



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
FOTOKOPİ MAKİNALARI ve YAZICILARIN
BAKIM ONARIM HİZMETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Kapsamı

Üniversitemizde kullanılan ve aşağıda özellikleri belirtilen fotokopi makineleri ve yazıcıların belirtilen şartlarda sözleşme süresi boyunca periyodik bakım ve arızalarının parça hariç giderilmesi hususunu kapsar.

2. Bakım Yapılacak Cihazlar

Fotokopi Makinesi /Yazıcı	Miktar
KIÖCERO 3510 Siyah Beyaz Fotokopi Makinesi:	1 Adet
KIÖCERO 4500i Siyah Beyaz Fotokopi Makinesi:	1 Adet
CONICA MINOLTA 283 Siyah Beyaz Fotokopi Makinesi:	5 Adet
UTAX 4006ci Renkli Fotokopi Makinesi:	5 Adet
UTAX 3066 Renkli Fotokopi Makinesi:	8 Adet
UTAX 4536 Siyah Beyaz Fotokopi Makinesi:	12 Adet
UTAX 350ci Renkli Fotokopi Makinesi:	1 Adet
UTAX 256i Siyah Beyaz Fotokopi Makinesi:	1 Adet
DEVELOP 258e Renkli Fotokopi Makinesi:	1 Adet
HP ProM477 Renkli Fotokopi Makinesi:	2 Adet
Samsung 480f Renkli Fotokopi Makinesi:	1 Adet
152 Adet Canon Mono yazıcı 16 Adet HP mono yazıcı:	168 Adet
KIÖCERO 306Cİ Renkli Fotokopi Makinesi:	1 Adet

3. Bakım Onarım Esasları

- Bu şartname yukarıda belirtilen ve yıl içerisinde Üniversitemiz tarafından alımı yapılabilecek olan fotokopi makineleri ve yazıcıların her türlü sözleşme süresi boyunca bakım ve onarımlarını kapsar.
- Yüklenicinin il sınırları içinde iş yerinin bulunması gerekmektedir.
- Periyodik bakım süresi dışında arıza olması halinde mesai saatleri içerisinde ve mesai saatleri dışında arızanın giderilmesi; ortaya çıkabilecek muhtemel bir arıza halinde bu durum derhal yüklenici firmaya telefon, faks ve e-mail ile bildirilecek; bildirimden itibaren aynı gün içerisinde firma arızaya müdahale ederek idareyi konu hakkında bilgilendirecektir. Cihaza yerinde müdahale edileceği takdirde 1 gün içerisinde arızası giderilmelidir. Eğer yerinde müdahale mümkün değil ise idarenin onayı alındıktan sonra arızalı cihazın yer değişikliğini bildiren ve idare ile firma yetkililerinin ortak dolduracağı bir form ile cihazın 2 gün içerisinde arızası giderilerek cihaz geri ilgili birime teslim edilmelidir.
- Yüklenici firma yıl içerisinde en az 3 defa periyodik bakım yapmakla mükelleftir. Bu periyodik bakımlar fotokopi makineleri için ayrıca kayıt altına alınacaktır.
- Yüklenici firma iş programına göre periyodik bakımını ve onarımını yaptığı cihazların bakım esnasında oluşabilecek arızalar hiçbir ücret talep etmeden giderecektir
- Yüklenici firma belirtilen süre zarfında cihazdaki arızayı onarıp cihazı çalışır hale getiremezse veya bu süreler aşıldığı durumlarda arıza ile ilgili onarım kurum tarafından başka bir firmaya yaptırılıp gider sözleşme yapılan firmanın alacağından mahsup edilir. Ayrıca gecikmeden doğan zararı yüklenici firma karşılamak zorundadır. Bu durumda kurum ihtarda bulunmaksızın sözleşmeyi feshetme yetkisine haizdir.

- g. Yüklenici firma bakım yaptığı cihazlara ilişkin kendi nezdinde fiş tutacaktır. Söz konusu fişler arıza talebinde bulunan birim, satın alma birimi ve firma tarafından imza altına alınacaktır.
- h. Cihazın bakım ve onarmalarının tekniğı ve standartlara (retici firmanın belirlediğı şartlara; yönetmelik ve kanunlara) uygun olmamasından kaynaklanan her türlü kaza, zarar ve ziyandan dolayı, firma doğırudan idareye karşı sorumlu olacaktır.
- i. Onarım ve bakım cihazların bulunduğı yerde yapılır. Onarım kurumda yapılma imkanının olmadığı durumlarda kurum dışındaki bakım servisine götürülmesi gerekiyorsa; gerekçelerinin de yer aldığı servis formu düzenlenip makine ile ilgilenen personel tarafından imzalatıldıktan sonra götürülecektir. İdare bu konuda, nakliye için herhangi bir sorumluluk almayacak olup herhangi bir ücrette ödemeyecektir.
- j. Yüklenici firma, bakım-onarım hizmetini başka firmaya devredemeyecektir.
- k. İdare tarafından talep edilmesi halinde kullanıcıya cihazla ilgili eğıtim yüklenici firma tarafından ücretsiz olarak verilecektir.

Bu teknik şartname 2 sayfadan ibarettir.