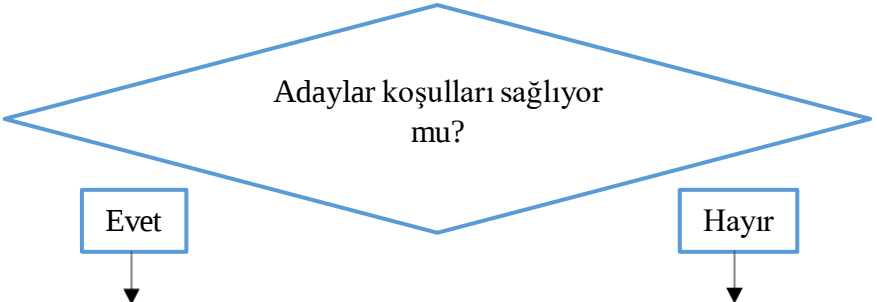
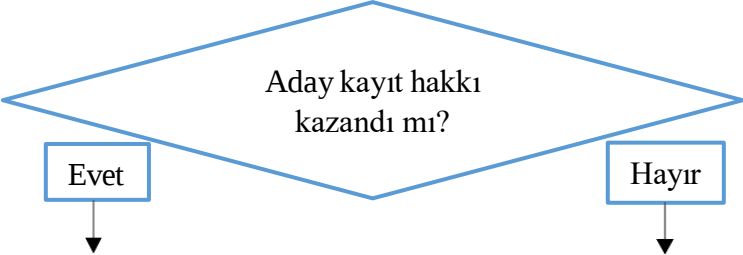




YATAY GEÇİŞLE GELEN ÖĞRENCİLERİN BAŞVURU VE KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

İş Akışı Adımları	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
Akademik takvimde belirtilen süre içinde yatay geçiş başvuruları internet sayfasında ilan edilir. ↓	ÖİDB	-Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik -Hakkari Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Web duyurusu
Aday öğrenci, ilanda belirtilen belgelerle birlikte çevrim içi (online) başvuru sistemi üzerinden başvuru yapar. ↓	Aday Öğrenci	-Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik -https://hakkari.edu.tr/
Başvurular, muafiyet talepleri ve sınıf intibakları ilgili komisyon tarafından değerlendirmeye tabi tutulur. ↓	Değerlendirme Komisyonu	-Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

 Adaylar koşulları sağlıyor mu? Evet Hayır	Değerlendirme Komisyonu	-Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
Komisyon tarafından yapılan değerlendirme birim yönetim kuruluna sunulur. Koşulları sağlamayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz.	Değerlendirme Komisyonu	
Yatay geçiş başvurularının nihai değerlendirilmesi ve adayların yerleştirilmesi birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.	Birim Yönetim Kurulu	-Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik -Birim Yönetim Kurulu Kararı
Yatay geçiş değerlendirme sonuçları Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir.	ÖİDB	-Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik -Hakkari Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Web duyurusu

	Birim	-Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik -Hakkari Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
İlan edilen kayıt tarihlerinde öğrencinin OBS'ye kaydı yapılır. Öğrencinin kaydı yapılmaz. ↓	Birim Öğrenci İşleri	-OBS -OBS Kılavuzu
Öğrencinin özlük dosyasına varsa belgeleri yerleştirilir. ↓	Birim Öğrenci İşleri	-Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
Kesin kaydı tamamlanan öğrencilerin danışman ve müfredat ataması yapılır. ↓	Bölüm Birim Öğrenci İşleri	-Hakkari Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -Hakkari Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi -ÖBS

Danışman, öğrencileri ders kaydı ve sorumlulukları konusunda bilgilendirir. 	Bölüm Danışman	-Hakkari Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
Öğrencinin yatay geçişle geldiği Üniversiteye resmi yazı ile yatay geçiş yaptığı ve YÖKSİS üzerinden ilişik kesilmesi gerektiği bildirilir. Üniversiteden varsa şahsi dosyası istenir.	Birim Öğrenci İşleri ÖİDB	EBYS