tarihli ve 18301 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen kavramlardan;

- a) Akademik Danışman: Toplulukların işleyiş ve faaliyetleri ile denetimi hususunda Öğrenci Toplulukları Üst Kuruluna (ÖTÜK) karşı sorumlu olan Üniversitenin kadrolu öğretim elemanını,
- b) Daire Başkanlığı: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- c) Genel Kurul: Topluluğa kaydını yaptırmış tüm üye öğrencileri,
- ç) Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu (ÖTÜK): Öğrenci topluluklarının kuruluş, işleyiş ve faaliyetlerini bu yönergede belirlenen esaslar çerçevesinde denetleyip karara bağlayan kurulu,
- d) ÖTÜK : Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu
- e) Rektör: Hakkari Üniversitesi Rektörünü,
- f) Rektör Yardımcısı: Öğrenci Topluluklarından sorumlu Rektör Yardımcısını,
- g) SKS : Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- ğ) Topluluk: Hakkari Üniversitesi öğrencilerinin ders dışı zamanlarda belirli bir hedef doğrultusunda bilimsel, eğitim, sağlık, spor, sosyal ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmek amacıyla bir araya gelerek oluşturdukları grubu,
- h) Topluluk Başkanı: Topluluk Yönetim Kurulu Başkanı,
- ı) Üniversite: Hakkari Üniversitesini,
- i) Yönetim Kurulu: Öğrenci Topluluklarında bulunan genel kurul üyelerinin oylarıyla topluluk yönetime seçilen Topluluk Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu, Görev ve Yetkileri

Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu

MADDE 5- (1) Öğrenci Topluluklar Üst Kurulu (ÖTÜK); ilgili Rektör Yardımcısının başkanlığında, Genel Sekreter, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, toplulukları temsilen Rektörün görevlendireceği aktif topluluk danışmanı bir öğretim elemanı ve öğrenci temsilcisinden oluşur.

Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu Görev Ve Yetkileri

MADDE 6- ÖTÜK bu Yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde aşağıdaki görevleri yürütür:

- Toplulukları kapatmak, faaliyetini durdurmak, topluluklara tahsis edilecek bütçeler hakkında karar almak, Disiplin kovuşturmaları ile ilgili itirazlar ve üyelikten çıkarma işlemine yapılan itirazları karara bağlamak gibi konuları Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı üzerinden Rektörün onayına sunmak,
- Topluluk Yönerge değişikliklerini Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığı ile Senatonun onayına sunmak,
- ÖTÜK, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının daveti üzerine eğitim-öğretim döneminde gerektiğinde toplanır.
- Gerekli görüldüğü takdirde topluluk karar defterlerini denetlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Toplulukların Kurulması, Akademik Danışman, Üyelik ve Sorumluluklar, Üyeliğin Sona Ermesi ve Toplulukların Kapatılması

Toplulukların Kurulması

MADDE 7- (1) Toplulukların kurulabilmesi için topluluk kuruluş başvuruları, dilekçe ile Eylül-Ekim ve Ocak-Şubat aylarında Daire Başkanlığına yapılır. Bu aylardan sonra yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(2) Bu Yönergede belirtilen esaslara uygun olarak en az on beş (15) öğrencinin imzasıyla, kurucu üye formunu doldurarak aşağıda belirtilen belgelerle birlikte Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına başvuruda bulunulur:

- Dilekçe,
 - Topluluk Akademik Danışmanlığı Başvuru Dilekçesi,
 - Topluluk Kurucu Üye Formu,
 - Topluluk Kurucu Yönetim Kurulu Formu,
 - Topluluk Kuruluş Tüzüğü,
- (3) Topluluk kurma başvuruları, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilerek karara bağlanır ve değerlendirme Rektör onayına sunulur.
- (4) Kurulan topluluk bir (1) ay içinde genel kurulunu toplar, yönetim kurulunu oluşturur ve faaliyet planlarını Daire Başkanlığına sunar.
- (5) Üniversite bünyesinde aynı amaca yönelik birden fazla topluluk kurulamaz.
- (6) Faaliyet alanları süreklilik arz etmeyen, belirli zaman aralığını kapsayan (örneğin spor şenliği, bilim şenliği veya bahar şenliği gibi) konularda topluluk kurulamaz.

Akademik Danışmanlık

MADDE 8- (1) Akademik danışman, toplulukların kuruluş, işleyiş ve faaliyetleri ile denetiminden sorumlu üniversitenin kadrolu öğretim elamanıdır. İlgili kişinin dilekçesi ve öğrenci topluluğunun önerisi üzerine, akademik danışman Rektör tarafından görevlendirilir. Bir öğretim elemanı, aynı anda en fazla iki (2) öğrenci topluluğuna akademik danışmanlık yapabilir.

(2) Akademik danışmanın görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Topluluğun tüzük ve yönergeye uygun olarak faaliyette bulunması hususunda danışmanlık hizmetini yürütür.
- b) Topluluğun etkinlik başvurularını inceler, uygun gördüklerini Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirir. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Rektörün onayına sunar. Her türlü etkinlik, akademik danışmanın bilgisi, gözetimi ve sorumluluğu altında yürütülür. Topluluklar, akademik danışmanın bilgisi ve yazılı onayı olmadan etkinlik düzenleyemezler.
- c) Daire Başkanlığı tarafından topluluğun kullanımına tahsis edilen taşınır malzemeleri zimmetine alır ve tutanakla topluluk başkanına teslim eder.
- ç) Akademik danışman, taşınırların muhafazasından sorumludur.

Topluluğa Üyelik ve Sorumluluklar

MADDE 9- Öğrenci topluluklarına yönelik üyelik esasları şunlardır:

- a) Topluluğa üye olmak isteyen öğrenciler, ilgili topluluğun Yönetim Kurulu Başkanlığına başvuruda bulunur.
- b) Üyeliğe kabul konusunda Topluluk Yönetim Kurulu yetkilidir. Ancak yapılan üyelik başvuruları haklı bir sebep olmaksızın reddedilemez. Başvurusu reddedilen öğrencinin, kararın düzeltilmesi için ÖTÜK'e başvuru hakkı saklıdır.
- c) Bir öğrenci farklı topluluklara üye olabilir ancak sadece bir topluluğun Yönetim Kurulunda görev alabilir.
- ç) Topluluklar, Daire Başkanlığından etkinlik öncesinde izin alarak Üniversite içerisinde topluluğun tanıtımını yapmak amacıyla stant açabilir, üye kaydı yapabilir.
- d) Üniversite akademik ve idari personeli, Yönetim Kurulu Kararı ile fahri üye olabilirler.
- e) Fahri üyeler topluluk organlarında görev alamaz ve oy kullanamazlar. Ancak topluluk etkinliklerinde görev alabilirler.

Topluluk Üyeliğinin Sona Ermesi

MADDE 10- (1) Öğrencinin mezuniyet veya çeşitli nedenlere bağlı olarak üniversite ile ilişkisinin kesilmesi durumunda üyelik sona erer.

(2) Öğrencinin aşağıdaki durumlarda Yönetim Kurulu Kararı ve Akademik Danışman onayı ile topluluk üyeliği sona erdirilir:

- a) Öğrencinin üyelikten ayrılmak için yazılı talebi,
- b) Geçerli bir mazereti olmaksızın, üst üste iki Genel Kurul Toplantısına katılmaması,
- c) Topluluk amaçlarına aykırı faaliyette bulunulması,
- ç) Verilen görevlerin mazeretsiz yerine getirilmemesi.

Topluluk Organları

MADDE 11- (1) Topluluğun zorunlu organları şunlardır:

- a) Topluluk genel kurulu
- b) Topluluk yönetim kurulu
- c) Topluluk denetim kurulu

(2) Topluluk genel kurulu, bu yönergeye uygun olmak kaydıyla zorunlu organlar dışında organlar veya çalışma grupları kurabilir.

(3) Topluluk yönetim kurulunda veya denetim kurulunda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesine göre kesinleşmiş disiplin cezası alan öğrenciler görev alamaz. Yönetim kurulu veya denetim kurulu üyesi iken disiplin cezası alan öğrencinin bu görevi sona erer.

(4) Bir öğrenci aynı topluluğun hem yönetim kurulunda hem de denetim kurulunda görev alamaz.

(5) Yönetim kurulu ve denetim kurulu üyelerinin seçildiği veya görevden ayrıldığı, beş iş günü içinde topluluk başkanı veya akademik danışman tarafından SKS' ye bildirilir.

(6) Daire Başkanlığı, topluluk organlarında veya etkinliklerinde mevzuata aykırı veya etik dışı iş ve işlemler tespit ederse, durumu incelemek için topluluk çalışmalarını askıya alabilir.

Topluluk Genel Kurulu

MADDE 12- (1) Topluluk genel kurulu, topluluk üyelerinin tamamından oluşur.

(2) Genel kurul, her yıl eylül veya ekim ayında en az bir defa toplanmak zorundadır. Zorunlu toplantıda, genel kurul:

- a) Topluluk başkanı, yönetim kurulu ve denetim kurulu üyelerini seçer.
- b) Yönetim kurulunun hazırladığı yıllık faaliyet sonuçları raporunu görüşerek karara bağlar.
- c) Denetim kurulunun hazırladığı yıllık denetleme raporunu görüşerek karara bağlar.
- ç) Üyelikten çıkarma önerilerini görüşerek karara bağlar.

(3) Zorunlu toplantı haricinde, yönetim kurulunun veya denetim kurulunun talebi yahut topluluk üyelerinin üçte birinin talebi üzerine, genel kurul olağanüstü toplantıya çağırılabilir.

(4) Genel kurul, topluluk üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. İlk toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamazsa, en az iki gün sonra yapılacak ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Üyeler, listedeki adları karşısına imza koyarak genel kurul toplantı yerine girer. Genel kurul, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır, oy sayısının eşit olması halinde topluluk başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

Topluluk Yönetim Kurulu

MADDE 13- (1) Yönetim kurulu, topluluk genel kurulu tarafından bir yıl için seçilir, başkan dâhil beş asil (5) ve üç (3) yedek üyeden oluşur.

(2) Yönetim kurulunda yer alan asil üyelerden göreve devam etmeyecek olanların yerine, yedek üyeler içerisinde sırasıyla en yüksek oyu alan üye asil üye olarak göreve devam eder. Yönetim kurulu asil üye sayısının beşin altına düşmesi ve boşalan asil üyelik için görev yapacak yedek üye kalmaması halinde ise olağanüstü genel kurul yapılarak, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir yönetim kurulu seçilir.

(3) Yönetim kurulu, başkan dahil en az üç üyeyle toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oy sayısının eşit olması halinde yönetim kurulu başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

(4) Genel kurulca seçilen topluluk başkanı aynı zamanda yönetim kurulu başkanıdır.

(5) Yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Bu maddenin altıncı fıkrasında belirtilen yıllık faaliyet planını, faaliyet sonuçları ara raporunu ve yıllık faaliyet sonuçları raporunu hazırlamak, uygulamak ve ilgili makamlara sunmak.
- b) Genel kurul kararlarını uygulamak.
- c) Topluluğu yönetmek, bu kapsamda talepleri oluşturmak ve iletmek, etkinlikler planlamak ve uygulamak.
- ç) Denetim kurulunun istediği belgeleri teslim etmek.

- d) Üye olma taleplerini karara bağlamak.
- e) Üyelikten çıkarma için genel kurula öneri sunmak.
- f) Topluluğa sağlanan demirbaş eşya ve malzemelerin amaca uygun olarak kullanılmasını sağlamak.
- g) Topluluk belgelerini düzenli ve yönergeye uygun olarak tutmak için topluluk başkanına yardımcı olmak.
- (6) Yönetim kurulu tarafından hazırlanacak raporlar şunlardır:

- a) Yıllık faaliyet planı: Topluluk tarafından yönetim kurulunun bir yıllık çalışma döneminde gerçekleştirilmesi planlanan etkinliklerin adı, yürütücüleri, zamanı, yeri, tahmini maliyeti, Üniversite içi ve dışındaki paydaşları ve etkinliğin muhtemel katılımcılarını içerir. Yönetim kurulu tarafından hazırlanır, akademik danışman tarafından onaylanır ve SKS 'ye gönderilir.
- b) Yıllık faaliyet sonuçları raporu: Yıllık faaliyet planının gerçekleşme düzeyi ile meydana gelen sapmaların sebeplerini, gerçekleştirilen etkinliklerin listesini (etkinliklerin yürütücüleri, adı, zamanı, yeri, gerçekleşen maliyeti, Üniversite içi ve dışındaki paydaşları ve etkinliğin katılımcılarına ilişkin bilgiler dahil) içerir. Yönetim kurulu tarafından hazırlanır ve genel kurula sunulur. Genel kurul, yıllık faaliyet sonuçları raporunu denetim kurulu tarafından hazırlanan yıllık denetleme raporuyla birlikte görüşür. Yıllık faaliyet sonuçları raporu ile yıllık denetleme raporu, akademik danışmanın imzasıyla aralık ayının sonuna kadar Daire Başkanlığına gönderilir.

Topluluk Denetim Kurulu

MADDE 14- (1) Denetim kurulu, topluluk genel kurulu tarafından bir yıl için seçilir, üç (3) asil ve bir (1) yedek üyeden oluşur.

(2) Denetim kurulunda yer alan asil üyelerden göreve devam etmeyecek olanların yerine, yedek üye asil üye olarak göreve devam eder. Boşalan asil üyelik için görev yapacak yedek üye kalmaması halinde ise olağanüstü genel kurul yapılarak, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir denetim kurulu seçilir.

(3) Denetim kurulu, yönetim kurulunun görevlerini tam ve doğru biçimde yaptığını denetler. Bu amaçla yönetim kurulundan gerekli bilgi ve belgeleri ister. Yönetim kurulu bu isteği gecikmeksizin yerine getirir.

(4) Denetim kurulu, mevzuata aykırı veya etik dışı iş ve işlemler tespit ederse durumu derhal SKS' bildirir. Ciddi olmayan aykırılıklar konusunda Yönetim Kurulunu yazılı uyarır.

(5) Denetim kurulu, yıllık denetleme raporu hazırlar ve genel kurula sunar.

(6) Yıllık denetleme raporu aşağıdakileri içerir:

- a) Yıllık faaliyet planının yönetim kurulunca başarılı şekilde uygulanıp uygulanmadığı hakkında değerlendirmeler.
- b) Topluluk tarafından tutulan belgelerin tam ve doğru olup olmadığı.
- c) Varsa, topluluk çalışmalarının geliştirilmesi için öneriler.
- ç) Varsa yönetim kurulunun bu yönergeye ve diğer mevzuata aykırı eylem ve işlemleri.

Toplulukların kapatılması

MADDE 15- (1) Aşağıda belirtilen hususlarda, toplulukların faaliyetlerine ÖTÜK kararı ile son verilir:

- a) Topluluk Genel Kurul kararı ile topluluğun kapatılmasının istenmesi,
- b) Yönerge hükümlerine aykırı davranış ve faaliyette bulunulması,
- c) Genel Kurulun toplanamaması,
- ç) Üye sayısının on beş (15) altına düşmesi,
- d) Bir eğitim öğretim yılı süresince en az bir (1) etkinlik yapılmaması,
- e) Üniversite içinde veya dışında, Rektör onayı olmaksızın faaliyette bulunulması,
- f) Defter ve kayıtların tutulmaması, eksik tutulması, yanlış bilgi ve belgelere yer verilmesinin denetimlerde tespit edilmesi,
- g) Akademik danışmanı istifa eden topluluğa istifa tarihinden itibaren üç (3) ay içerisinde yeni bir danışman atamasının yapılmaması.

(2) Kapatılma kararı ilgili topluluğa yazılı olarak bildirilir. Kapatılan topluluk aynı tüzük ve aynı danışman ile aynı eğitim-öğretim yılı içerisinde yeni bir başvuru talebinde bulunamaz. Kapatılan topluluğun son danışmanı, bir hafta içerisinde topluluk demirbaşlarını, sarf malzemelerini, tutulan tüm kayıt ve karar defterlerini SKS' ye tutanakla teslim eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Toplulukların Adı, Logosu, Çalışma Esasları

Toplulukların Adı ve Logosu

MADDE 16- (1) Topluluğun adı amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır. "Hakkari Üniversitesi" topluluk adının bir kısmı olarak kullanılabilir. Ancak bu durum, Üniversitenin topluluğun yaptığı etkinliklere bağlı olarak yasal ve mali bir yükümlülüğünün bulunması anlamına gelmez.

(2) Topluluk yazışma ve etkinliklerde kullanılmak üzere talep edilen varsa logosunun her türlü tescil işleminin tespiti ve tüm sorumluluğu akademik danışmanına ait olması kaydıyla tasarladığı logoyu Daire Başkanlığı aracılığıyla ÖTÜK'ün onayına sunar. Yazışmalarda ve etkinliklerde kullanılmak üzere logo talebinde bulunulması hâlinde topluluk, logosunu tasarlayabilir ancak her türlü tescil işleminin tespiti ve tüm sorumluluğu akademik danışmana ait olmak kaydıyla, tasarladığı logo, Daire Başkanlığı aracılığıyla ÖTÜK'ün onayına sunulur.

Çalışma Esasları

MADDE 17- (1) Topluluklar çalışma alanlarını, amaç ve etkinliklerini aşağıdaki belirtilen esaslar çerçevesinde yürütürler:

- Topluluklar, tüzüklerinde yer alan amaçlarına uygun faaliyetlerde bulunmakla yükümlüdürler. Amaçlarının dışında faaliyette bulunamazlar.
- Topluluklar, her yıl Ekim ayı sonuna kadar Yönetim ve Denetim Kurullarını güncelleyip yıllık faaliyet planlarını akademik danışmanın imzasıyla Daire Başkanlığına teslim ederler.
- Toplulukların faaliyet planlarında belirtmiş oldukları etkinlikleri gerçekleştirilebilmeleri için, etkinlik tarihinden en az on beş (15) gün önce Topluluk Etkinlik Talep Formunu doldurularak akademik danışman ve topluluk başkanı imzalı dilekçe ekinde SKS'ye teslim etmeleri gerekmektedir.
- Toplulukların yıllık faaliyet planları dışında ani gelişen veya mücbir sebeple yapmak istedikleri etkinlikler için akademik danışman ve topluluk başkanı imzalı gerekçeli dilekçeyle Daire Başkanlığına başvurarak Rektör onayı almaları zorunludur.
- Etkinliğe konser, konferans vs. nedenle davet edilen katılımcılara ait bilgiler (özgeçmiş, mesleki faaliyet, çalışma alanı vb. açıklamalar, varsa etkinlik yaklaşık maliyeti TL olarak) etkinliğin yapılma tarihi, etkinlik talep formunda mutlaka belirtilmelidir.
- Topluluk faaliyetleri ile ilgili her türlü duyuru vb. SKS resmi web sayfası üzerinden yapılır.
- Toplulukların düzenleyecekleri faaliyetler SKS bütçe imkânları doğrultusunda desteklenir.
- Etkinlikler, SKS tarafından topluluğa tebliğinden itibaren gerçekleştirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Destek, Sponsorluk ve Bağış

Destekler

MADDE 18- (1) Daire Başkanlığı aracılığıyla; üniversite, topluluklara aşağıdaki destekleri sağlar:

- Topluluklar kendi adlarına nakdi gelir elde edemezler ancak ÖTÜK kararı doğrultusunda sponsorluk desteği alabilirler.
- Üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında nakdi yardım talep edilemez.
- Topluluklar, Rektör onayı doğrultusunda üniversitenin her türlü imkânlarından yararlanabilirler.
- Etkinliklerin Üniversitenin yerleşkeleri içinde veya dışında (il dışı dâhil) yapılmasına bakılmaksızın ulaşım, barınma, iâşe, malzeme ve teçhizat temini ve benzeri tüm ihtiyaçlar bütçe imkânları dâhilinde Daire Başkanlığı tarafından karşılanabilir.

Sponsorluk ve Bağış

MADDE 19- (1) Topluluklar faaliyetlerine kaynak sağlamak amacıyla, aşağıda belirtilen hususlar çerçevesinde, sponsorluk alabilirler, anlaşma yapabilirler:

- Sağlanacak sponsorluk ve ayni bağış desteğinin içeriği Daire Başkanlığına bildirilir.
- Topluluklar kendi ad ve hesaplarına nakdi bağış alamazlar.
- Sponsorluk desteği ve ayni bağış alınacak gerçek veya tüzel kişiler ile kuruluşların faaliyet alanları ve tanıtım çalışmaları yürürlükteki mevzuata uygun olmalıdır.
- Toplulukların sponsorluk ve bağış anlaşması, hukuki, cezai ve mali açıdan üniversiteyi sorumluluk altına sokacak nitelikte olamaz.
- Alkol, tütün gibi bağımlılık yapıcı ve genel ahlaka aykırı ürün üreten ve pazarlayan firmaların sponsorluk ve bağış önerileri kabul edilemez, anlaşma yapılamaz.

ALTINCI BÖLÜM

Tüzük, Defter ve Belgeler

Topluluk Tüzüğü

MADDE 20- (1) Topluluklar kuruluş başvurusunda amaç ve işleyişlerini açık bir şekilde tanımlayan tüzüklerini hazırlamakla yükümlüdürler. Tüzüklerinde aşağıda belirtilen hususların bulunması zorunludur:

- Topluluğun adı,
- Topluluğun amacı ve bu amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili başlıca faaliyet alanları,
- Üyelik ve üyeliğin sona ermesi koşulları,
- Topluluk yönetim kurulunun başkanı ve üyelerinin seçimi, görev ve yetkileri, yönetim kurulu asıl ve yedek üye sayısı, toplanma ve karar alma usulleri,
- Tüzükte yapılacak değişikliğin şekli.

(2) Topluluk tüzüğünün değiştirilmesi, genel kurul üye tam sayısının en az 1/3'i veya yönetim kurulu tarafından teklif edilebilir. Teklif, genel kurulun üye tam sayısının en az 2/3'sinin çoğunluğuyla kabul edilir. Tüzük değişikliğinin yürürlüğe girmesi ÖTÜK'ün onayı ve Rektörün oluruna bağlıdır.

Defter ve Belgeler

MADDE 21- (1) Öğrenci Toplulukları karar defterlerini tutmak zorundadır.

- a) Üye kayıt defterine, üyelerin ismi, bölümü, öğrenci numarası ve iletişim bilgileri kaydedilir.
- b) Karar defteri, toplantılarda alınan kararlar kaydedilerek toplantıya katılan yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanır.
- c) Gelen-giden evrak defterine, topluluk tarafından yapılan yazışmalarda her evraka bir gelen veya giden evrak numarası verilerek tarihi ile birlikte kaydedilir.
- ç) Demirbaş defterine, topluluk tarafından etkinliklerde kullanılmak üzere kendilerine Daire Başkanlığınca teslim edilen demirbaşlar kaydedilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Üyelik Yasağı

MADDE 22- (1) Kapatılan topluluğun Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri bir yıl süreyle başka bir toplulukta kurucu üye veya yönetim ve denetim kurulu üyesi olamazlar.

Disiplin

MADDE 23- (1) Topluluk etkinliklerinde topluluğun amacına uymayan yanıltıcı ve aldatıcı faaliyette bulunanlar hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 24- (1) Bu Yönerge, Hakkari Üniversitesi Senatosunca onaylandıktan sonra 04.11.2025 ' te yürürlüğe girer. Yürürlüğe giriş tarihinden önce yürürlükte bulunan yönergeler, işbu yönergenin yürürlüğe girmesiyle birlikte yürürlükten kalkar.

Yürütme

MADDE 25- (1) Bu Yönerge hükümlerini Hakkari Üniversitesi Rektörü yürütür.