



HAKKARI ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK TAKVİM HAZIRLANMASI
İŞ AKIŞ SÜRECİ

İş Akışı Adımları	Sorumlu Personel	İlgili Dokümanlar
Üniversitemizde ilgili eğitim-öğretim yılına ait Akademik Takvim Taslağının Başkanlığımızda hazırlanmasının ardından önerileri alınmak üzere Üniversitemiz akademik birimlerine dağıtımının yapılması. Akademik birim görüş ve önerilerinin ÖİDB'ye gönderilmesi Gelen görüş ve önerilerin değerlendirilmesi Akademik Takvim taslağının Senato'ya sunulmak üzere Genel Sekreterlik Makamına gönderilmesi Akademik Takvim Taslağının Senato'ya sunulması Senato'da görüşülüp karara bağlanması Uygulanmak üzere birimlere gönderilmesi ve WEB Sayfasında Duyurulması	ÖİDB ÖİDB ÖİDB ÖİDB Genel Sekreterlik Senato ÖİDB	Önlisans Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Görüş ve Öneriler Akademik Takvim Taslağı