



AKADEMİK TAKVİMİN HAZIRLANMASI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

İş Akışı Adımları	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
ÖİDB tarafından Akademik Takvim hazırlama çalışmalarına başlanır. Bu konuda tüm resmi ve dini bayramların kontrolü yapılır.	ÖİDB	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Üniversitenin Eğitim ve Öğretim mevzuatları
Tüm kontroller yapıldıktan sonra ÖİDB tarafından taslak akademik takvim hazırlanır.	ÖİDB	EBYS
Hazırlanan bu taslak metin ilgili akademik birimlere görüş ve öneriler adı altında sunulur.	ÖİDB	Üniversitenin Eğitim ve Öğretim mevzuatları EBYS
Akademik birimlerden gelen (varsa) görüşlere göre taslak akademik takvim güncellenir.	ÖİDB	EBYS

Akademik takvim taslağı Senatoda görüşölmek üzere Genel Sekreterliğe arz edilir.	ÖİDB Genel Sekreterlik	EBYS
Akademik Takvim taslağı Senatoya sunulur.	Genel Sekreterlik	Akademik Takvim Taslağı
<pre> graph TD A{Akademik Takvim taslağı Senatoda kabul} -- Evet --> B[Alınan Senato kararı ÖİDB'ye gönderilir.] A -- Hayır --> C[] </pre>	Senato Genel Sekreterlik	Senato Kararı Akademik Takvim
Akademik Takvim tüm akademik/idari birimlere ve dış paydaşlara resmi yazıyla bildirilir, Üniversitenin internet sayfasında yayımlanır, Öğrenci Bilgi Sistemine girilir.	ÖİDB	EBYS OBS