

# HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

## YAYIN YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak

##### **Amaç:**

**MADDE 1-** Hakkari Üniversitesinin akademik, idari personeli ve öğrencilerinin yayımlanmak üzere önerdiği bilimsel, kültürel, edebî vb. eserlerin yayımlanması ve bu yayınların planlanması, incelemesi ve gerçekleştirilmesi konusunda ilke ve yöntemleri düzenlemektir.

##### **Kapsam:**

**MADDE 2-** "Bu Yönerge, Hakkari Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan Merkezi Kütüphane ile bağlı birim kütüphanelerini kapsar"

##### **Dayanak:**

**MADDE 3-** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Üniversitelerde ders aracı olarak kullanılan kitaplar, teksirler ve yardımcı kitaplar dışındaki yayınlarla ilgili yönetmelik gereğince düzenlenmiştir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yayın Komisyonu Görev ve Yetkileri

#### Üniversite Yayın Komisyonu Yayın Komisyonu:

**MADDE 4-**Yayın Komisyonu bir Rektör Yardımcısı'nın başkanlığında Üniversite Yönetim Kurulunun kendi üyeleri arasından belirleyeceği iki öğretim üyesinden oluşur.

#### Görev ve Yetkiler:

**MADDE 5-**Yayın Komisyonu bu yönergeye göre;

- a. Yayınlarla ilgili gerekli planlama çalışmalarını yapar.
- b. Yayın Komisyonuna gelen ve Yayın Komisyonundan gönderilen evrakların kayıtlarını yaparak dosyalanmasını temin eder.
- c. Basıma hazır olarak gelen eserleri inceler; eserlerin Üniversite tarafından yayımlanmasına uygun olup olmadığına karar verir. Basım sırası baskı adedi, basılma şekli ve yayın türü hakkında karar verir.
- ç. Basılan eserlerin maliyet hesabı ve satış fiyatını belirler.
- d. Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca telif haklarını hesaplar ve ödeme şeklini belirler.
- e. Yayın Komisyonu uygun gördüğü takdirde ilgili Yönetmeliklerde belirtilen yayın türü dışında kalan yayınlara Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 7. maddesindeki tablonun hangi bendinden telif hesaplaması yapılacağına karar verir ve ödeme şeklini belirler.
- f. Satışı yapılan kitapların indirim oranını belirler.
- g. Basılan eserlerin Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinde belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar veya yaptırır.

**MADDE 6-**Yayın Komisyonu çalışma açısından öğretim elemanları ile diğer idari personelin hizmetlerinden yararlanır. Yayın Komisyonu gerektiğinde Rektör onayı ile meslek gruplarına göre geçici alt komisyonlar kurabilir.

**MADDE 7-** Yayın Komisyonu basımına karar verdiği eserlerden Üniversite basım ünitelerinin kapasitesini aşan kısmının başka yollarla basılmasına izin verebilir.

**MADDE 8-** Yayın Komisyonunun kararları Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile kesinleşir.

## **Yayın Türleri:**

**MADDE 9-** Bu yönergeye göre Hakkari Üniversitesi tarafından yayınlanacak eserler aşağıdaki gruplandırma çerçevesinde öncelikleri belirlenerek ele alınır;

**Birinci Grup Yayınlar:** Kurumlarda yapılan eğitim öğretim programları esas alınmak suretiyle öğrencilerin ihtiyacını karşılamayı amaçlayan ders araçlarıdır.

- 1. Ders Kitabı:** Herhangi bir eğitim programında zorunlu veya seçmeli ders olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş eğitim programının içeriğini büyük ölçüde kapsayan özgün yayınlardır.
- 2. Yardımcı Ders Kitabı:** Eğitim programlarında zorunlu veya seçmeli olarak saptanan ders programlarının bir kısmını doğrudan veya dolaylı olarak kapsayan özgün yayınlardır.
- 3. Çeviri Ders Kitabı:** Eğitim programlarında zorunlu veya seçmeli olarak saptanan ders programlarının büyük ölçüde veya bir kısmını doğrudan veya dolaylı olarak kapsayan çeviri yayınlardır.
- 4. Teksir / Ders Notu:** Eğitim programlarında zorunlu veya seçmeli olarak saptanan ders programlarının büyük ölçüde veya bir kısmını doğrudan veya dolaylı olarak kapsayan derleme yayınlardır.
- 5. E-doküman:** Elektronik ortamda hazırlanan, çoğaltılabilen ve yayınlanan sayısal ortam (CD,DVD, İnternet vb.) eserleridir.

**İkinci Grup Yayınlar:** Bilimsel araştırma ve incelemeleri yansıtan dergi ya da periyodik yayınlardır.

**Üçüncü Grup Yayınlar:** Kongre, sempozyum, çalıştay, panel türündeki bilimsel toplantıların bildirilerini içeren yayınlardır.

**Dördüncü Grup Yayınlar:** Toplumu ve Üniversite kamuoyunu çeşitli konularda bilgilendirmek amacıyla hazırlanan akademik nitelikteki kitap, kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

**Beşinci Grup Yayınlar:** Yukarıda belirtilen yayın gruplarına girmeyen yayın türleridir.

### **Yayın Başvuruları:**

**MADDE 10-** Basılacak eser için yazar ya da gerekli izinleri almış olan çevirici ile Üniversite arasında eserin baskı ve yayın hakkının Üniversiteye devredildiğine, basım işlerinin bu yönerge hükümleri gereğince yapılmasının kabul edildiğine ilişkin telif hakkı ilişkisi varsa bu haktan vazgeçildiğini veya kullanma izninin alındığını belirten Yayın Sözleşmesi yapılır. Sözleşmeye bağlanan baskı sayısının bitmesi halinde sonraki baskılar için aynen ya da değiştirilerek yeni sözleşme yapılır. Aksi halde yazar ya da çevirici eserin sonraki baskılarının tüm haklarına sahiptir.

Yayınlanan eserlerden 2 (iki) adet Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında arşivlenir.

**MADDE 11-** Hakkâri Üniversitesi tarafından yayımlanması istenilen yayın türü olarak Birinci, Dördüncü ve Beşinci Grup yayınların yazarları, yayımlanması istenilen eser ile yazar(lar) tarafından düzenlenip imzalanmış “Yayın Öneri Formu”nu görevli buldukları Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Bölümler/Uygulama ve Araştırma Merkezlerine, Üniversite Yayın Komisyonu’na gönderilmesi amacıyla başvururlar. Çeviri eserlerde telif yasası gereğince yazardan ya da yayım hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayın izninin alınması ve bu izin belgesinin başvuru evraklarına eklenmesi gereklidir.

**MADDE 12-** Üniversitemizde düzenlenen yayın türü Üçüncü Grup Yayın Olan yayınlar organizasyon komitesinde bulunan öğretim elemanları, bu bilimsel toplantıda sunulan bildiri metinlerinin yayınlanması konusunda Yayın Öneri Formunu görevli buldukları Enstitü/Fakülte/Konservatuvar/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Bölümler/ Uygulama ve Araştırma Merkezlerine, Üniversite Yayın Komisyonu’na gönderilmesi amacıyla başvururlar.

**MADDE 13-** Yayın Türü İkinci Grup Yayınlar bilimsel makaleler içeren süreli yayınlar (ilk başvuru) için dergi editörü, Yayın Öneri Formu ve Üniversite Yayın Komisyonu’na derginin yayınlanma amacını belirten bir rapor sunarak başvuruda bulunur. Yayımlanması talep edilen derginin yayın ve danışma kurulu, hakem listesi ile makale formatlarının ulusal/uluslararası indeks kriterlerine uygun olarak oluşturulması gerekir. Üniversite Yayın Komisyonu önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile Üniversitemiz dergisi olarak yayınlanıp yayınlanamayacağına karar verilir. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından Üniversitemizde basılması ve dağıtılması onaylanmış olan dergiler, basım için her defasında, Yayın Kurulu Başkanı ya da Editör tarafından talep yazısı ekinde Yayın Komisyonuna gönderilir ve Yönetim Kurulu onayı ile yayın basılır.

**MADDE 14-** Başka Üniversitelerin öğretim elemanları veya bir Üniversite mensubu olmayan kişiler tarafından hazırlanmış telif veya tercüme eserlerin iş bu yönerge kapsamında basılması mümkündür. Bunun için yazarın, bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak eserinin basılmasını kabul ettiğine ilişkin yazılı beyanı ve eserin konusu ile ilgili dersin verildiği birimin

görüşü dikkate alınarak yayın komisyonunun kararı gereklidir.

**MADDE 15-** Çeviri yayınlar için çevirenin yazardan ve yayın hakkına sahip kişi veya kurumdan yazılı yayım izni alması şarttır. Yayın Komisyonu bu iş için gerekli ücretin Üniversite bütçesinden ödenmesini Yönetim Kuruluna önerebilir.

**MADDE 16-** Üniversite Yayın Komisyonu'na sunulmak üzere gönderilen dosyalarla birlikte eserden 2 nüsha ilgili birime CD veya DVD olarak teslim edilir.

Yayın Türü Birinci grup eserin teslim edildiği birimin yöneticisi, ilgili birim Yönetim Kurulunun, Yönetim Kurulu olmayan birimlerde ilgili yöneticinin görüşünü aldıktan sonra kendi görüşlerini de ekleyerek, eserin yıllık kaç öğrenci için basımı gerektiğini belirten bir yazı ile Yayın Komisyonuna gönderir.

Basım halindeki eserlerin tüm düzeltme işleri, Yayın Komisyonunca aksine karar verilmedikçe, yazar ya da çevirici tarafından yapılır.

**MADDE 17-** Komisyon tarafından basımı uygun görülen ve Rektör tarafından onaylanan eserler basılmak üzere Üniversite Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimine iletilir. Bu Birim, baskı ile ilgili ihale, denetleme ve ödeme işlemlerini İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığıyla eşgüdüm içinde yürütür. Baskı öncesi kontroller yazarlar/editörler ile Halkla İlişkiler Birimi tarafından birlikte yapılır. Yazarların/editörlerin "basılabilir" şeklindeki olurları alınmadan eser basılmaz.

### **Basım Sırası**

**MADDE 18-** Yayın Komisyonu, basım için gelen eserleri, basım sırasına koyar. Basım sırasının tespitinde Yayın Komisyonuna geliş tarihi göz önünde bulundurulur. Aynı mali yıl içinde basılmayan eserlere, izleyen mali yılda öncelik tanınır.

### **Telif Hakkı, Maliyet Hesaplaması ve Satış Bedeli:**

**MADDE 19-** Yazarlarla/editörle yayın haklarına ilişkin belirli sürelerle geçerli sözleşme imzalanır. Bu sözleşmede telif, yayın haklarının devri, basım hakkının devri, eser sahibine verilecek eser sayısı hakkında hükümlere yer verilir.

**MADDE 20-** Basım ve yayın işleri gideri için telif ücreti talep edilemez. Bu yayınların satış fiyatları Döner Sermaye İşletmesi kurallarına göre belirlenir.

**MADDE 21-** Yayınların maliyet hesabı ve satış bedeli Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 5. ve ilgili maddelerine göre yapılır.

### **Yayınlarnın Dağıtımı ve Satışı**

**MADDE 22-** Yayınların dağıtımı ve satışı Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin ilgili maddeleri veya Yayın Komisyonun kararına göre yapılır.

### **DİĞER HÜKÜMLER:**

**MADDE 23-** Bu yönergede yer almayan konularla ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

**MADDE 24-** Bu yönerge kurallarına uygun olarak yayımlanmayan ve yazarı tarafından Üniversite dışında basılmış olan kitapların üzerine “Hakkari Üniversitesi” yazılamaz. Ancak kitap içindeki yazar tanıtımında Hakkari Üniversitesi öğretim üyesi olduğu ve görev yaptığı birime ilişkin notlar yer alabilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yürürlük ve Yürütme

#### Yürürlük

**MADDE 25** - Bu yönerge, Hakkari Üniversitesi Senatosu'nca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 26-** Bu yönerge, Hakkari Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

**Ek 1-** Yayın Öneri Formu

**Ek 2-** Yayın Sözleşmesi

**T.C.**  
**HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ**  
**YAYIN ÖNERİ FORMU**

<b>A. Bu bölüm yazar tarafından doldurulacaktır.</b>					
Eserin başlığı					
Yayın Türü	<input type="checkbox"/> Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Yardımcı Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Çeviri Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Teksir / Ders Notu	<input type="checkbox"/> Diğer(Açıklayınız)
Eserin hangi düzeydeki öğrenciler için yazıldığı	<input type="checkbox"/> Ön Lisans	<input type="checkbox"/> Lisans	<input type="checkbox"/> Lisansüstü	<input type="checkbox"/> Diğer(Açıklayınız)	
Eserin kullanılacağı ders(ler)in adı					
Eserin kullanılacağı ders(ler)in niteliği			<input type="checkbox"/> Zorunlu	<input type="checkbox"/> Seçmeli	
Eserin kullanılacağı ders(ler)deki öğrenci sayısı					
Önerilen baskı adedi					
Yazarın herhangi bir yayıncı ile önceden yapılmış sözleşmesi var mı?			<input type="checkbox"/> Var (Açıklayınız)		<input type="checkbox"/> Yok
Basılması istenen eser çeviri ise telif hakkının Üniversite tarafından ödenmesi isteniyor mu?			<input type="checkbox"/> Evet		<input type="checkbox"/> Hayır
Yazar(lar) (Ünvanı ve Adı-Soyadı)					
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul					
Tarih			İmza		
<b>B. Bu bölüm Dekan/Müdür tarafından doldurulacaktır.</b>					
Eserin incelenmesi için önerilen öğretim üyeleri (En az üç kişi) :					
Ünvanı ve Adı-Soyadı	Üniversite	Fakülte/Enstitü/ Meslek Yüksekokulu	Bölüm/Anabilim Dalı/Program	Adres	
<b>Onaylayan Kurum</b>					
..... Dekanı / Müdürü :					
Ünvanı Adı-Soyadı			Tarih	İmza	

**YAYIN SÖZLEŞMESİ**  
**(ÜRETİM, YAYIM, DAĞITIM VE TELİF HAKLARI)**

**Bir taraftan**

- a. Adı Soyadı:
- b. T.C. Kimlik No:
- c. Elektronik Posta Adresi:
- ç. Adresi:

adresinde mukim (bundan böyle “ESER SAHİBİ” olarak anılacaktır) ile diğer taraftan Hakkari Üniversitesi Rektörlüğü Merzan Mah. Küçük Sanayi Sitesi Arkası 433. Sok. No:51 Merkez/Hakkari (bundan böyle “YAYINCI” olarak anılacaktır);

ESER SAHİBİ’ne ait.....eserin yayına hazırlanması konusunda(bundan böyle “ESER” olarak anılacaktır) üretim, yayım, dağıtım ve telif haklarının YAYINCI’ya devrine ilişkin olarak aşağıdaki koşullarda tam bir mutabakata varmışlardır.

**KAPSAM:**

- a) ESER SAHİBİ; .....adlı ESER’inin derleme, işleme, yayım, dağıtım ve her türlü satışı dahil telif haklarını YAYINCI’ya devretmiştir.
- b) YAYINCI; ESER’i kendi uygun göreceği biçimde yayımlayıp, satışa sunma konusunda ve bu sözleşmeden doğan hak ve alacaklarının tamamını ya da bir bölümünü dilediği üçüncü kişi ya da kuruluşlara tek yanlı olarak devir ve temlik etmek hususunda ESER SAHİBİ’nce yetkili kılınmıştır.
- c) ESER SAHİBİ; YAYINCI’ya devir ve teslim ettiği ESER üzerinde hiçbir üçüncü kişi ya da kuruluşun herhangi bir hakkının mevcut olmadığını, işbu sözleşme ile YAYINCI’ya devrettiği ESER’in sahibinin kendisinin olduğunu; üçüncü kişi ya da kuruluşların ESER’in tümü ya da bir bölümü üzerinde herhangi bir hak iddia etmesi durumunda bundan doğabilecek tazminat ve diğer yasal sorumlulukların kendisine ait olacağını; YAYINCI’nın bu durumda uğrayabileceği her türlü zararı da derhal ve nakden tazmin edeceğini ve YAYINCI’nın bu nedenle işbu sözleşmeyi tek yanlı olarak feshetme yetkisinin de bulunduğunu kabul ve beyan eder.
- ç) YAYINCI, ESER’i Hakkari Üniversitesi Yayın Yönergesi esaslarına uygun ortamda üreterek yayımlar, telif ücreti ödenecek ise adı geçen yönerge esaslarına göre belirleyerek hesaplar ve öder.

## **SÜRE, FESİH VE YAPTIRIMLAR:**

- a) Bu sözleşme, 1 (Bir) yıl süre ile akdedilmiştir.
- b) Eserin bilimsel niteliği, dili, hukuka uygunluğu ve benzeri konulardaki sorumluluk, yazara aittir.
- c) İşbu sözleşme, herhangi bir nedenle sona erdiğinde dahi yürürlükte olduğu dönem için hüküm ifade etmeye devam edecektir.
- ç) İşbu sözleşme yürürlükte olduğu sürece, ESER'in her türlü tasarruf hakları YAYINCI'ya ait olduğundan YAYINCI'dan yazılı izin alınmaksızın hiçbir şekilde;
  - i. Fotokopi, teksir, film, elektronik ortam veya bir başka teknikle çoğaltılamaz ve dağıtılamaz,
  - ii. Tiyatro ve sinemaya uyarlanamaz,
  - iii. Video filmi yapılamaz, televizyonda yayınlanamaz,
  - iv. Herhangi bir suretle reklam ve tanıtım aracı olarak kullanılamaz,
  - v. Kartpostal, poster, afiş, afişet vb. haline getirilemez,
  - vi. Kaynak gösterilmeksizin alıntı yapılamaz.
  - vii. ESER'in Türkçe dışındaki bir dilde yayınlanması veya Türkçe olarak yabancı bir ülkede çoğaltılması YAYINCI'nın yazılı onayı alınmadan yapılamaz.
  - viii. ESER'in Türkiye dışındaki dağıtım ve pazarlaması da YAYINCI'nın yazılı iznini gerektirir.

## **YASAL İKAMETGÂHLAR:**

Taraflar, yukarıda ad ve ünvanları yanında belirtilen adreslerini yasal ikametgâhları olarak belirlenmişlerdir. Adres değişiklikleri diğer tarafa yazılı olarak bildirilmediği takdirde, eski adrese yapılacak tebligatın geçerli olacağını taraflar kabul ederler.

## **DELİL SÖZLEŞMESİ VE UYUŞMAZLIKLARDA YETKİLİ MERCİLER:**

İşbu sözleşmenin uygulamasında doğabilecek uyuşmazlıklarda YAYINCI'nın defter, kayıt ve belgeleri, bilgisayar kayıtları, mikrofilm ve mikrofişleri kesin ve münhasır delil olacaktır.

Uyuşmazlıkların çözümünde Hakkari Mahkeme ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

İki (2) sayfadan ibaret, ..... nüsha olarak düzenlenmiş ve ..... tarihinde taraflarca, tüm hükümleri okunmak suretiyle karşılıklı olarak imzalanmıştır.

**ESER SAHİBİ**

**YAYINCI**